



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



COLEGIUL
TEHNIC
FORESTIER
PIATRA-NEAMȚ

Nr. 2932 / 7.8.2019

Aprobat în Consiliul de Administrație al
Colegiului Tehnic Forestier

Președinte C.A.:

Director, prof. Pavăl Mihai



RAPORT privind STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2018-2019

ECHIPA MANAGERIALĂ:

Director: Prof. Pavăl Mihai

Director adjunct: Prof. Smău Giovana

CUPRINS

I. Colegiul Tehnic Forestier, instituție descentralizată

- I.1. Obiective și priorități asumate de Colegiul Tehnic Forestier
- I.2. Analiza mediului intern
- I.3. Biblioteca legislativă

II. Colegiul Tehnic Forestier - proiectare și organizare

III. Resurse umane, personal

- III.1. Încadrarea cu personal
- III.2. Situația statistică privind încadrarea
- III.3. Analiza SWOT a resurselor umane la nivelul Colegiului Tehnic Forestier

IV. Resurse umane elevi

- IV.1. Situația statistică a elevilor de la Colegiul Tehnic Forestier
- IV.2. Planul de școlarizare propus/realizat
- IV.3. Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2018-2019
- IV.4. Absenteismul 2018-2019

V. Dezvoltarea resurselor umane

- V.1. Organizarea și îndrumarea activității de perfecționare

VI. Dimensiunea calitativă a învățământului la nivelul Colegiului Tehnic Forestier

- VI.1. Aria curriculară Limbă și comunicare
- VI.2. Aria curriculară Matematică și științe + TIC + Protecția mediului
 - VI.2.1. Matematică, Fizică, TIC
 - VI.2.2. Chimie, Biologie, Protecția mediului
- VI.3. Aria curriculară Om și societate
- VI.4. Aria curriculară Tehnologii
 - VI.4.1. Silvicultură
 - VI.4.2. Fabricarea produselor din lemn
 - VI.4.3. Mecanică
- VI.5. Activitatea Comisiei pentru curriculum; Activitatea diriginților
- VI.6. Activitatea Bibliotecii Colegiului Tehnic Forestier
- VI.7. Activitatea Compartimentului Secretariat
- VI.8. Activitatea Compartimentului Administrativ și Compartimentului Contabilitate
- VI. 9. Activitatea desfășurată la cabinetul de asistență psihopedagogică

VI.10. Comisia de monitorizare a cataloagelor (frecvență, notare ritmică, completare cataloage)

VI.11. Comisia de coordonare a activității de instruire practică

VI.12. Activitatea Comisiei tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și Comitetului SSM

VI.13. Activitatea Comisiei pentru întocmirea proiectelor de finanțare

VI.14. Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

VI.15. Activitatea comisiei de etică

VII. Performanță școlară

VII.1. Concursuri și olimpiade școlare

VII.2. Bacalaureat 2019

VII.3. Examen de certificare a calificării profesionale

VIII. Activitatea educativă

VIII.1. Activitatea Comisiei pentru programe și proiecte educative

IX. Imagine, comunicare, parteneriate, relații publice

X. Facilități

1. Colegiul Tehnic Forestier, instituție descentralizată

I.1. Obiective și priorități asumate de Colegiul Tehnic Forestier

Obiectivele generale ale Colegiului Tehnic Forestier au vizat următoarele aspecte ale activității școlare:

A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației.
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare.
- Gestionare eficientă a resurselor umane, materiale și financiare.
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii.
- Gestionarea imaginii instituției.
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea legislației în vigoare.
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională.
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social.
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți – comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară.
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei școlare în funcție de nevoile comunității.
- Aplicarea de norme, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare.
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat.
- Creșterea numărului de cadre didactice care beneficiază de burse de mobilitate prin programele Erasmus⁺
- Implicarea școlii în parteneriate școlare în cadrul Programului de învățare pe tot parcursul vieții LLP în vederea realizării unor proiecte.
- Definirea și promovarea ofertei educaționale.
- Corelarea ofertei IPT de la Colegiul Tehnic Forestier cu nevoile de pe piața muncii.

C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate.
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității.
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ.

I.2. Analiza mediului intern

MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic Forestier, Piatra -Neamț se constituie într-o organizație educațională care oferă oportunități de educație și instruire accesibilă, la standarde europene, în domeniul Silviculturii, Protecției mediului, Fabricării produselor din lemn și Mecanicii, corelate cu cerințele actuale ale agenților economici privind standardul ocupațional, precum și cu cerințele de educație și formare profesională ale elevilor.

- Școala noastră pregătește elevii ca buni cetățeni față de ei și față de comunitatea în care trăiesc.
- Școala noastră educă elevii în spiritul RESPECTULUI față de opinia oamenilor care gândesc, acționează sau arată în mod diferit.
- Școala noastră ajută elevii să înțeleagă schimbările legislative și de mentalitate care au loc în jurul lor și să devină dinamici, flexibili și adaptabili.
- Școala noastră dezvoltă priceperi ce permit elevilor să se integreze profesional și social, prin formarea de COMPETENȚE PROFESIONALE și SOCIALE.
- Școala noastră dezvoltă priceperi de lectură, de scris, de vorbit și de ascultat, abilități de COMUNICARE.
- Școala noastră îndrumă elevii să PROTEJEZE MEDIUL și să participe activ la conștientizarea populației privind efectele negative ale poluării.
- Școala noastră dezvoltă la elevi dorința de a învăța și ACUM și în VIITOR—educația permanentă fiind cheia succesului.
- Școala noastră îi învață pe elevi să-și folosească util și eficient TIMPUL LIBER.
- Școala noastră îi învață pe elevi cum să-și protejeze propria sănătate și siguranța persoanei.
- Școala noastră îi ajută pe elevi să înțeleagă și să practice PRINCIPIILE DEMOCRAȚIEI.
- Școala noastră îi învață pe elevi să aprecieze cultura, frumosul și binele și să discearnă adevăratele valori.
- Școala noastră îi învață pe elevi cum trebuie respectate, apărute și promovate adevăratele valori naționale și europene.
- Școala noastră le oferă elevilor informațiile și le formează flexibilitatea necesare alegerii viitoarei ocupații.

VALORI CHEIE ALE ȘCOLII:

Deschidere – la nou în relații interumane către practici europene pentru parteneriat.

Echipă - învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale.

Dezvoltare personală - prin formare și perfecționare permanentă.

Eficiență - în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimată prin raportul efort – rezultate; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Perseverență - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

PRINCIPIILE pe care le cultivă Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile; nu există o metodă „sfântă” de predare; există loc pentru o multitudine de metode;
- în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „percepte”:

- copiii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces
- copiii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngădite;
- teama nu are ce căuta în acest proces.

VIZIUNEA ȘCOLII

Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț promovează dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii și adulții din județul Neamț și alte județe ale Regiunii N-E, un învățământ orientat pe valori, creativitate, competențe și abilități, care să le permită absolvenților rapida inserție pe piața muncii, precum și adaptarea la schimbările socio-economice.

Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț, instituție de învățământ cu vechi tradiții în domeniul forestier, este printre puținele de profil din țară, asigurând cu profesioniști atât necesarul intern de resurse umane (reprezentat de Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA, Direcția Silvică Neamț și agenții economici din domeniul protecției mediului, mecanicii și prelucrării lemnului) cât și pe cel european. Absolvenții Colegiului Tehnic Forestier își vor găsi cu ușurință un loc de muncă în Uniunea Europeană atât datorită categoriilor de ocupații accesibile absolvenților de liceu cu certificat de calificare: Tehnician silvic-exploatare; Tehnician în reconstrucție ecologică; Tehnician amenajist; Tehnician în protecția mediului, Auditor de mediu; Monitor mediul înconjurător; Responsabil de mediu; Tehnician mașini și utilaje; Tehnician mecanic; Tehnician mentenanță mecanică echipamente industriale; Tehnician proiectant în industrializarea lemnului, cât și datorită ocupațiilor accesibile absolvenților de școală profesională.

PRINCIPIILE pe care le cultivă Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile; nu există o metodă „sfântă” de predare; există loc pentru o multitudine de metode;
- în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori.
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

PUNCTE TARI

1. Profilul și specializările școlii sunt adaptate cu cererea de pe piața muncii.
2. Existența unei bune baze practice, cu ateliere și laboratoare.
3. Personal didactic competent, calificat și profesionist.
4. Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de materiale didactice auxiliare, articole ș.a.
5. Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare, la faza pe școală.
6. Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor săli de clasă, laboratoare, cabinete.
7. Introducerea și utilizarea sistemului AEL.
8. Bursa „Bani de liceu”, „Bursa profesională”, motivează elevii pentru a-și continua studiile.
9. Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Poliția, Direcția de Sănătate Publică ș.a.
10. Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști și membri în Comisia Națională de Specialitate (CNS) și concursuri școlare, rezultat al experienței profesionale a acestora.
11. Preocuparea profesorilor de a urma cursuri de formare continuă organizate în colaborare cu I.S.J. NEAMȚ și C.C.D. Neamț.
12. Existența în școală a unui cabinet psihopedagogic și a unui psiholog.
 - a. Elevii Colegiului Tehnic Forestier beneficiază de condiții optime pentru instruirea practică săptămânală și comasată atât în atelierele școlii cât și la agenții economici cu care s-au încheiat parteneriate.
 - b. Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.
 - c. Activități extracurriculare cu rezultate deosebite la nivel județean.

PUNCTE SLABE

1. Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor.
2. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii.
3. Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu.
4. Populația școlară provenită din familii cu venituri mici.
5. Slaba motivație și implicare a elevilor în procesul instructiv-educativ.
6. Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic.
7. Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare, comenzi pentru producția de diferite produse în atelierele școlii) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat.
8. Cheltuieli financiare mari de întreținere și utilități.

I.3. Biblioteca legislativă

Documentele legislative pentru anul școlar 2018-2019:

- **Legea nr. 1 din 2011**- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005** privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare.
- **OMENCS nr. 5.079/31.08.2016** privind aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- **Ordin nr. 5346 din 7 septembrie 2011** privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal.
- **OMECS nr. 6143/2011** privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- **OMEN nr. 3597/18.06.2014** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011
- **Ordin nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modific. Ordin 3129/1.02.2013.
- **OMECS nr. 5485/13.11.2017** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019.
- **Ordin nr.4839/1 octombrie 2004**, metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului Național de Protecție Socială BANI DE LICEU.
- **Hotărârea nr. 951/28.12.2017** privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.
- **Ordin nr. 5576/ 7 octombrie 2011** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.
- **OMEN 4794/31.08.2017** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019
- **OMEN 4795/31.08.2017** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2018-2019
- **OMENCS 5068/2016** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat
- **OMENCS 5033/2016** privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat
- **OMEN 4795/31.08.2017 pentru aprobarea** Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2018-2019
- **OMEN 3220/19.02.2018** privind structura anului școlar 2018-2019
- **Precizări M.E.N. nr.2744/DGISSEP//29.08.2018** privind organizarea activității în anul școlar 2018-2019.
- **Precizări M.E.N. nr. 34072/06.07.2018** privind încadrarea în anul școlar 2018-2019 a personalului didactic care predă curriculum de specialitate din cadrul ariei curriculare “Tehnologii”.

- **Precizări MEN nr. 2743//29.08.2018** referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2018-2019.
- **Ordinul M.E.N. nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal.**
- **Ordin M.E.N.nr. 4434 din 29 august 2014** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.
- **Ordin M.E.N.nr. 4435 din 29 august 2014** privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de trei ani.
- **Ordin MEN nr. 3500/29.03.2018** privind aprobarea planurilor de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică și stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului-filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii și stagiul de pregătire practică-curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învățământ profesional.
- **OMENCS Nr. 4959/18.08.2016** cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoașterea autorizării, respectiv acreditării unităților de învățământ profesional și tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 și 4 ale Cadrului național al calificărilor.

NOMENCLATOARELE CALIFICĂRILOR PROFESIONALE

Pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic și la absolvirea școlii postliceale:

- **HOTĂRÂRE nr. 866/13.08.2008** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.
- **H.G.918/20.11.2013** privind cadrul național al calificărilor.

Pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la absolvirea învățământului profesional de stat:

- **HOTĂRÂREA nr. 1555/9.12.2009** pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.
- **H.G.918/20.11.2013** privind cadrul național al calificărilor.

PLANURI CADRU VALABILE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Clasa	Ordine valabile
a. IX- a liceu tehnologic, zi	OMECI 3411/16.03.2009
a X-a liceu tehnologic, zi	OMECTS 3081/27.01.2010, Anexa 2
Cls. XI-XII – liceu tehnologic, zi	OMECTS 3412/16.03.2009, Anexa 4

a XI-a sem II, a XII-a și a XIII-a – liceu tehnologic, seral	OMEC 4051 /24.05.2006 Anexa 8
a IX-a, a X-a și a XI- profesională	OMEN 3152/ 24.02.2014, Anexa 1

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și pregătire practică comasată aprobate prin:

- OMENCS nr. 4457/05.07.2016, Anexa 1 ptr. a IX-a din ciclul inferior al învățământului liceal
- OMEN nr. 3915/18.05.2017 Anexa 3 ptr. a X-a din ciclul inferior al învățământului liceal
- OMECI nr. 3500/29.03.2018, pentru clasa a XI-a din ciclul superior al liceului
- OMECI nr. 3423/18.03.2009, Anexa 2, clasa a XII-a (F.P.L., Silvicultură și Protecția mediului) și anexa 4 pentru domeniul Mecanică, calificarea Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
- OMECI nr. 3423/18.03.2009, Anexa 3 și 4 pentru clasa a XII-a și a XIII seral
- OMEN nr.4457/5.07.2016, Anexa 4 pentru clasa a IX-a învățământ profesional.
- OMEN nr.3915/18.05.2017, Anexa 3 pentru clasa a X-a, învățământ profesional.
- OMEN nr.3500/29.03.2018, Anexa 3 pentru clasa a XI-a, învățământ profesional.

PROGRAMELE ȘCOLARE pentru cultura de specialitate

- OMENCS nr. 4457/05.07.2016, Anexa 6 și 4 – clasa a IX-a zi, liceu și profesională
- OMEN nr. 3915/18.05.2017 - pentru clasa a X-a din ciclul inferior al învățământului liceal și învățământ profesional
- OMEN nr.3501/29.03.2018 - pentru clasa a XI-a din ciclul superior al liceului
- OMEC nr. 3172/30.01.2006 Tehnician ecolog și protecția calității mediului- clasa a XII-a
- OMECT nr.1847/29.08.2007 Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere - clasa a XII-a
- OMEC nr.1847/29.08.2007 Tehnician proiectant produse finite din lemn -clasa a XII-a
- OMEC nr.3172/30.01.2006 Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații- clasa a XII-a zi și a XII-a, a XIII-a seral
- OMECT nr. 5173/29.08.2008 Tehnician silvic, postliceală

II.Colegiul Tehnic Forestier - proiectare și organizare

Activitățile realizate în anul școlar 2018-2019 au avut ca rezultat o eficientă organizare și proiectare în cadrul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț. Acestea au fost următoarele:

- Reactualizarea organigramei Colegiului Tehnic Forestier, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.
- Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale.
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale demuncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare.

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal).
- Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ seral.
- Asigurarea distribuirii manualelor.
- Aplicarea corectă a documentelor curriculare în vigoare.
- Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și alegerea responsabililor de comisii metodice.
- Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.
- Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare.
- Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru.
- Revizuirea PAS, elaborarea planurilor operaționale 2018-2019.
- Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2018-2019.
- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al unității și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor și părinților.
- Actualizarea Regulamentului intern al unității.
- Actualizarea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.
- Actualizarea procedurilor întocmite pe baza principiilor calității.
- Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2017-2018.
- Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2018-2019, semestrul I.
- Întocmirea RAEI pentru anul școlar 2017-2018.
- Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delinvenței juvenile pentru anul școlar 2018-2019.
- Reorganizarea Consiliului Consultativ al elevilor.
- Organizarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia.
- Elaborarea C.D.L.-urilor pentru anul școlar 2018-2019 în colaborare cu agenții economici: Direcția Silvică Neamț, S.C. Prod Alcar Impex S.R.L., S.C.SOFAS S.R.L., Agenția pentru protecția mediului, Sistemul de Gospodărire a Apelor, S.C. DINAMIC S.R.L., S.C. DINAMIC 92 DISTRIBUTION S.R.L., S.C.TIREX EXPERT CENTER S.R.L.
- Încheierea cu agenții economici de profil a convențiilor cadru/contractelor de pregătire practică pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică comasată și pregătirii practice săptămânale pentru clasele de profesională, liceu și postliceală.
- Colaborarea și încheierea de parteneriate educaționale cu diverse instituții unități școlare.
- Începerea activităților proiectului "Prioritatea mea -bacalaureatul" din cadrul schemei de granturi pentru licee ROSE(Romania Secondary Education Project).
- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri, jandarmi în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delinvenței juvenile.
- Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice cerute de ISJ, MEN și autoritățile locale.
- Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea în bune condiții a olimpiadelor, faza pe școală, la disciplinele din aria curriculară Tehnologii.
- Întocmirea proiectului de încadrare și a planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020.
- Organizarea "Caravanei pentru promovarea ofertei educaționale 2019-2020"
- Actualizarea datelor în bazele de date specifice unității(SIIR)
- Organizarea simulării examenului de bacalaureat pentru clasele a XI-a și a XII-a și întocmirea raportului de analiză și planului de măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor.
- Organizarea lectoratelor cu părinții la nivel de școală în vederea analizei rezultatelor de la simularea examenului de bacalaureat.

- Organizarea examenelor de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții claselor a XII-a și a XIII-a, precum și pentru absolvenții școlii profesionale și postliceale.
- Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare a calificării profesionale) și a admiterii în liceu, școala profesională și postliceală.
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea probei practice și inspecțiilor speciale la clasă din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în anul școlar 2019-2020, pentru cadrele didactice care au fost repartizate la centru de înscriere din cadrul Colegiului Tehnic Forestier.
- Organizarea examenelor de evaluare a competențelor, probele A, C și D din cadrul examenului de bacalaureat, 2019.
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în anul școlar 2019-2020 - Colegiul Tehnic Forestier a fost centru de examen.

III. Resurse umane, personal

III.1. Încadrarea cu personal

Pentru a îndeplini obiectivul privitor la resursele umane, în cadrul Colegiului Tehnic Forestier s-au realizat următoarele activități:

- Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea dirigenților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale.
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare.
- Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2019-2020.
- Întocmirea situațiilor statistice de la nivelul unității de învățământ și validarea acestora.
- Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic.

III.2. Situația statistică privind încadrarea

DENUMIRE POST	NR.POSTURI
<i>Director</i>	1
<i>Director adjunct</i>	1
<i>Total cadre didactice</i>	39
<i>Secretar</i>	1
<i>Secretar șef</i>	1
<i>Administrator financiar (contabil)</i>	1
<i>Tehnician</i>	1
<i>Laborant</i>	1 (până la 1 noiembrie 2018)
<i>Bibliotecar</i>	1 (de la 1 noiembrie 2018)
<i>Informatician</i>	1
<i>Total posturi didactice auxiliare</i>	6
<i>Îngrijitor</i>	3
<i>Muncitor calificat</i>	3

<i>Paznic</i>	2
<i>Total nedidactic</i>	8

III.3. Analiza SWOT a resurselor umane la nivelul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț

Puncte tari

- Încadrarea cu personal calificat și cu experiență.
- Încadrarea preponderentă cu profesori titulari.
- pregătirea profesională a managerilor și a cadrelor didactice
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Existența unui real interes pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
- Există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonarea acestora.
- Existența unui psiholog în școală.
- Cadre didactice cu mai multe specializări.

Puncte slabe

- Slaba implicare a cadrelor didactice în atragerea de proiecte cu finanțare europeană.

Amenințări

- Scaderea numărului de elevi duce la micșorarea sumei alocate unității în condițiile finanțării per elev și ca urmare, se va reduce numărul personalului didactic și nedidactic.
- Suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentație.

Oportunități

- Participarea la diferite proiecte cu finanțare europeană.
- Dezvoltare profesională și personală prin oferta variată de cursuri oferite de C.C.D. Neamț
- Proiectul ROSE.

IV. Resurse umane elevi

IV.1. Situația statistică a elevilor de la Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț pentru anul școlar 2018-2019

În anul școlar 2018-2019, Colegiul Tehnic Forestier a funcționat cu următoarele clase:

Clasa a IX-a Nivel liceal, zi – 98 elevi			
Profilul	Domeniul	Calificarea	Nr. de clase
Resurse naturale și protecția mediului	<i>Silvicultură</i>	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	1
Resurse naturale și protecția mediului	<i>Protecția mediului</i>	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1

Tehnic	<i>Mecanică</i>	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1
---------------	-----------------	---	----------

Clasa a X-a Nivel liceal, zi – 84 elevi

Profilul	Domeniul de bază	Calificarea	Nr. de clase
Resurse naturale și protecția mediului	<i>Silvicultură</i>	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	1
Resurse naturale și protecția mediului	<i>Protecția mediului</i>	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1
Tehnic	<i>Mecanică</i>	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1

Clasa a XI-a Nivel liceal, zi – 106 elevi

Profilul	Domeniul de bază	Calificarea	Nr. de clase
Resurse naturale și protecția mediului	<i>Silvicultură</i>	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	2
Resurse naturale și protecția mediului	<i>Protecția mediului</i>	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1
Tehnic	<i>Mecanică</i>	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1

Clasa a XII-a Nivel liceal – 65 elevi

Profilul	Domeniul de bază	Calificarea	Nr. de clase
Resurse naturale și protecția mediului	<i>Silvicultură</i>	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	1
Resurse naturale și protecția mediului	<i>Protecția mediului</i>	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	1
Tehnic	<i>Fabricarea produselor din lemn</i>	Tehnician proiectant produse finite din lemn	0,5
Tehnic	<i>Mecanică</i>	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	0,5

Clasa a IX-a Învățământ profesional de stat – 31 elevi

Profilul	Domeniul	Calificarea	Nr. de clase
Tehnic	<i>Fabricarea produselor din lemn</i>	Tâmplar universal	1

Clasa a X-a Învățământ profesional de stat – 30 elevi

Profilul	Domeniul	Calificarea	Nr. de clase
Tehnic	<i>Fabricarea produselor din lemn</i>	Tâmplar universal	1

Clasa a XI-a Învățământ profesional de stat – 30 elevi

Profilul	Domeniul	Calificarea	Nr. de clase
Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal/ Tapițer-plăpumar saltelar	0,5/0,5

Școală postliceală – 50 elevi

An de studiu	Calificarea	Nr. clase
P I	Tehnician silvic	1
PII	Tehnician silvic	1

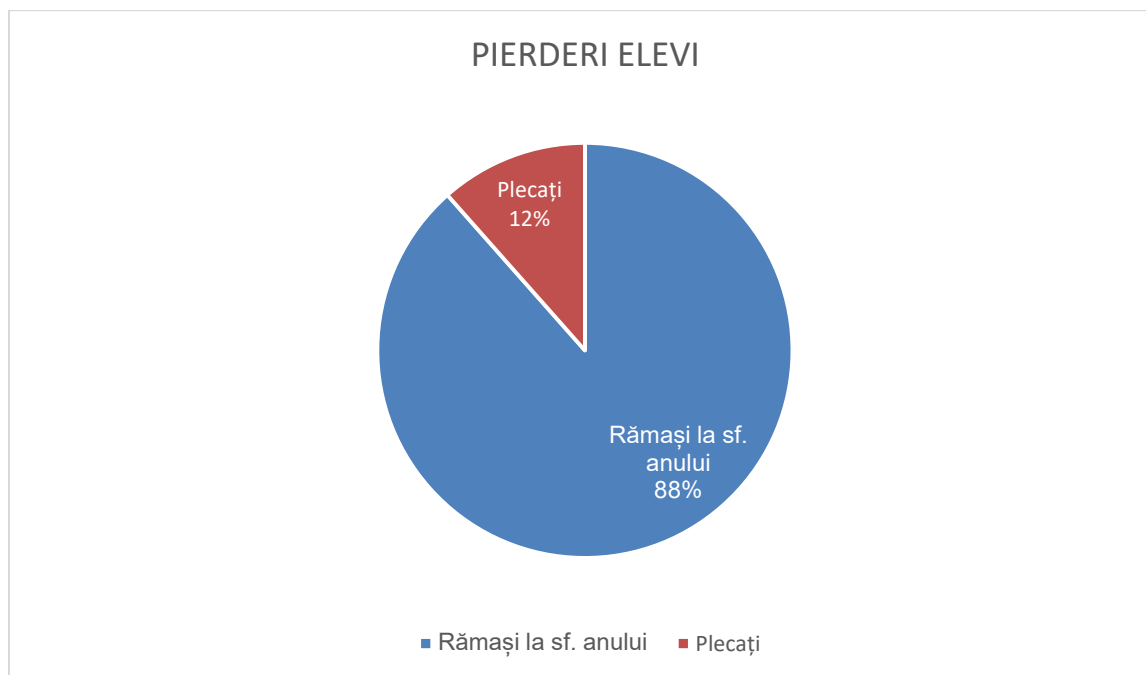
Nivel liceal SERAL – 59 elevi

An de studiu	Profilul	Domeniul	Calificarea	Nr. de clase
Clasa a XI-a	Tehnic	<i>Mecanică</i>	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1
Clasa a XII-a	Tehnic	<i>Mecanică</i>	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1
Clasa a XIII-a	Tehnic	<i>Mecanică</i>	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI ÎNSCRIȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019
<i>LICEU</i>	412
<i>ȘC. POSTLICEALĂ</i>	50
<i>ȘC. PROFESIONALĂ</i>	91
<i>TOTAL</i>	553

Nivel de învățământ	Nr. elevi înscriși la început de an școlar	Veniți prin transfer	Nr. elevi rămași	Promovați	Repetenți	Transferați/ retrași/ exmatriculați fără drept de reînscris	Exmatriculați cu drept de reînscris
<i>Liceu</i>	412		367	333	34	7/9/-	29
<i>Șc. Postliceală</i>	50	-	33	33	0	-/4/-	-
<i>Șc. profesională</i>	91	2	91	51	40	-/2/-	13

TOTAL	553	2	491	417	74	7/15/-	42
--------------	------------	----------	------------	------------	-----------	---------------	-----------



IV.2. Planul de școlarizare propus/realizat în anul școlar 2018-2019

Clasa	Domeniu	Nr. clase propus	Nr. de clase realizat
a IX-a	Silvicultură	1	1
a IX-a	Protecția mediului	1	1
a IX-a	Mecanică	1	1
a XI-a seral	Mecanică	1	1
Anul I învățământ postliceal	Silvicultură	1	1
a IX-a învățământ profesional	Fabricarea produselor din lemn	1	1

IV.3. Situația la învățătură la sfârșitul anului școlar 2018-2019

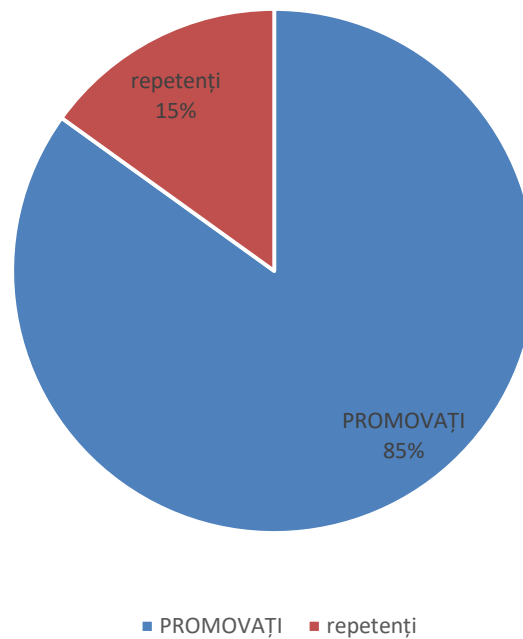
Nivel învățământ	Indicatori	Total
Liceu	Elevi înscriși la început de an școlar 2018-2019 (+ elevi înscriși la cl. a XI-a Seral)	412
	Elevi veniți prin transfer	0
	Elevi rămași la sfârșitul anului	367

	Elevi transferați/retrași/ /exmatriculați	7/9/29
	Elevi repetenți	34
	Elevi promovați	333
	Promovabilitate	90,74%
Sc. Postliceală	Elevi înscriși la începutul anului școlar	50
	Elevi veniti prin transfer	-
	Elevi ramasi la sfârșitul anului	33
	Elevi transferați/retrași/ /exmatriculați	-/4/-
	Elevi promovați	33
	Elevi repetenți	-
	Promovabilitate	100%
Sc. profesională	Elevi înscriși la început de an școlar 2018-2019	91
	Elevi veniti prin transfer	2
	Elevi rămași la sfârșitul anului	91
	Elevi transferați/retrași/ /exmatriculați	-/2/-
	Elevi promovați	51
	Elevi repetenți	40
	Promovabilitate	56,04%

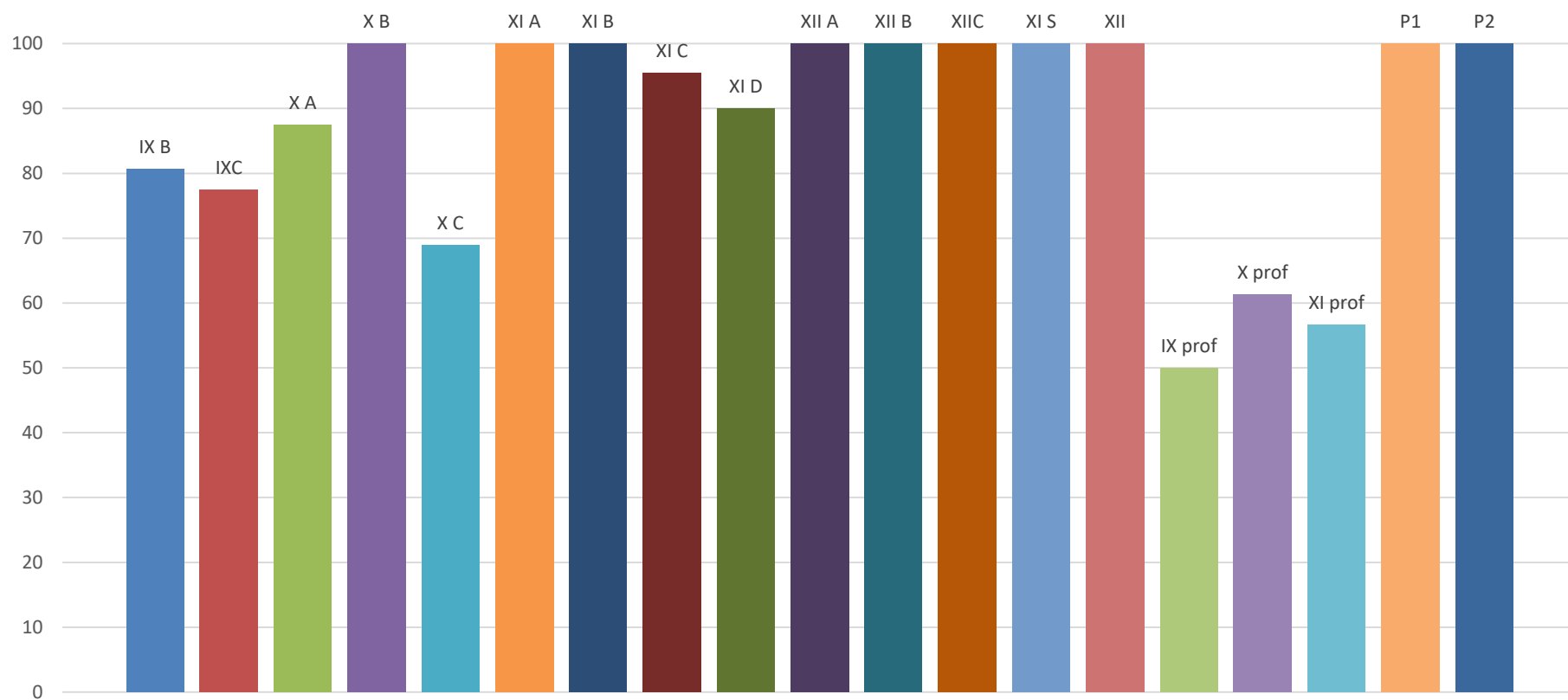
Situația școlară la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Clasă/Domeniu	Înscriși 2018-2019	Transfe- rați	Veniți prin transfer	Exmatriculați cu drept de reînscris	Retrași	Rămași	Total Promovați	Repetenți	Promova- bilitate %
9 A /Protectia mediului	35	1	0	-	0	34	28	6	82,35
9 B/ Silvicultura	31	0	0	-	0	31	25	6	80,65
9 C /Mecanica	32	1	0	-	0	31	24	7	77,42
10 A /Protectia mediului	25	1	0	-	0	24	21	3	87,50
10 B/Silvicultura	28	0	0	-	0	28	28	-	100,00
10 C/ Mecanică	31	2	0	-	0	29	20	9	68,97
11 A/Protectia mediului	26	0	0	4	0	22	22	-	100,00
11 B/Silvicultura	26	0	0	2	0	24	24	-	100,00
11 C /Silvicultura	27	1	0	1	3	22	21	1	95,45
11 D /Mecanică	27	0	0	6	1	20	18	2	90,00
12 A /Protectia mediului	21	1	0	--	0	20	20	-	100,00
12 B/Silvicultură	23	0	0	-	0	23	23	-	100,00
12 C/Mecanica	12	0	0	-	0	12	12	-	100,00
12C/FPL	9	0	0	--	1	8	8	-	100,00
a XI-a Mecanica/ seral	25	-	-	10	3	12	12	-	100,00
a XII-a Mecanica/seral	18	0	0	4	0	14	14	-	100,00
a XIII-a Mecanica/ seral	16	0	0	2	1	13	13	-	100,00
a IX-a Profesionala /FPL	31	0	1	-	2	30	15	15	50,00
a X-a Profesională /FPL	30	0	1	-	0	31	19	12	61,29
a XI-a Profesională/FPL	30	0	0	-	0	30	17	13	56,67
Anul I Șc. Postliceală Silvicultură	31	0	0	13	3	15	15	-	100,00
Anul II Șc. Postliceală Silvicultură	19	0	0	-	1	18	18	-	100,00
TOTAL	553	7	2	42	15	491	417	74	84,93

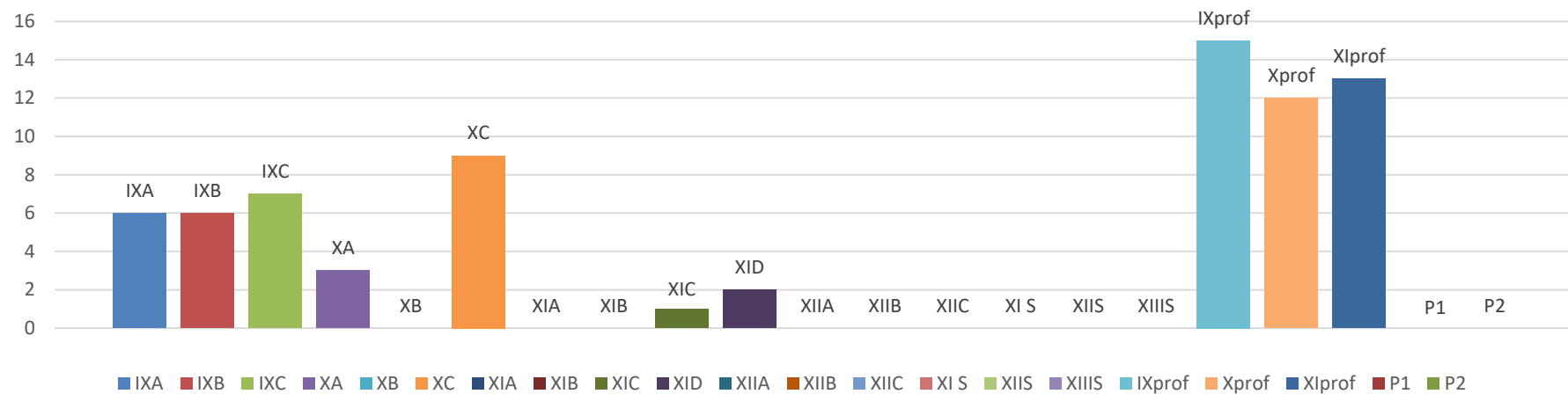
Situația școlară la sfârșitul anului școlar 2018-2019



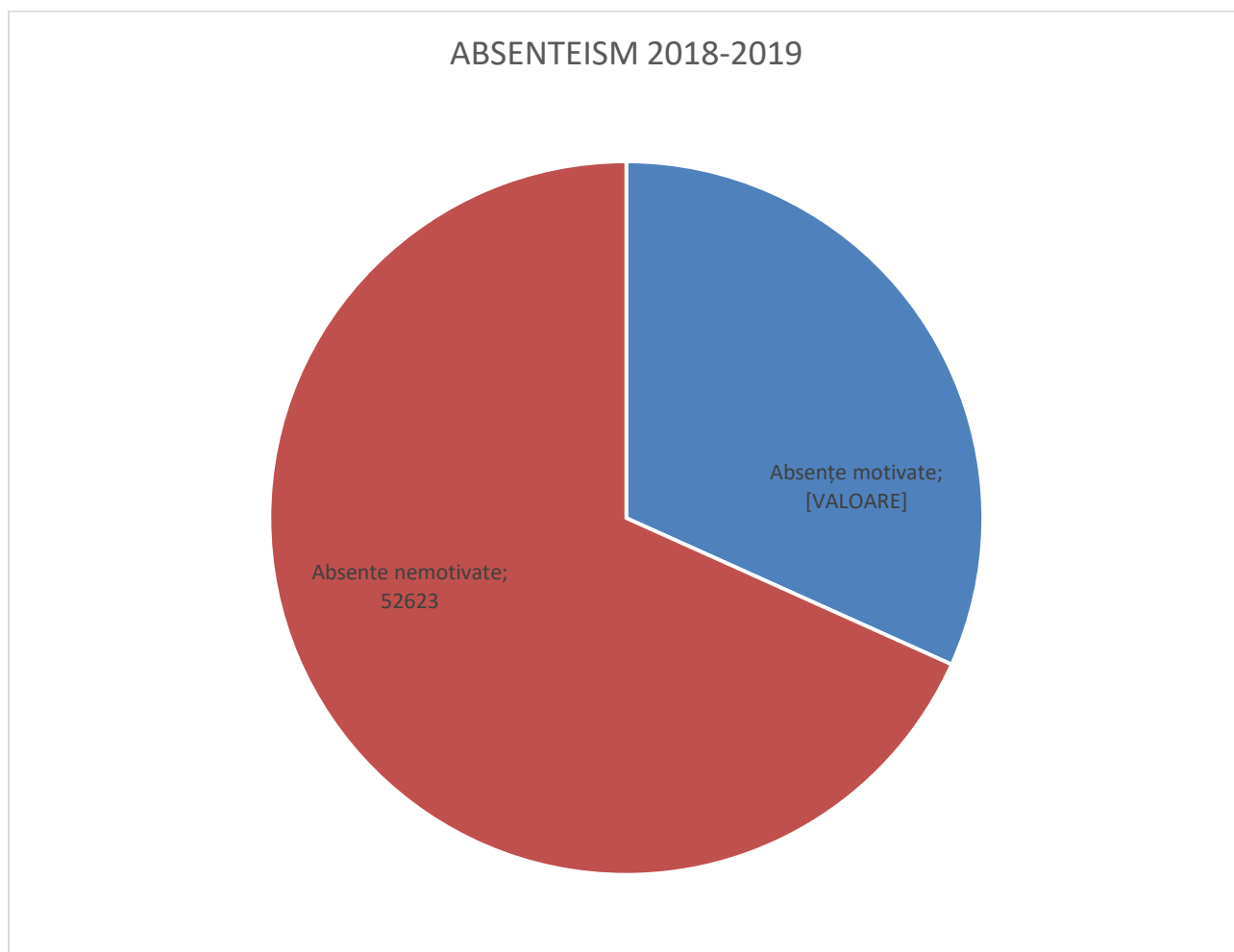
PROMOVABILITATEA
(nr elevi promovați*100)/nr. elevi rămași



NUMĂRUL DE REPETENȚI LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019



IV.4. Absenteismul în anul școlar 2018-2019



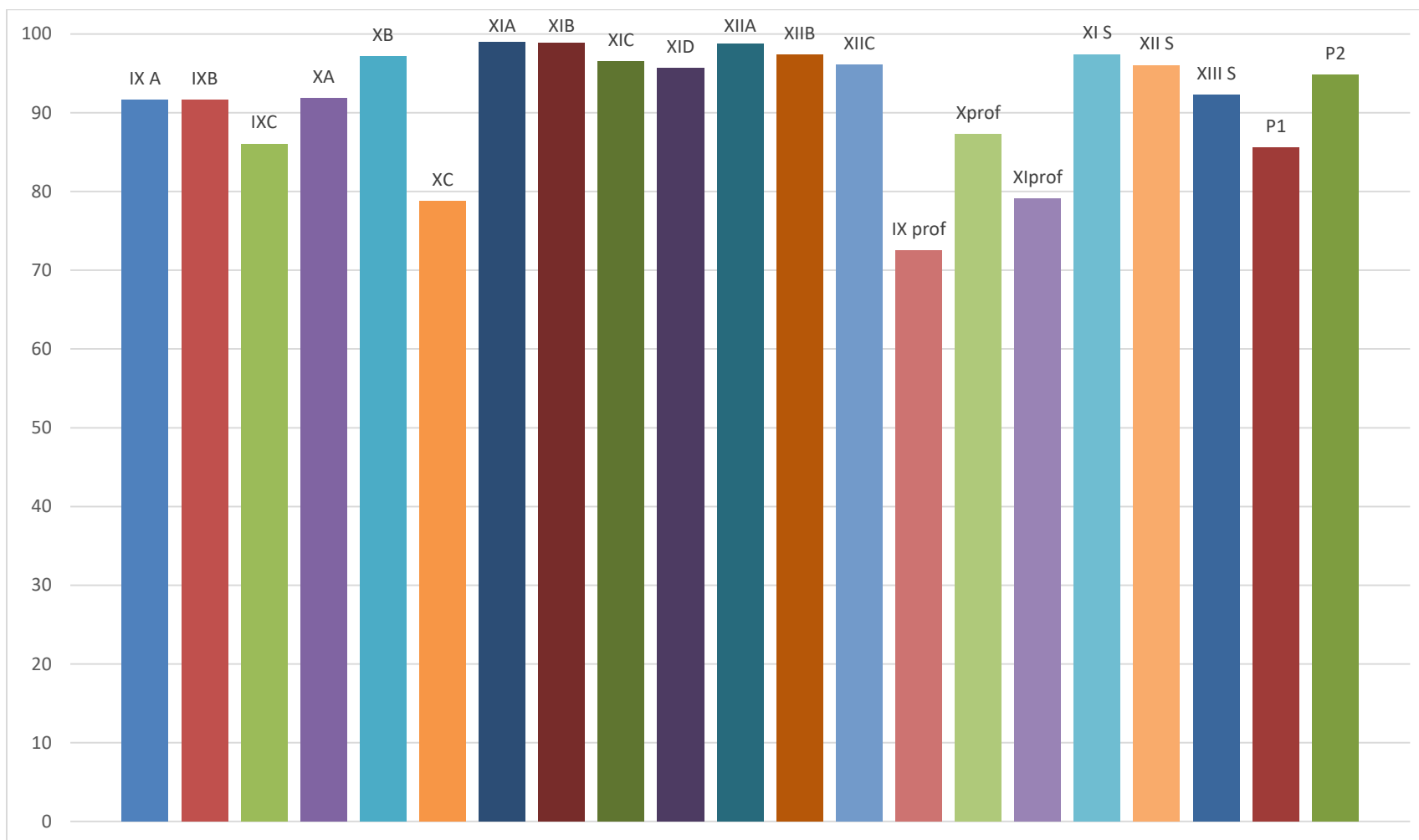
Absenteismul în anul școlar 2018-2019

Frecvența = $\left[\frac{\text{nr.elevi} \cdot \text{nr.ore/sapt} \cdot \text{nr.sapt.sem I} - \text{nr.abs. nemotiv.}}{\text{nr.elevi} \cdot \text{nr.ore/sapt} \cdot \text{nr.sapt.sem.I}} \right] \cdot 100$

Clasa	Nr. elevi rămași	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Frecvența
					%
IX A	34	4533	1211	3322	91,65
IX B	31	5848	2794	3054	91,58
IX C	31	6772	1717	5055	86,06
TOTAL	96	17153	5722	11431	89,82
XA	24	3417	1183	2234	91,83
XB	28	2418	1505	913	97,14
XC	29	8554	1521	7033	78,73
TOTAL	81	14389	4209	10180	88,98
XIA	22	1384	1119	265	98,94
XIB	24	2363	2063	300	98,90
XIC	22	2624	1756	868	96,54
XID	20	2595	1608	987	95,67
TOTAL	88	8966	6546	2420	97,59
XII A	20	1281	1045	236	98,77
XII B	23	1162	583	579	97,38
XII C	20	2460	1708	752	96,08
TOTAL	63	4903	3336	1567	97,41
XI seral	12	787	619	168	97,41
XII seral	14	747	135	612	96,06
XIII seral	13	995	31	964	92,28
TOTAL	39	2529	785	1744	95,25
P1	15	2526	250	2276	85,55
P2	18	1168	193	975	94,84
TOTAL	33	3694	443	3251	90,62
IX prof.	30	10561	911	9650	72,51
X prof.	31	6469	1610	4859	87,26
XI prof. F.P.L.	30	8418	897	7521	79,11
TOTAL	91	25448	3418	22030	79,62
Total general	491	77082	24459	52623	91,33

Nu au fost luate în considerare absențele elevilor exmatriculați, transferați la alte școli sau retrași.

FRECVENȚA ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019



Măsuri remediale:

- Analiza periodică a frecvenței elevilor la cursuri, analiza cauzelor absențelor.
- Aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Tehnic Forestier și a Regulamentului intern.
- Implicarea responsabilă a familiei.

V. Dezvoltarea resurselor umane

V.1. Organizarea și îndrumarea activității de perfecționare

Responsabil comisie: Prof. Gânga Irina

Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din Colegiul Tehnic Forestier au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene/ naționale
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECS).

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfaturile organizate de ISJ Neamț la începutul anului școlar.

În cadrul comisiilor metodice organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lectii demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalte colegi de catedră.

Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 Decembrie, Ziua Educației, 15 ianuarie, 24 ianuarie activități ce au fost organizate, cu rezultate remarcabile.

Având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în seria de cinci ani școlari de la abținerea definitivării în învățământ, e normal să vă

recunoașteți nevoia de formare și vă invităm să consultați lista aflată pe site-ul CCD Neamț/ Avizier CTF precum și dosarul comisiei de perfecționare.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice 3 profesori din CTF au devenit metodiști ai ISJ Neamț, pe specializările LIMBA ROMÂNĂ, SILVICULTURĂ și FPL. (GÂNGA I, BURGHELEA B., DUNĂRE C.)

PUNCTE SLABE

• Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

• Multe din cursurile de formare sunt doar contra cost, și nu sume mici

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare

- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare, etc

- oferta stagiilor de formare în străinătate

AMENINȚĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori

Concluzionând, în anul școlar 2018-2019 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe ș. a.;
- Finalizare cu dizertație a cursurilor de master TABLAN CORNEL, JIREGHIE NICOLETA
- Finalizarea studiilor postuniversitare: ISAC ALINA
- cursuri de doctorat – PAIU IULIAN
- prin echivalarea de credite obținute din susținerea examenelor de grad: MÂNDRICEL ADINA LUIZA
- prin înscrierea /participarea la cursuri de formare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate;
- continuarea activității de perfecționare prin grade didactice – gr II: MOCANU PAULA IRINA

VI. Dimensiunea calitativă a învățământului la nivelul Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț

VI.1. Aria curriculară Limbă și comunicare

Responsabil comisie: prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu

1. Proiectarea activității

1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.

- Realizarea planificărilor anuale, semestriale, a unităților de învățare în concordanță cu programele școlare și cu specificul colectivelor de elevi;
- Fixarea în planificare a perioadelor și modalităților de evaluare (evaluările predictive, evaluarea prin lucrare scrisă semestrială);

1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

- Colaborare la reactualizarea materialelor promoționale pentru anul școlar 2018-2019
 - Prof. Carmen Biro
- Participare la organizarea Târgului „Ofertă Educațională 2019-2020”, organizat la Shopping City Piatra Neamț în ziua de 17.04.2019
 - Prof. Carmen Biro, Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu, Irina Gânga, Carmen Grădinaru

1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.

- Desfășurarea de lecții în cadrul cărora s-au utilizat ppt-uri și fragmente din filme-ecranizări după operele literare studiate;
 - Membrii Comisiei

1.4. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

- Planificări pentru orele de COV cf. Legislației în uz (copii la Comisia Diriginților);
- Realizarea de procese verbale pentru protecția muncii – clasele a XII a A, B, C, a X a A, a XIIa Seral (copii la Comisia Diriginților);
- Coordonarea realizării nr.6 al revistei *Ani de Liceu*;
 - Prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu
- Programarea și realizarea activităților propuse pentru săptămâna Școala Altfel, „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, în perioada 15-19 aprilie 2019;
- Participare cu elevi la proiectul educativ de voluntariat *AVEM VIAȚĂ ÎN SÂNGE ! 15 apr 2019 (alături de prof. Carmen Biro și Carmen Grădinaru)*; participare cu elevii clasei a XI-a C la Conferința Dependența frânge aripi !, în cadrul activității de EDUCAȚIE ANTIDROG ÎN ȘCOLI, 19 oct.2019; inițiere și desfășurare *Proiect educativ*, filmul istoric TUDOR, 23 nov 2019
 - Prof. Irina Gânga
- Îndrumarea și coordonarea unor activități în cadrul proiectului educațional UN NOEL PLEIN DE SURPRISES, Fetești, 2019 și al concursului interjudețean „OTILIA CAZIMIR- poeta sufletelor simple”, februarie 2019;
 - Prof. Camelia Ripschi

- Coordonarea revistei școlare în limba engleză a liceului, denumită Star și ajunsă la numărul 91 (ISSN 2284-7529 , ISSN-L 2284-7529)

○ Prof. Irina Vremir

2. Realizarea activităților didactice

2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

- Explicarea cuvintelor noi prin consultarea dicționarilor;
- Utilizarea fișelor de lucru, a manualelor, volumelor cu opere literare, ppt-uri etc.;
- Utilizarea conversației, exercițiilor de comunicare, analizei literare în scopul identificării în operele literare a valorilor educative care să-i ajute în formarea personală;

○ Membrii Comisiei

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.

- Utilizarea de manuale aprobate MECTS adecvate posibilităților de înțelegere a elevilor;
- Realizarea de materiale auxiliare pentru toate clasele din încadrare;
- Realizarea planificărilor utilizând PC și predarea acestora către ARHIVA CEAC;
- Redactarea de fișe de lucru, a ppt-urilor etc. utilizând PC;

○ Membrii Comisiei

2.3. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

- Participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice;
- Activități desfășurate în cadrul **Comisiei metodice** cf. Graficului întocmit de către prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu;
- Realizarea activităților demonstrative, cu referate-dezbateri , cf. Planului managerial al catedrei, în 23 nov 2018 dedicată PERIOADEI PAȘOPTISTE a literaturii române și în 12 aprilie 2019, dedicată unității de învășare de la clasa a IX-a EXEMPLE. MODELE. PERSONALITĂȚI

○ Prof. Irina Gânga

- **MIHAI EMINESCU, sărbătoritul lunii** (15.01.2019) și *Despre dragoste de Dragobete* (25.02.2019)

○ Prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu

- Ziua Europeană a Limbilor Moderne (26.09.2018) - prezentare de referate, concurs de cultură generală; ziua Mondială a Urbanismului (31.10.2018)- prezentări ale unor capitale celebre, monumente reprezentative, curiozități culturale); Toussaint (1.11.2018); activități desfășurate în Săptămâna Educației Globale, împreună cu prof. Irina Vremir

○ Prof. Carmen Grădinaru

- XII A: LECȚIE DEMONSTRATIVĂ: „„Leoaică tânără, iubirea”, de Nichita Stănescu, (13 decembrie 2018) (Semestrul I) și XII A: „Eu nu strivesc corola de minuni a lumii”, de Lucian Blaga (Semestrul al II-lea -9 mai 2019)

○ Prof. Carmen Biro

- Ziua Europeană a Limbilor Străine-26.09.2018 - prezentare de referate, concurs de cultură generală
- Săptămâna Educației Globale-”Lumea noastră depinde de noi”, (NOIEMBRIE 2018)

Prof. de limbi moderne

- Ziua Mondială a Urbanismului (31.10.2018)- prezentări ale unor capitale celebre, monumente reprezentative,curiozități culturale)
- Toussaint (1.11.2018)
 - Prof. Grădinaru Carmen, Ripschi Camelia
- *Saint Valentine's Day* sesiune de referate; prezentări Power Point despre originea și istoricul acestei sărbători
 - Prof. de limbi moderne
- *Saint Patrick's Day* sesiune de referate; prezentări Power Point; informări despre simbolistica acestei sărbători
 - Prof. de limba engleză
- *Ziua Francofoniei* sesiune de referate; prezentări Power Point
 - Prof. de limba franceză

2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.

- Inițierea activităților de pregătire suplimentară a examenului de Bacalaureat, cu elevii claselor a XII a, în cadrul proiectului Rose;
 - Prof. de limba română
- Participare la proiectul de voluntariat în cadrul parteneriatului dintre Clubul Rays Dance Piatra Neamț și Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț, cu un grup de elevi ai școlii voluntari la Campionatele Naționale de 10 Dansuri&U2, desfășurate în perioada 13-14.04.2019, la Sala Polivalentă Piatra Neamț; coordonarea echipei de elevi care a reprezentat școala în cadrul concursului județean „Natura ne aseamănă, educația ne deosebește” (Asavei Dumitru-Alex, premiul I, Sava-Bercu Dragoș, premiul III), cf. adeverinței nr. 1066/15.04.2019;
 - Prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu
- 29.11.2018 Sărbătorirea zilei de 1 Decembrie 2018 – Proiect educativ „Centenarul Marii Uniri”, coordonat de prof. Vremir Irina – colectivul clasei a XII-a A a realizat 4 postere comemorative (format A 0) și a înălțat baloane tricolore
 - Prof. Carmen Biro
- Coordonarea și desfășurarea proiectelor **Din dragoste, pentru Mama!**, 8 martie 2019, Avem viață în sânge, 15 apr 2019; participare cu 20 elevi de la XII B la CENTENARUL MARII UNIRI, 29 nov 2019, Cinema Dacia, Proiect derulat de CNPR și Cons Local P Neamț
 - Prof. Irina Gânga

2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți

- Realizarea de lecturi dramatizate, studii de caz, texte argumentative și eseuri în vederea dezvoltării competențelor specifice limbii și literaturii române;
- Utilizarea în cadrul orelor a dicționarilor, Istorii ale literaturii române, volumelor împrumutate de elevi de la biblioteca școlii;
 - Prof. de limba română
- Utilizarea dicționarilor și a altor auxiliare în cadrul orelor de limbi moderne
 - Prof. de limbi moderne

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare

- Formularea tipurilor variate de itemi de evaluare (obiectivi, cu răspuns multiplu, subiectivi);
- Caietul de progres școlar, cu evidența prezenței la ore și a evaluării continue;
- Notarea ritmică, conform ROFUIP;
- Formularea de bareme obiective și clare în vederea creșterii eficienței notării;
 - Membrii Comisiei

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.

- Elaborarea Testelor inițiale pt. clasele a IX-a, interpretarea rezultatelor existând la dosarul Comisiei metodice;
- Organizarea orelor de pregătire pentru bacalaureat;
 - Membrii Comisiei

3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de evaluare unică.

- Utilizarea modelelor postate pe www.edu.ro/ CNEE pentru realizarea TI, evaluarea la teze și evaluarea curentă;
- Programarea TI, tezelor semestriale, testelor predictive cf. legislației în uz.
 - Membrii Comisiei

3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.

- Realizarea de inter-evaluări ale elevilor prin: conversație, corectare, dictări și exerciții de punctuație și ortografie – la toate clasele;
 - Membrii Comisiei

3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.

- Aplicarea de chestionare de satisfacție părinților elevilor din clasele ai căror diriginți sunt profesorii incluși în această comisie (Biro, Gânga, Aghiorghiesei, Grădinaru);

3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

- Verificarea periodică a portofoliului personal al elevului (fișe de lucru, eseuri, lucrări de control, fișe de lectură etc.) și notarea existenței lui;
 - Membrii Comisiei

4. Managementul clasei de elevi

- Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.
- Profesorii diriginți ai claselor a XII-a A, B, C, a Xa A au organizat colectivele de elevi, atribuindu-le responsabilități, au programat serviciul pe clasă și pe școală, au formulat norme de conduită specifice clasei (avizier);
- Respectarea ROI și ROFUIP în gestionarea relațiilor conflictuale dintre elevi-profesori-părinți; corespondența cu părinții;
- Completarea fișelor psiho-sociale ale elevilor, monitorizarea elevilor beneficiari de Bani de liceu și de Bursă socială;
 - Prof. diriginți din Comisie

4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale

- Supravegherea colectivelor de elevi, astfel încât relațiile tensionate cu anumiți domni profesori să fie evitate.

4.3 Cunoașterea consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.

- Colectivele de elevi impun tratarea lor diferențiată, având de-a face cu copii cu nevoi speciale

4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.

- Profesorii au oferit mereu elevilor exemple de limbaj, comportament, ținută vestimentară.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.

- Omul-între performanță și frica de schimbare, furnizor The Iohn Maxwell Team, 5 ctp, Oportunități egale în educație prin valorizarea instruirii diferențiate, furnizor Asociația START PENTRU FORMARE și CCD Neamț, 21 ctp; Comunicarea și negocierea conflictelor în management, furnizor EuroStudy și CCD Neamț, 15 ctp; Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe formare de competențe (competențe XXI), furnizor ANMEDEP P. Neamț, 20 ctp; Metode de prevenire a abandonului școlar, furnizor CCD Neamț, 24 h; Metode alternative de educație pentru prevenirea violenței în școală, furnizor CCD Neamț, 24 h
 - Prof. Irina Gânga
- Participare la Conferința Regională „Abordarea absenteismului și a abandonului școlar din perspectiva ecosistemelor sociale” (MADRE); participare la Conferința Națională „Sărbătoarea Crăciunului - Refugiul sufletului în iubire”, organizată de CCD Neamț pe 07.12.2018; participare la Cursul internațional pilot, în cadrul evenimentului de diseminare a rezultatelor proiectului Women Power Code, Dobândirea și îmbunătățirea competențelor digitale a femeilor adulte (21.02.2019); Participare la Conferința Internațională „Apostoli pentru patriotism - Contribuția dascălilor la formarea și cultivarea patriotismului la elevi”, ed.I, cu un colaj (05.10.2018);
 - Prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu
- Educație nonformală și tehnici alternative de învățare – 16 credite (64 de ore); Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe formare de competențe (competențe XXI), furnizor ANMEDEP P. Neamț, 20 ctp; Oportunități egale în educație prin valorizarea instruirii diferențiate, furnizor Asociația START PENTRU FORMARE și CCD Neamț; Conferință „Omul – între performanță și frica de schimbare”, susținută de Maria Rațiu (5 credite transferabile); Participare la *Conferința Regională „Abordarea absenteismului și a abandonului școlar din perspectiva ecosistemelor sociale”*
 - Prof. Carmen Biro
- Participare la Conferința regională cu tema „Abordarea absenteismului și a abandonului școlar din perspectiva ecosistemelor sociale” (31 octombrie 2018); profesor organizator la Olimpiada de neo-greacă la LTEA P. Neamț - februarie 2019; participare în Comisia Națională de Evaluare a claselor participante la concursul internațional între clase de matematică în lb. franceză „Mathématiques sans frontières” la CNI P. Neamț - 18 – 24 februarie 2019; profesor evaluator la DELF organizat la CN„PR” P. Neamț - 23-24 februarie 2019; Participare la Conferința Internațională „Pentru o școală a încrederii: spiritul și metoda reformei educației în Franța” desfășurată la CN„PR” P. Neamț - 26 martie 2019; participare la cursul de formare profesională „Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrată pe formare de competențe” (20 credite profesionale); participare la conferința „Omul – între performanță și frica de schimbare” – mai 2019; participare la Conferința Națională „Creativitatea cadrului didactic – de la deziderat la

împlinire” desfășurată la Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău – 10 mai 2019; participarea la concursul de traduceri literare și de specialitate de la Facultatea de Istorie și Filologie de la Alba – Iulia – 17-18 mai 2019

○ Prof. Carmen Grădinaru

- Participare la cursul LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL și la ateliere –INSTRUIRE CREATIVĂ PRIN METODE ȘI TEHNICI INOVATIVE, Univ. VA. Bacău, mai 2019

○ Prof. Camelia Ripschi

- Participare la Conferința Internațională „RATE ” organizată în perioada octombrie 2018, Iași; susținerea lucrării de gradul I –Using Videos in Teaching English to High School Students; participare la Conferința regională cu tema: Predarea Limbii engleze în era tehnologică _Colegiul Național C. Hogaș; participare la Conferința regională „ Calitate în mediile educaționale preuniversitar și universitar”; participarea la seminarul de dezvoltare personală-Maxwell –iunie 2019 /5 credite

○ Prof. Petronela Trif

- Participare la cursurile: Oportunități în educație, Dezvoltare personală și stil de viață sănătos, Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe formare de competențe (competențe XXI); participare la activități organizate de National Geographic Learning: National Geographic Learning Webinar; Helping Learners Develop a Critical Eye in the ELT Classroom

○ Prof. Irina Vremir

- Profesorii din cadrul Comisiei metodice au publicat, de asemenea, numeroase articole în lucrări de specialitate, au participat la simpozioane și concursuri

5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.

- Toate cadrele didactice din această comisie metodică au desfășurat activități la nivelul catedrei, dovezi ale acestora aflându-se la dosarul catedrei.

5.3.Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.

- Completarea dosarului personal cu dovezi;
- Reactualizare portofoliu personal, completarea cf. normelor a documentelor școlare (la secretariat);

○ Membrii Comisiei

5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).

- Organizarea de ședințe cu părinții, cf. graficului predat la începutul anului școlar la Comisia diriginților;

○ Membrii Comisiei

5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

- Folosirea unui limbaj care să favorizeze atingerea obiectivelor propuse.
- Respectarea integrală a regulamentelor și a procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ (inclusiv din domeniul asigurării calității).
- Respectarea statutului de cadru didactic și respectarea integrală și la timp a fișei postului.

○ Membrii Comisiei

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

- Semnarea unui acord de parteneriat cu Teatrul Tineretului și cu Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu”
- Prof. Ecaterina Aghiorghiesei-Olteanu și Carmen Grădinaru
- Realizarea unui parteneriat educațional cu Colegiul Național „Calistrat Hogaș” în vederea participării elevilor la Concursul Național de Creație organizat de această instituție

○ Prof. Irina Vremir

6.2 Promovarea ofertei educaționale

- Vizite în școli gimnaziale, în cadrul Caravanei Educaționale, organizate în vederea promovării ofertei educaționale 2019-2020, în perioada 7-25 mai 2019

Membrii Comisiei

6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.

- Coordonarea elevilor participanți la Concursul Național de Educație Ecologică „Lumea pe care ne-o dorim” (elevule Lupu Ingrid, Fodor Ana, Vinca Andreea, Dănilă Alexandra și Iordache Adriana din clasa a IX-a A au obținut Premiul I); Concursul național de creație „Calistrat Hogaș” (elevul Anechitei Alexandru din clasa a XI-a C a obținut Premiul II la secțiunea Traduceri); Concursul Județean „Succesul unui interviu” (organizat de Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”-ediția a V-a), eleva Vinca Andreea din clasa a IX-a A a obținut Premiul III.

○ Prof. Irina Vremir

- Premiul al III-lea – eleva Sîea Sabrina-Iuliana la Concursul național de creație „Calistrat Hogaș”, ediția a X-a (inclus în Calendarul Activităților Educativ-Naționale 2019, Domeniul cultural artistic – literatură, POZIȚIA 69), cu titlul „Trecutul – curiozitatea și nostalgia viitorului”), Secțiunea Creație literară, subsecțiunea Eseu literar

○ Prof. Carmen Biro

- Participare la concursul de cultură generală „Cine știe, câștigă!” din cadrul proiectul educațional „Natura ne aseamănă, educația ne deosebește” unde s-au obținut următoarele rezultate: premiul I (Caba-Albu Lavinia), premiul III (Rotariu Andreea) – 15 aprilie 2019

○ Prof. Carmen Grădinaru

6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.

- Participare la activitățile organizate de Inspectoratul de Poliție Neamț pentru prevenirea violenței

6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

- Participare la simulări incendiu, cutremur; participare la instruirile PSI-cf.programării;
- Asigurarea cu materiale necesare în vederea actualizării site-ului unității școlare;

Membrii Comisiei

6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

- Membrii comisiei fac parte din diferite comisii, la nivelul școlii: responsabil CEAC, Comisia de perfecționare metodică și formare continuă, vicepreședinte Comisia de control managerial intern (prof. Gânga), responsabil al Comisiei Limbă și comunicare (prof. Aghiorghiesei), secretar CA (prof. Biro), responsabil al Comisiei pentru realizarea activităților extracurriculare (prof. Vremir)

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

- Folosirea unui limbaj corespunzător în relațiile cu elevii, părinții, cu celelalte cadre didactice și cu personalul școlii.
- Manifestarea unei atitudini bazată pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, sprijin reciproc și competiție loială în relațiile cu colegii.
- Manifestarea exigenței, corectitudinii și coerenței comportamentale.
- Respectarea demnității și excluderea abuzurilor de orice fel în raport cu elevii.
- Asigurarea libertății de exprimare a elevilor excludând orice formă de discriminare.

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

- Respectarea legislației generale și specifice domeniului.
- Promovarea unei imagini pozitive a profesiei.
- Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu onestitate, corectitudine, bunăcredință și responsabilitate.

VI.2. Aria curriculară Matematică și științe

VI.2.1. Matematică, Fizică, TIC

Responsabil de comisie metodică: Prof. Apostol Luminița

Obiective urmărite

- Cunoașterea nivelului de dezvoltare a elevilor și de aprofundare a cunoștințelor acestora
- Lărgirea nivelului de cunoștințe, dezvoltarea deprinderilor de calcul și a raționamentului elevilor
- Îmbunătățirea pregătirii elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat
- Participarea membrilor comisiei la activități de formare metodică-științifică
- Colaborarea cu toate instituțiile acreditate în formarea cadrelor didactice și în asigurarea unui climat adecvat sistemului instructiv-educativ
- Îmbunătățirea activității de predare prin corelarea acestora cu particularitățile colectivului de elevi
- Accesibilizarea materiei predate prin sistematizare, scoaterea în evidență a noțiunilor, formulelor, teoremelor, legilor celor mai importante
- Colaborarea cu familiile elevilor în vederea implicării acestora în viața școlii și pentru urmărirea situației școlare a elevilor
- Participarea membrilor comisiei la toate activitățile școlii

Activități desfășurate

1. Organizarea activității comisiei metodice

- Realizarea încadrărilor
- Alegerea manualelor și a auxiliarelor
- Proiectarea și analizarea planului managerial, completarea și aprobarea acestuia, precum și a activităților comisiei din anul școlar 2018-2019

2. Activitatea metodică

- Intocmirea și prezentarea la timp a planificărilor calendaristice
- Asigurarea parcurgerii ritmice a materiei
- Asigurarea notării ritmice a elevilor
- În vederea desfășurării activităților de laborator, toți elevii au fost instruiți cu privire la normele de protecția muncii și PSI din cabinetele de TIC și fizică
- Intocmirea graficului de susținere a tezelor
- Realizarea de către membrii comisiei a unor materiale ajutătoare în activitatea la clasă (d-na prof. Iacob Liliana a conceput „Ghidul oamenilor de știință”, pe care îl folosește la orele de fizică pentru formarea culturii generale științifice și ghidul „Fișe de lucru – clasa a XI-a” pentru aprofundarea cunoștințelor de fizică, iar d-na Jireghie a conceput un ghid cu fișe de lucru la TIC pentru clasa a IX-a la toate unitățile de învățare și a realizat lecții pentru programul AEL)

3. Analiza rezultatelor testelor inițiale

- Elaborarea, aplicarea, corectarea și interpretarea testelor inițiale
- Prezentarea rezultatelor testelor inițiale
- Valorificarea acestora prin întocmirea unor planuri de recuperare și adaptarea demersului didactic la nivelul de pregătire al elevilor

4. Organizarea și desfășurarea concursului A. Haimovici și Olimpiadei de fizică - etapa locală

- Alegerea lotului de participanți
- Intocmirea subiectelor și a baremelor de corectare, susținerea concursurilor, corectarea tezelor și realizarea clasamentului

5. Pregătirea elevilor de clasa a XII-a pentru examenul de bacalaureat

- Prezentarea și discutarea cu elevii de clasa a XII-a, la începutul anului școlar, a calendarului, metodologiei și programelor de bacalaureat
- Stabilirea graficului de pregătire cu elevii, în cadrul proiectului ROSE
- Analiza interesului acordat de elevi participării la orele de pregătire a examenului de bacalaureat și a modului în care aceștia se pregătesc pentru examen
- Participarea elevilor din clasele a XI-a și a XII-a la Simularea examenului de bacalaureat în luna martie 2019, analiza rezultatelor obținute de aceștia și întocmirea unui plan remedial a cărui eficiență s-a observat la sesiunile iunie-iulie și respectiv august ale examenului de bacalaureat prin creșterea semnificativă a notelor la matematică

6. Activitatea de formare continuă

- Participarea la cercurile pedagogice. Cercul profesorilor de matematica a fost susținut la C.T. Forestier, de către d-nele prof. Capita și Apostol
- Implicarea membrilor comisiei în activități de formare la nivelul școlii, prin susținerea și dezbaterăa unor referate pe teme de didactică și specialitate, cu titlurile:

Predarea interactivă	Octombrie	Prof. Iacob Liliana
----------------------	-----------	---------------------

Rolul activităților diferențiate cu elevii la matematică	<i>Noiembrie</i>	Prof. Căpiță Livia
Formarea cadrelor didactice din România	<i>Decembrie</i>	Prof. Jireghie Nicoleta
Stimularea și educarea creativității în școală	<i>Ianuarie</i>	Prof. Apostol Luminița
Motoare termice	<i>Februarie</i>	Prof. Corneanu Irina
Matematica între raționament și formulă Evaluarea eficienței lecției	<i>Martie</i>	Prof. Căpiță Livia Prof. Jireghie Nicoleta
Proiectarea activităților didactice din perspectivă constructivistă	<i>Aprilie</i>	Prof. Iacob Liliana
BAC : Prezentare modele BAC Fizică	<i>Mai</i>	Prof. Corneanu Irina
Rolul profesorului de matematică în educarea tinerilor	<i>Iunie</i>	Prof. Apostol Luminița

- Desfășurarea ședințelor comisiei metodice, a interasistențelor și a schimburilor de păreri referitoare la aspecte metodico-științifice
- D-nele prof. Apostol, Iacob și Căpiță au participat ca îndrumatori la Simpozionul Județean „Educația Modernă în Era Internetului”
- Membrii comisiei au urmat **cursuri de formare** continuă, după cum urmează:

1) **d-na prof. Iacob Liliana** : - cursul vocational în domeniul protecției consumatorului prin Programul Național de Instruire Infocons – octombrie 2018.

- cursul „Let’s Start Up Afacerea Ta!” – proiect cofinanțat de UE din FSE prin POCU – dezvoltarea competențelor antreprenoriale - septembrie 2018

- „Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrată pe formare de competente” (20 credite profesionale) – martie 2019.

- „Oportunități egale în educație prin valorizarea instruirii diferențiate” (20 credite profesionale) organizat de CCD Neamt - aprilie 2019.

2) **d-na prof. Apostol Luminița**: - “Oportunități egale în educație prin valorizarea instruirii diferențiate” (20 credite profesionale) organizat de CCD Neamt

- „Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrată pe formare de competente” (20 credite profesionale)

- “Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional” (15 credite profesionale)

de diriginte” – 24 ore;

-“Managementul realizării proiectelor de parteneriat” -24

ore

3) **d-na prof. Jireghie Nicoleta** urmează masterul *Managementul Proiectelor Europene* din cadrul Facultății de textile și management industrial, Universitatea Gh. Asachi Iași.

4) **d-na prof. Corneanu Irina:** -„Metode de prevenire a abandonului școlar”

-„Metode alternative de educație pentru prevenirea violenței în școală”

- „Dezvoltarea competențelor de evaluare necesare pentru examenele naționale de evaluare”

-„ Program pentru cadrele didactice care fac parte din comisii de organizare și desfășurare a probelor în profilul posturilor”

Participarea d-nelor prof. Iacob Liliana, Capita Livia și Apostol Luminița la:

1) Conferința „Omul – între performanță și frica de schimbare” – mai 2019

2) Concursul Național „Lumea pe care ne-o dorim”;

3) Simpozionul Județean „Educația Modernă în Era Internetului”;

4) Conferința Regională „Abordarea absenteismului și a abandonului școlar din perspectiva ecosistemelor sociale”

D-na prof. Corneanu Irina a participat la:

1) Simpozionul Județean „Educația Modernă în Era Internetului

2) Conferința Regională „Abordarea absenteismului și a abandonului școlar din perspectiva ecosistemelor sociale”

3) „Simpozionul Național Abandonul Școlar/ Cauze și modalități de prevenire”

4) „Noaptea Cercetătorilor Europeni 2018”

5) „CONFERINȚA INTERNAȚIONALĂ APOSTOLI PENTRU PATRIOTISM”

7. Activități extrașcolare

- Organizarea și susținerea de către profesorii de fizică a etapei locale a OLF în perioada ianuarie 2019 și apoi participarea profesorilor Iacob Liliana și Corneanu Irina în calitate de corectori la etapa județeană a acestui concurs
- Profesorii de fizică au fost evaluatori la Olimpiada județeană „Științele Pământului” desfășurată la Colegiul Național de Informatică – ianuarie 2019.
- Organizarea și susținerea de către profesorii de matematică a Concursului de Matematică Aplicată Adolf Haimovici în ianuarie 2019 și apoi participarea profesorilor Căpiță Livia și Apostol Luminița în calitate de corectori la etapa județeană a acestui concurs
- D-nele prof. Apostol și Căpiță au făcut parte din Comisia Națională de Evaluare la concursul internațional „Mathematiques sans frontieres 2019” de la Colegiul Național de Informatică .
- Participarea profesorilor de fizică la evaluarea etapei locale și județene a OLF și a d-nei prof. Jireghie Nicoleta la etapa județeană a OTI
- Organizarea activităților extrașcolare la clasele unde membrii comisiei sunt diriginți
- Organizarea ședințelor cu părinții în vederea îmbunătățirii condițiilor de studiu , a rezultatelor și a frecvenței la ore a elevilor

- Participarea membrilor comisiei la caravana ofertei educaționale a școlii în luna mai 2019. D-nele prof. au participat și la Târgul „Oferta Educațională 2019-2020” de la Colegiul Național „C. Hogaș”
- **D-na Apostol** a participat la Concursul Național „Lumea pe care ne-o dorim” cu lucrarea „*Colectarea selectivă a deșeurilor- o necesitate*”, precum și ca profesor coordonator a 2 elevi de la clasa a XI-a A și a XII-a B în cadrul Concursului Național „Lumea pe care ne-o dorim”, care au obținut premiul I (Sava-Bercu Dragos) și respectiv premiul II (Lupu Denis)
- **D-na Apostol** a publicat în Revista *Omul și natura* articolul intitulat „**Colectarea selectivă deșeurilor - o necesitate**”, iar în Revista *Ani de liceu* articolul intitulat „Gadgeturile – un rău necesar”
- În luna octombrie 2018 d-na prof. **Jireghie Nicoleta** a participat împreună cu prof Dunăre C-tin la concursul internațional Bebras, cu 10 elevi de la clasa a XI-a B, unde elevii au obținut diplome de participare
- D-na prof. **Jireghie** a participat ca și coordonator tehnic la realizarea revistei școlii *Ani de liceu*, revista cu ISSN 2284-9033, unde a publicat articolul *Emulatoare Android pentru Windows*
- D-na prof. **Jireghie** pe 1 iunie 2019 a fost în vizită cu elevii clasei a XI-a B la Muzeul de istorie
- D-na prof. **Iacob L.** a înscris unitatea școlară pe platforma eTwinning pentru o mai bună vizibilitate a școlii
- D-na prof. **Iacob L** a aplicat, în cadrul competiției RO SMART organizată de OMV Petrom, proiectul „Comunitatea verde” la secțiunea educație – octombrie 2018.
- A participat la concursul regional „Viitorul a început ieri – tradiție și inovație în educație”, ediția a VII-a organizat de către Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” București cu lucrarea „Franța culturală, Franța științifică” – aprilie 2019.
- A fost organizator și membru în juriul concursului național „Hai în viitor!”, ediția a IX-a, desfășurat la CN „Petru Rareș” P. Neamț - mai 2019.
- D-na prof. Iacob L a însoțit elevii din proiectul ROSE în excursiile organizate în rezervația naturală Ceahlău (Izvorul Muntelui-Vf. Toaca) și la Parcul Natural Vânători Neamț - iulie 2019.
- A publicat articolul „Franța culturală, Franța științifică” în revista „Școala Modernă” (nr. 2, anul XVII) a CCD Neamț - octombrie 2018.
- A participat la Simpozionul Județean „Educația modernă în era internetului” împreună cu elevul Anechitei Vasile-Alexandru (cl. a XI-a C) cu lucrarea „Nanotehnologia” (premiul I) – aprilie 2019.
- A publicat articolul „Medici fără frontiere” în nr. 1 al revistei „Halatele albe” a SPS Piatra Neamț - aprilie 2019.
- A încheiat parteneriatul educativ „Școli Ambasador ale Parlamentului European în România” împreună cu Școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” București
- D-na prof. **Capita L.** a publicat sub semnătură proprie lucrări, articole în reviste sau cărți de specialitate având ISSN-ISBN.
- A participat la realizarea unor articole la simpozioane: *Educația modernă în era internetului, Educație în familie, Educație fără frontiere, etc.*
- D-na prof. **Capita L** este membru în comisia de selecție/corectare a elevilor clasei a V-a din cadrul Centrul Județean de Excelență Neamț și a coordonat activitatea clasei a V-a din cadrul Centrul Județean de Excelență Neamț;
- A fost membru în comisia de corectare a concursului județean *MATHESES* și profesor evaluator și propunător de subiecte la Concursul Pluridisciplinar *Prosoft@NT Junior*

- A participat la Conferința Internațională *Apostoli pentru patriotism*

D-na prof. Corneanu Irina a publicat lucrările:

- Metode moderne – CIORCHINELE
- Educatia părintilor în avantajul elevilor
- EDUCATIA TIMPURIE – PRINCIPII SI DIRECTII
- CAUZE SI MODALITĂȚI DE PREVENIRE A ABANDONULUI SCOLAR

VI.2.2. Chimie, Biologie, Protecția mediului

Responsabil comisie: prof. Isac Alina

I. PROIECTAREA SI REALIZAREA EFICIENTĂ A CURRICULUMUI

1. Intocmirea planificarilor anuale si calendaristice
2. Intocmirea si interpretarea testelor initiale
3. Intocmirea portofoliului personal si a catalogului scolar
4. Elevii au fost evaluati si notati ritmic in functie de obiectivele propuse
5. Utilizarea mijloacelor TIC in predare
6. Antrenarea elevilor in activitati ce promoveaza studiul individual sau in echipa in rezolvarea sarcinilor de munca
7. Utilizarea unor mijloace diversificate de evaluare: referate, portofolii, teze, teste docimologice, autoevaluare
8. Realizarea sarcinilor de serviciu pe scoala
9. Intocmirea portofoliului personal
10. Utilizarea metodelor activ-participative in demersul didactic

II. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

- Participarea la activitatile metodice stabilite in cadrul catedrei –Lectii deschise sau referate
- Participarea la Consfatuiri –toti membrii catedrei
- Participarea la cercurile pedagogice
- Prof. Isac Alina- Responsabil comisie „Euro 200” „responsabil comisie metodica-intocmirea la timp a documentatiei pe anul scolar 2018/2019
- Membrii in cadrul programului national „Eco- Scoala”-toti membrii catedrei
- Membri proiect ROSE: -toti membrii catedrei

Prof. Mîndricel Adina:

- ✓ a încheiat parteneriate cu agenți economici locali, pentru desfășurarea activităților practice cu elevii
- ✓ a proiectat curriculum-urile în dezvoltare locală (CDL) în colaborare cu prof. Rusu Camelia, ținând cont de adaptarea formării competențelor cheie și acelor profesionale la cerințele agenților economici locali.

- ✓ au fost stabilite și distribuite temele proiectelor pentru certificarea competențelor profesionale nivel 4 de calificare (îndrumător de proiect);
- ✓ a pregătit suplimentar elevii pentru olimpiadă, fazele locală și județeană la Protecția Mediului
- ✓ membru în următoarele comisii: Comisia dirigintilor, Comisia de monitorizare a cataloagelor (frecvență, notare ritmică, completare cataloage); Comisia pentru curriculum /orientare școlară și profesională, Comisia metodică, Comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia de inventariere a patrimoniului unității școlare; Comisia de coordonare a activității de instruire practică; Comisia pentru programe și proiecte educative; Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ îndrumarea elevilor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale;
- ✓ membru evaluator olimpiadă faza locală, pregătire și participare cu elevii la olimpiadă Protecția Mediului - faza județeană;
- ✓ membru asistent - Concursul Județean de Silvicultură;
- ✓ a susținut ore de consiliere și orientare clasa a IX-a și pregătire pentru competențele profesionale - clasa a XII-a în cadrul proiectului ROSE;
- ✓ membru asistent - simulare Bac - martie 2019;
- ✓ participarea cu elevii la acțiunile organizate cu ocazia "Zilei Mondiale a Apei", la școală și la Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț - 22 martie 2019;
- ✓ publicarea unui articol în revista de ecologie a școlii- "Omul și protecția mediului înconjurător"
- ✓ susținere gradul I;
- ✓ participarea la Simpozionul "Zonele umede și schimbările climatice" - Roman- fotografii;
- ✓ participarea la Concursul Național pe teme ecologice "LUMEA PE CARE NE-O DORIM";
- ✓ participarea la Simpozionul "ERA MODERNĂ ÎN LUMEA INTERNETULUI";
- ✓ participarea la cerc pedagogic semestrul II- Bicăz;
- ✓ promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale în caravană pentru anul școlar 2019 - 2020;
- ✓ participare cu elevii la Expoziția plantelor carnivore - Muzeul de Istorie;
- ✓ coordonator de proiect de mediu "Pământul Zâmbește"- acțiuni organizate de "Ziua Mondială a Mediului "- 5 iunie 2019, referate, ppt.
- ✓ membru evaluator în comisia de certificare a competențelor profesionale;
- ✓ membru supraveghetor la bacalaureat - iunie 2019.

Prof. Isac Alina:

- ❖ responsabil al comisiei metodice Biologie-chimie-protectia mediului-unde a intocmit intreaga documentatie pt anul scolar 2018-2019(planificarea activitatilor, planul managerial,etc)
- ❖ organizare olimpiada de biologie-faza pe scoala
- ❖ pregatirea elevilor olimpiada de biologie faza municipala si judeteană
- ❖ membru-colaborator in cadrul proiectului national EcoScoala
- ❖ pregatire suplimentara cu elevii pentru examenul de bacalaureat
- ❖ responsabil in comisiile „Euro 200”, responsabil in comisia metodică Biologie-Chimie-Protectia mediului
- ❖ participarea la activitatile metodice stabilite in cadrul catedrei –Lectie deschisa : „Mitoza,,

- ❖ organizarea, coordonarea si monitorizarea colectivului cl. aX-a B, in calitate de diriginte am tinut legatura permanent cu familiile elevilor, elaborand norme specifice clasei, am organizat colectivul de elevi, am gestionat situatiile conflictuale , am incercat tratarea elevilor in functie de nevoile specifice, am comunicat parintilor toate rezultatele elevilor la sedintele cu parintii, la intalnirile frecvente avute la scoala, elevii au fost stimulati privind studiul individual si in echipa.
 - ❖ amenajarea laboratorului de biologie si inventarierea materialelor didactice
 - ❖ dotarea cu planse a laboratorului de biologie
 - ❖ in cadrul comisiei metodice Biologie-chimie-protectia mediului- intocmirea intregii documentatii (planificarea activitatilor, planul managerial,etc)
 - ❖ publicarea de articole pe site-ul [www. Didactic.ro](http://www.Didactic.ro)
 - ❖ participare programe de formare prioritare MEN: „ *Dezvoltarea competentelor de evaluare a lucrarilor scrise din cadrul examenului national de definitivare in invatamantul preuniversitar, CCD NEAMT*”
 - ❖ participare programe de formare prioritare MEN: „ *Dezvoltarea competentelor de evaluare necesare pentru examenele nationale de evaluare, CCD Neamt*”
 - ❖ a sustinut lectie deschisa „ *Mitoza*„ in cadrul Cercului pedagogic al profesorilor de biologie
 - ❖ a sustinut referatul metodic „ *Strategii de valorificare și stimulare a creativității elevilor in orele de BIOLOGIE*„ in cadrul Cercului pedagogic al profesorilor de biologie
 - ❖ participare Simpozion international „Apostoli pentru patriotism„ 5.10.2018
 - ❖ participare Conferinta regionala „ Abordarea absenteismului si a abandonului scolar din perspectiva ecosistemelor sociale„ 31.10.2018- CCD Neamt
 - ❖ participare simpozion national „Cei 7 ani de acasa„ 21.02.2019
 - ❖ publicare articole de specialitate:- revista scolii: „Modalitati de stimulare a creativitatii elevilor-cercul de biologie„
- CCD Neamt-revista Scoala Moderna: „ Strategii de valorificare si stimulare a creativitatii elevilor in orele de biologie
- Revista Omul si Natura: „Ecoturismul„
- ❖ participare concurs judetean „Apa-esenta vietii„ premiul 1 elevii Sava Dragos, Miron Cosmin si Barsan Ana Maria –clasa 11 A
 - ❖ referat comisia dirigintilor-„ Stil de viata sanatos„-martie 2019
 - ❖ coordonator proiect „ Ziua mondiala a apei„ -22 martie 2019
 - ❖ participare simpozion judetean „Educatia in era internetului
 - ❖ participare simpozion national „Lumea pe care ne-o dorim„
 - ❖ Participare simpozion international „ Inovatie si creativitate in invatamantul romanesc„
 - ❖ membru proiect „Ziua mondiala a mediului-Pamantul zambeste„ 15 mai-15 iulie 2019
 - ❖ profesor evaluator in cadrul olimpiadei judetene de biologie Constantin Burduja
 - ❖ pregatirea elevilor pt olimpiada de biologie: Sîia Sabrina-premiul I si Sofrone Bianca premiul I-clasa a XII-a A
 - ❖ profesor corector bacalaureat
 - ❖ a absolvit cursurile programului Postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continua - ȘTIINȚE-din cadrul Univ. Tehnice din Cluj -Napoca

Prof. Rusu Camelia:

- membru evaluator în comisia de certificarea a competentelor profesionale nivel 4

- membru în comisia pentru susținerea examenelor de diferență.
- încheiat parteneriate cu agenți economici locali, pentru desfășurarea activităților practice cu elevii
- proiectarea curriculum-ului de dezvoltare locală (CDL)-„Specii de plante lemnoase cultivate în scop ornamental în municipiul Piatra Neamț” – clasa a X-a A
- a organizat și desfășurat faza pe școală a olimpiadei de "Protecția mediului"
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiadă faza locală și județeană la Protecția Mediului
- a participat la redactarea și reactualizarea ROI și ROF 2018-2019
- participare în calitate de profesor asistent la examenul de bacalaureat și ca profesor evaluator la: examene de diferență, simulare a examenului de bacalaureat și olimpiada școlară.
- îndrumare și evaluare proiectele pentru obținerea examenului de certificarea a calificării profesionale,
- Cu elevi din clasele de la specializarea Protecția mediului a realizat vizite de studiu la Agenția de Protecția mediului, unde a întocmit și un contract de parteneriat.
- De Ziua Mondială a Apei a participat cu un grup de elevi (Vacaru Antonio-Premiul I, Lupu Ingrid- Premiul II, Macovei Florin, Balan Clementina - Premiul III) la concursul realizat de Agenția de Gospodărire a Apei, unde s-au obținut premii în atlase, cărți de specialitate și beletristică.
- La concursul Regional, „Lumea pe care ne-o dorim”- elevii Neamțu Stefan, Caba Albu Lavinia -secțiunea I, Zachman Medeea, Dochita Andreea, Balan Clementina, Blaga Daria, secțiunea II, au obținut Premiul I.
- Simpozionul județean „Educația în Era Internetului”- Vacaru Antonio a obținut Premiul III, iar Dorcu Sidonia și Dochita Andreea-diplomă de participare.
- De Ziua Mondială a Mediului s-a desfășurat în școală un proiect educativ-„Pământul zămbește”, unde elevii (Ruginosu Paula, Blaga Daria, Adiaconitei Carmina, Dorcu Sidonia, Nechitei Andreea, Craciun Daniela, Craciun Diana, Stancu Petronela) au obținut diplome de participare
- Pregătire elevilor Dogariu Adriana și Miron Cosmin din clasa XI-a A pentru a participa la Olimpiada de discipline tehnice
- Participare la cursuri de formare profesională cu credite transferabile: Oportunități prin instruire diferențiată; Cum obțin performanța- despre minte și dezvoltare personală și la cursul în domeniul imprimării 3D și internetul obiectelor-organizat în cadrul evenimentului de diseminarea rezultatelor proiectului Women Power Code-Program Erasmus
- publicare articol în revista școlii- Lipsa somnului și influența asupra sănătății.

Prof. Bistriceanu Ioana

- ✓ responsabil în „Comisia pentru elaborarea R.O.F.-ului” în cadrul căreia am contribuit la actualizarea ROF-ului și ROI-ului pentru anul școlar 2018-2019, deasemeni au fost modificate și completate prin ord. 3017/ian.2018
- ✓ membru în „Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională”;
- ✓ membru în “Comisia de inventariere și casare a patrimoniului unității școlare” ;
- ✓ membru în „Comisia pentru programe și proiecte educative”;

- ✓ membru in „Comisia pentru acordarea unui ajutor financiar in vederea stimulării achiziționării de calculatoare – EURO 200”;
- ✓ susținut in cadrul catedrei de chimie, biologie si protectia mediului referatul „Interdisciplinaritatea”- in luna decembrie;
- ✓ participat la evenimentul cu tema ”Abordarea absenteismului și abandonului școlar din perspectiva ecosistemelor sociale” organizat de CCD- Neamt în data de 31.10.2018, sala ”Calistrat Hogaș” de la Consiliul Județean Neamț;
- ✓ Desfășurarea de activități în cadrul cărora s-au utilizat ppt-uri: SIMPOZIONUL ”ERA MODERNĂ A INTERNETULUI”- prezentare PPT ” Calculatorul în viața elevului-”
- ✓ Participare la Conferința : “Omul între performanță și frica de schimbare ” care a avut loc la Colegiul Tehnic Forestier , în data de 30.05.2019;
- ✓ Participat la cursul de formare continua ”Modernizarea procesului de predare-învățare-evaluare centrat pe formare de competențe (competențe XXI) ” în perioada 24.03.2019-01.06.2019.
- ✓ Prezentat in cadrul comisiei - chimie, biologie si protectia mediului a referatul cu tema “ INTERDISCIPLINARITATEA”- decembrie 2018;
- ✓ Susținut in cadrul comisiei - chimie, biologie si protectia mediului lectia „Concentrația soluțiilor”- mai 2019;
- ✓ Susținut in cadrul comisiei dirigintilor a referatului “ STILURI DE ÎNVĂȚARE” – iulie 2019;
- ✓ Publicat articolul “Chimia în viața de zi cu zi” în revista școlii “Te salut generație în blugi”.
- ✓ Coordonator - Proiect Educațional “Pădurea – sursă de oxigen”, proiect realizat in parteneriat cu Ocolul Silvic Vaduri;
- ✓ Coordonator - Proiect Educațional “Campionatele Naționale 10 Dansuri&U21”
- ✓ Coordonator - Proiect Educațional “Natura ne aseamănă, educația ne deosebește”
- ✓ Concursul Național pe teme ecologice: “LUMEA PE CARE NE-O DORIM”
- ✓ Concursul Județean de cultură generală: ”Cine știe, castigă!” din cadrul Proiectului Educațional “Natura ne aseamănă, educația ne deosebește”,
- ✓ SIMPOZIONUL ”EDUCAȚIA MODERNĂ ÎN ERA INTERNETULUI”- elevii Falanga Davide și Pintilie Ioana-Alexia din clasa a IX-a B au prezentat referatul ”Calculatorul în viața elevului”;
- ✓ Profesor asistent la Concursul pe meserii pentru învățământul profesional, etapa județeană, desfășurat la Colegiul Tehnic Forestier, în data de 23.02.2019;
- ✓ Profesor evaluator Simularea Examenului de Bacalaureat, sesiunea martie 2019, desfășurat la Colegiul Tehnic Forestier;
- ✓ Profesor evaluator a Concursului de Chimie “Petru Poni” – etapa județeană desfășurată la Liceul Tehnologic “Vasile Sav”-Roman ;
- ✓ Profesor evaluator la Examenului de Bacalaureat.

III. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

1. Prof. Isac Alina

-a amenajat laboratorul de biologie si sala de clasa , a confectionat si reconditionat planse , a inventariat materialul didactic din laborator.

- participat cu elevi din școală la campania de ecologizare "Let's Do It, Romania", pe dealul Cârlomanu – Piatra Neamt, în data de 15.09.2018- toti membrii catedrei

- Programul National ECO SCOALA- toti membrii catedrei

- Participare proiect national de voluntariat „Ai un hobby? Alege cartea pentru pasiunea ta! „-septembrie 2018-februarie 2019

- Incheiat parteneriate educationale cu Biblioteca Judeteana GT Kirileanu, - 21 martie, ziua mondiala a poeziei ,Muzeul de Istorie si Arheologie, Eventera-Laborator virtual-8 martie 2019

2. Prof. Bistriceanu Ioana

- s-a implicat in strangerea de ajutoare pentru copii din Centrul de zi Castani"- Piatra Neamt;

- a colaborat in cadrul serbarii de Craciun cu Clubul VIVA ALLEGRIA "- P. Neamt

- a participat cu elevi de la clasa a IX-a si a XI-a la evenimentul "Centenarul Filmului Românesc" organizat de Cinematograful Dacia si Primaria Piatra Neamt în an centenar. În cadrul acestui eveniment, împreună cu elevii am vizionat filmul " Tudor" în data de 23.11.2018

- Coordonat echipa de voluntari formată din elevii: Albet Emilian Andrei - clasa a IX-a B , Anton Oana Alexandra - clasa a IX-a B, Bălan Teodora - clasa a IX-a B, Anechitei Vasile Alexandru - clasa a XI-a C, Stancu Maria Petronela - clasa a XI-a A și Sava-Bercu Dragoș Mihai - clasa a XI-a A, la Campionatele Naționale 10 Dansuri&U21", eveniment desfășurat în perioada 13-14.04.2019, la Sala Polivalentă

3. Prof. Mîndricel Adina

- *PROIECT" BATEREL ȘI LUMEA NON-E"- Reciclare baterii*

- Simpozion "Toamna în imagini si culori" - fotografii si desene, noiembrie 2018-Colegiul tehnic Petru Poni;

- Simpozion „Era brazilor,, -macheta –liceul Tehnologic Economic-decembrie 2018

- Ziua Educației - 5 octombrie 2018- vizita muzeu

4. Prof. Rusu Camelia

- a îndrumat elevi din clasa a X- a D (Cosoana Mihaela, Calarasu Denisa), pentru a participa la activitățile din cadrul școlii cu ocazia sarbatorilor de iarna.

- voluntariat si igiena sanitara in colaborare cu cabinetul medical al scolii

- parteneriat cu Agentia de protectie a mediului-vizite de studiu

• excursie de studiu și recreere în Bicaz Chei-Pestera Munticelu- Lacu Roșu.-proiect ROSE

• participare cu elevii clasei a X-A, la activitatea desfășurată la muzeul de Stiințe ale naturii și la activitatea – Plante carnivore, de la Complexul Muzeal (Istorie).

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- respectarea programei școlare;
- adaptarea conținuturilor în funcție de nivelul și capacitatea de înțelegere a elevilor;

- întomirea proiectării pe unități de învățare conform cerințelor;
- utilizarea de metode și strategii didactice inovative, activizante ;
- formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de învățare;
- unicitatea testelor inițiale la nivel de școală;
- motivarea pregătirii pentru viitor și examenul de bacalaureat;
- depistarea unor eventuale lacune și posibilitatea de remediere a acestora;
- furnizarea de date despre nivelul de pregătire al elevilor;
- formarea unei imagini de ansamblu asupra nivelului de cunoștințe a elevilor;
- promovarea rezultatelor elevilor și a profesorilor pregătitori prin mediatizare;
- rezultate bune la examenul de bacalaureat și la examenul de admitere la facultate.
- comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi
- implicarea cadrelor didactice în proiecte locale, județene , naționale
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- organizarea de activități extrascolare
- implicare proiect ROSE

PUNCTE SLABE:

- folosirea unor metode și strategii didactice tradiționale - centrate pe predare;
- încărcarea inutilă a conținuturilor cu informații fără a reuși utilizarea informațiilor pentru dobândirea unor competențe;
- accent pe aspectul cantitativ în evaluare;
- participare foarte redusă la olimpiade
- slabă implicare a elevilor și părinților în activitățile școlii
- lipsa softurilor educationale :materiale audio-video create pentru disciplinele noastre
- utilizare insuficientă a lecțiilor în laboratorul de informatică

Activitatea laborantului

Laborant Păduraru Gabriela

Obiectivele vizate au fost:

1. Realizarea unei axe a laboratorului de chimie în vederea bunei desfășurări a experimentelor școlare;
2. Păstrarea mobilierului în stare bună de funcționare;
3. Preocuparea pentru cercurile de formare de specialitate;
4. Asigurarea în bune condiții a substanțelor existente în laborator.
5. Întocmirea listei cu substanțe periculoase în vederea trimiterii la I.T.M. Neamț
6. Întocmirea listei cu substanțele propuse pentru casare

a. Puncte slabe

- Slaba organizare a registrului de evidență pentru înregistrarea experimentelor școlare;
- Realizarea parțială a graficului de intrare în laboratorul de fizică și chimie pentru experimente.

b. Puncte tari

- Există o colaborare foarte bună între profesorii de specialitate de fizică, chimie, biologie cu laborantul școlii.
- Preocuparea pentru menținerea în stare de funcționare a aparaturii din dotare și asigurarea și gestionarea acestor obiecte.
- Preocuparea pentru pregătirea lucrărilor pe platforme de lucru conform etapelor realizării experimentelor.
- Asigurarea securității substanțelor nocive conform normelor S.S.M. și P.S.I.

VI.3. Aria curriculară Om și societate

Responsabil comisie: Prof. Luminița Vrînceanu

1) Proiectarea eficientă a curriculumului

- S-a realizat și predat la termenul stabilit planificările anuale, semestriale, în conformitate cu programele școlare în uz, specifice disciplinei și cu recomandările făcute de către inspectorii de specialitate la Consfătuiri

2) Realizarea curriculumului

- În ceea ce privește parcurgerea materiei în concordanță cu planificările semestriale, s-au înregistrat mici rămânări în urmă cauzate de nivelul scăzut de pregătire al claselor, ritmul lent de învățare al unor colective de elevi, rămânări în urmă care au fost recuperate din mers
- În procesul didactic s-au utilizat atât metode și procedee didactice tradiționale cât și procedee didactice moderne ce implică folosirea bazei logistice existente

3) Evaluarea rezultatelor învățării

- Evaluarea s-a desfășurat ritmic, elevii tuturor claselor având în catalog trecute note suficiente, prin utilizarea de metode diverse de evaluare

4) Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

- Toți membrii catedrei au participat la Consfăturile cadrelor didactice de specialitate și la cercurile pedagogice organizate de ISJ Neamț

5) Activități și performanțe

Prof Comănescu Gheorghe

-a coordonat activitățile dedicate aniversării unor momente istorice naționale cum ar fi: 1 Decembrie 1918, 24 Ianuarie 1859, 9 Mai (Independența României, ziua Victoriei, ziua Europei), comemorarea Holocaustului (Prezentarea problematicii Holocaustului, urmată de dezbateri cu elevii), realizând în colaborare cu membrii catedrei "Om și societate", proiecte educaționale în care s-au implicat și elevii claselor a XI și a XII din cadrul Colegiului Tehnic Forestier Piatra-Neamț.

- a realizat cu elevii din ciclul inferior al liceului, activități legate de recuperarea deficiențelor de învățare

-a participat la activități de voluntariat organizate în perioada 2018-2019, în colaborare cu Direcția Silvică Neamț, pe tema ecologizării și conservării mediului natural

-a organizat în luna februarie 2019, Olimpiada de istorie, faza locală, unde au participat un număr de 11 elevi (4 din clasele a IX, 7 din clasele a X), ce au obținut note cuprinse între

6,60 și 8,10.

-a organizat în parteneriat cu Complexul Muzeal Neamț, vizite de studiu, cu elevii clasei a XI a D, cu accent pe cunoșterea istoriei locale și formarea de deprinderi în exprimarea acestor valori

-a participat la activitățile de parteneriat educațional și Caravana de promovare a ofertei educaționale

În cadrul activităților de perfecționare profesională și de dezvoltare profesională și individuală a organizat și coordonat următoarele activități

1. Formele violenței – Violenta școlară: forme, cauze, consecințe

2. Holocaustul: origini, cauze, etape, consecințe

-a realizat parcurgerea ritmică și în conformitate cu programa a materiei de studiu, a coordonat lecțiile de tip interdisciplinar și interasistențele din cadrul ariei curriculare „Om și societate”

- a realizat și aplicat un program de recuperare a deficiențelor de învățare din cadrul obiectului istorie, a elaborat, aplicat și cuantificat rezultatele testelor inițiale la istorie pentru elevii de clasă a XI a și am coordonat evaluarea și cuantificarea acestor teste la nivelul ariei curriculare „Om și societate”.

-a participat la toate activitățile organizate și susținute de comisia dirigintilor. În calitate de responsabil al "Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în școală", a elaborat și pus în aplicare "PLANUL MANAGERIAL DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ, pentru anul școlar 2018-2019

-a realizat în cadrul „Săptămâna altfel” următoarele activități: Excursie de studiu la Muzeul de Istorie Neamț, Muzeul culturii Cucuteni, Muzeul de etnografie

Prof Vrânceanu Luminița

-a participat la consfățiuri și cercuri pedagogice

-a publicat în cadrul Simpozionului de geografie de la Universitatea A I Cuza lucrarea cu tema: Municipiul Piatra Neamț.

-membru în juriu Eco-Master Chef

-participare în săptămâna- Școala Altfel cu proiectul- Extreme geografice

-participare la Simpozion-Educația modernă în era internetului

-premiul II cu elevul Anechitei Alexandru, la Educația modernă în era internetului

-premiul I pt elevii Caba Lavinia, Rusu Andreia și Ciohan Cosmin, la concursul Lumea pe care ne-o dorim.

-articole scrise în revista Omul și natura 2019

-a participat ca asistent și evaluator la examenul de bacalaureat 2019 și toate concursurile de geografie

Prof Alexandrescu Manuela

-am participat cu elevi la organizarea Serbării de Crăciun (concert de colinde)

-acțiunea Dăruind vei dobândi la Centrul Castani

-implicare efectivă în organizarea activităților desfășurate în săptămâna Școala altfel.

-a marcat Ziua de Dragobete prin referate, filme documentare, prezentări Power Point

-expoziție de icoane și ouă încondeiate cu ocazia Sărbătorii Paștelui

-excursie de studiu și recreere în Nordul Moldovei și la M-rea Rarău

-a participat la Consfătuirile cadrelor didactice de specialitate și la cercurile pedagogice organizate de ISJ Neamț

-a participat ca profesor evaluator la Olimpiada de Religie și ca profesor evaluator la lecțiile susținute pentru concursul de titularizare

Prof Mocanu Paula Irina

-a participat la instruirile SSM și la simulările de incendiu și cutremur realizate la Colegiul Tehnic Forestier

-a participat la instruirile PSI conform programarii la nivelul scolii

-a diseminat instructajul și procedurile SSM și PSI la nivelul fiecărei clase

- a participat împreună cu colegii în caravana educațională

- a participat la Consfătuire în cadrul disciplinei Educație Fizică și Sport .

- a participat în cadrul Cercului Pedagogic de Educație Fizică și Sport

- a întocmit și predate la timp, planificări realizate conform programei școlare .

- a participat la Consiliile profesoriale .

- a participat la faza municipală la Handbal unde Colegiul Tehnic Forestier s-a clasat pe locul II.

- organizarea Campionatului “ CUPA BRAVO” pe sem I cu participarea a unui număr de 12 clase.

- organizarea competiției `Golden hand` si `Sahistul mascat` pe semestru

6) Analiza S.W.O.T.

• Puncte tari

- colaborarea eficientă a cadrelor didactice care sunt incluse în această comisie metodică
- implicarea efectivă în buna desfășurare a activității școlii și în promovarea imaginii acesteia
- relaționarea optimă cu elevii
- desfășurarea ritmică a activităților menționate în planul de muncă al comisiei
- îndrumarea în permanență a elevilor

• Puncte slabe

- absenteismul crescut la discipline care nu constituie obiecte pentru bacalaureat
- programe foarte încărcate
- nivelul scăzut de motivare al elevilor
- nivel scăzut de cunoștințe

VI.4. Aria curriculară Tehnologii

VI.4.1. Silvicultură

Obiective urmărite

- Cunoașterea nivelului de dezvoltare a elevilor și de aprofundare a cunoștințelor acestora
- Îmbunătățirea pregătirii elevilor în vederea participării la concursuri în specialitate și olimpiadă
- Participarea membrilor comisiei la activități de formare metodico-științifică
- Colaborarea cu toate instituțiile acreditate în formarea cadrelor didactice și în asigurarea unui climat adecvat sistemului instructiv-educativ
- Îmbunătățirea activității de predare prin corelarea acestora cu particularitățile colectivului de elevi
- Accesibilizarea materiei predate prin sistematizare și scoaterea în evidență a termenilor tehnici specifici
- Colaborarea cu familiile elevilor în vederea implicării acestora în viața școlii și pentru urmărirea situației școlare și a frecvenței elevilor
- Participarea membrilor comisiei la toate activitățile școlii

În anul școlar 2018-2019 activitatea catedrei de silvicultură s-a desfășurat pe următoarele direcții:

1. Organizarea catedrei
2. Organizarea activității comisiei metodice
3. Progres și performanță școlară
4. Activități de perfecționare și metodico-științifice
5. Examene școlare
6. Relaționarea cu agenții economici și adaptarea la cerințele de pe piața muncii
7. Dezvoltarea bazei materiale a școlii
8. Activități extracurriculare

1. Organizarea catedrei

- repartizarea orelor pe cadre didactice (realizarea încadrărilor) în acord cu toți membrii catedrei și aprobarea conducerii școlii – prof. Macovei Ionel
- participarea la consfăturile de început de an școlar – prof. Vasilef Maria
- întocmirea orarului pentru clasele de Școală postliceală – prof. Macovei Ionel
- întocmirea graficelor pentru realizarea instruirii practice comasate la clasele de liceu pentru semestrul I și II și a Școlii Postliceale – prof. Macovei Ionel
- întocmirea orarului pentru Școala postliceală – prof. Macovei Ionel
- întocmirea graficelor cu serviciul pe școală al cadrelor didactice – prof. Vasilef Maria

2. Organizarea activității metodice

- proiectarea și analizarea planului managerial, completarea și aprobarea acestuia, precum și a activităților comisiei în anul școlar 2018 - 2019 – toți membrii catedrei
- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale la termenele stabilite conform structurii anului școlar și a conținutului programelor în vigoare pentru anul școlar 2018 - 2019 – toți membrii catedrei

3. Progres și performanță școlară

- realizarea CDL-urilor pentru clasele a IX-a, a X-a și a XI-a
– ing. Vasilef Maria, ing. Macovei Ionel și ing. Burghilea Alina Bianca
- realizarea testelor inițiale și analizarea rezultatelor
– toți membrii catedrei
(la disciplinele tehnice elevii demarează procesul cognitiv de la nivel zero pentru că nu au mai studiat noțiunile respective în anii anteriori așa că aducerea elevilor la medii pe module de peste 7 la sfârșit de an școlar și obținerea de rezultate la nivel județean la concursuri și olimpiade reprezintă un progres evident)
- propunerea temelor pentru realizarea proiectelor în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale
– liceu: ing. Vasilef Maria și Burghilea Alina Bianca
– Șc. Postliceală: ing. Burghilea Alina Bianca și ing. Vasilef Maria
- desfășurarea probelor pentru olimpiadă, faza la nivel de școală
 - * selectarea și pregătirea elevilor de la clasele a XI-a și a XII-a – ing. Macovei Ionel
 - * pregătirea subiectelor pentru proba scrisă – ing. Vasilef Maria

4. Activități de perfecționare și metodic-științifice

- cooptarea în echipa de metodiști a ISJ Neamț în calitate de metodist la specialitatea „Silvicultură”, – prof. Burghilea Alina Bianca
- menținerea în Consiliul Consultativ al ISJ pentru discipline tehnice - prof. Vasilef Maria
- participarea la Cercul metodic de la Liceul Carol I din Bicăz – prof. Vasilef Maria, prof. Burghilea Alina Bianca, prof. Macovei Ionel și maistrul instructor Beșică Constantin

5. Examen școlare

- membri în comisiile pentru încheierea situației școlare, corigențe și diferențe
– inginerii
- membri în comisia pentru susținerea probelor pentru olimpiadă, faza la nivel de școală și faza locală
– prof. Macovei Ionel și prof. Vasilef Maria

6. Relaționarea cu agenții economici și adaptarea la cerințele de pe piața muncii

- participarea alături de conducerea școlii la încheierea parteneriatului cu ROMSILVA – coordonatorul activității de instruire practică ing. Macovei Ionel
- cerințele agenților economici pentru muncitori calificați este bază pentru fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor

7. Dezvoltarea bazei materiale a școlii

- coordonarea refacerii colecțiilor de semințe, a colecțiilor de material presat (mugurare și ierbare) și organizarea pepinierii școlare – ing. Macovei Ionel
- realizarea colecțiilor de documente tipizate provenite de la ROMSILVA
– ing. Macovei Ionel, ing. Vasilef Maria și ing. Burghilea Alina Bianca
- realizare suporturilor de curs pentru modulele structurate conform noului curriculum – ing. Vasilef Maria și ing. Burghilea Alina Bianca
- realizarea, împreună cu elevii, a planșelor pentru instruirea teoretică și practică

8. Activități extracurriculare

- participarea la activități de voluntariat alături de celelalte cadre didactice din școală
– toți membrii catedrei

Analiza Swot

PUNCTE TARI:

- respectarea programei școlare;
- adaptarea conținuturilor în funcție de nivelul și capacitatea de înțelegere a elevilor;
- întocmirea proiectării pe unități de învățare conform cerințelor;
- utilizarea de metode și strategii didactice inovative, activizante;
- formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de învățare;
- unicitatea testelor inițiale la nivel de școală;
- motivarea pregătirii pentru viitor și pentru examenul de certificare a competențelor profesionale;
- depistarea unor eventuale lacune și posibilitatea de remediere a acestora;
- furnizarea de date despre nivelul de pregătire al elevilor;
- formarea unei imagini de ansamblu asupra nivelului de cunoștințe a elevilor;
- promovarea rezultatelor elevilor și a profesorilor pregătitori prin mediatizare;
- rezultate foarte bune la examenul de certificare a competențelor profesionale;
- comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi
- implicarea cadrelor didactice în proiecte locale, județene și naționale
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- organizarea de activități extrașcolare

PUNCTE SLABE:

- folosirea unor metode și strategii didactice tradiționale - centrate pe predare;
- folosirea de conținuturi prea încărcate cu informații fără a reuși utilizarea informațiilor pentru dobândirea unor competențe;
- accent pe aspectul cantitativ în evaluare;
- slaba implicare a elevilor și a părinților în activitățile școlii
- lipsa softurilor educaționale: materiale audio-video create pentru disciplinele noastre
- lipsa manualelor pentru modulele de specialitate

VI.4.2. Fabricarea produselor din lemn

• Obiective urmarite

1. Asigurarea cu Curriculum;
2. Perfecționarea pregătirii metodico științifice a cadrelor didactice;
3. Creșterea calitatii procesului instructiv educativ;
4. Sprijinirea activității generale a școlii, contribuirea la creșterea prestigiului instituției noastre, în special, și a învățământului, în ansamblu.

• Proiectarea activitatii

Proiectarea eficientă a curriculumului:

S-au realizat și predat la termenul stabilit CDL-urile pentru instruirea practică comasată la clasele a IX-a, a IX-a și a XI a prof., și a XII-a liceu, planificările anuale, semestriale finalizate în urma rezultatelor testelor inițiale din septembrie 2016 și în conformitate cu programele școlare în uz, specifice disciplinelor de studiu, și al recomandărilor făcute de către inspectorii de specialitate la consfătuire; s-au ales manualele alternative optime pentru clasa XII liceu și IX-XI școală profesională.

- **Activitatea de predare- învățare**

- a. Puncte tari**

- Planificarea eficientă a materiei;
 - Profesorii titulari au gradul didactic II și I;
 - Activitatea comisiei s-a desfășurat, conform planului de activități propus;
 - Utilizarea metodelor active în activitățile de învățare;
 - Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare și a bazei logistice existente în liceu (laboratorul de informatică pentru AeL, pentru lectii IntelTeach sau lectii folosind Internetul, videoproiector, lecții interactive)
 - Au fost elaborate și aplicate teste inițiale pe ani de studii și specializare iar rezultatele au fost comunicate părinților și elevilor și valorificate în proiectarea didactică.

- b. Puncte slabe**

- Numarul mic de elevi cu rezultate bune
 - Absenteismul accentuat al unor elevi
 - Colaborarea insuficientă cu părinții(familii monoparentale sau părinți plecați din țară)

- **Planul de masuri**

Măsurile ce se întreprind în anul școlar următor în vederea realizării obiectivelor:

- a. Intensificarea legaturilor cu agenții economici și colaborarea în vederea pregătirii elevilor conform cerințelor de pe piața muncii.
 - b. Continuarea acțiunii de instruire și însușire a normelor de securitate și sănătate în muncă, de PSI pentru desfășurarea activităților practice în condiții de siguranță pentru elevi și de protecție a mediului.
 - c. Continuarea verificării instruirii practice periodic în scopul asigurării unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP-urilor corespunzătoare meseriilor.
 - d. Continuarea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de absolvire și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursuri.
 - e. Organizarea mai multor vizite cu elevii la agenții economici din zonă.
 - f. Planificarea executării unor produse din lemn de către elevi la sfârșitul unor module de practică.
 - g. Verificarea absenteismului și a notării ritmice a elevilor.
 - h. Îndrumarea în vederea realizării proiectelor pentru obținerea certificatului de competențe profesionale de către elevii din clasele terminale, liceu zi și seral și școala profesională..
 - i. Demararea unor programe de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării.

- j. Popularizarea meseriilor din cadrul planului de școlarizare pentru 2017-2018 în rândul elevilor de clasa a VIII-a din școlile generale din zona Neamț.
- k. Realizarea lecțiilor prin metode moderne- centrate pe elev și folosirea tehnologiei informației.
- l. Reducerea abandonului școlar pe parcursul claselor a IX-a , a X-a și a XI a .învatamant profesional
- m. Creșterea numărului de absolvenți de nivel3 și 4 mai ales din mediul rural.
- n. Redotarea si amenajarea cabinetelor tehnologice cu mijloace de învățământ moderne și material didactic.

- **Activitati de formare continuă**

Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

- Toți membrii catedrei au participat la consfăturile organizate la începutul anului școlar, la cercurile pedagogice organizate în semestru I si II, si la sedintele de catedra.
- Toți membrii catedrei au participat la organizarea și buna desfășurare a Cercului Pedagogic din aprilie 2019 care a avut loc la Liceul ION CREANGA TG NEAMT

- **Acorduri de parteneriat**

- În semestrul I s-au încheiat acorduri de parteneriat, pentru colaborare în vederea întocmirii CDL-urilor pentru stagiile de instruire practică comasată dar și pentru efectuarea practicii comasate, a practicii săptămânale sau a vizitelor de lucru cu elevii, cu următoarele firme: S.C.Prod Alcar Impex SRL,Piatra Neamt,SC Francesca SRL, Piatra Neamt, SC SOFAS SRL D-Va Roșie, SC WOOD WILLIAM SRL- Izvoare, SC TEHNOPROD -Piatra Neamț, S.C. Roxi & Armand SRL, Piatra Neamt. Elevii claselor a IX-a, a X-a si a XI-a au desfășurat practica săptămânală și comasată sub îndrumarea dlui ing. Amătoaiei Ovidiu și dlui maestru instructor Munteanu Mihai la agentii economici.

- **Activități extrașcolare**

Realizarea activităților extracurriculare

- Începând din octombrie 2016 îndrumătorii pentru proiect(ing. Paiu Iuliana și ing. Dunăre C-tin)au început activități suplimentare de pregătire a elevilor pentru examenul de certificare a competențelor profesionale pentru clasa a XII-a , in domeniul FPL unde au prezentat și explicat metodologia de desfășurare a acestui examen și etapele de pregătire în timpul anului școlar 2018-2019. Au fost stabilite temele pentru întocmirea proiectelor de absolvire și repartizate elevilor.

- Toți membrii catedrei s-au implicat în pregătirea elevilor clasei a XI a învățământ profesional Calificarea Tâmplar universal în vederea susținerii examenului de competențe nivel 3 din luna iulie 2019

- Prof Paiu Iulian a pregătit și organizat „Educația modernă în Era Internetului ” si „Concursul de proiecte de mobilier ” in aprilie 2019, respectiv in iunie 2019.

- Membrii catedrei au completat materialul didactic în cabinetele de specialitate FPL sau în clasele unde sunt diriginți. Prin activitățile pe care membrii catedrei le-

au desfășurat, considerăm că ne aducem contribuția la activitatea generală a unității de învățământ și la promovarea imaginii acesteia.

- D-nii ingineri Paiu I. și Dunăre C-tin au realizat seturi de subiecte pentru examenul de competențe nivel 3 în vederea constituirii unui fond național .
- Toți membrii catedrei au participat la organizarea și buna desfășurare a Cercului Pedagogic din noiembrie 2016 care a avut loc la CTF Piatra Neamț

VI.4.3. Mecanică

• Obiective urmarite

- Cunoașterea nivelului de dezvoltare a elevilor și de aprofundare a cunoștințelor acestora
- Îmbunătățirea pregătirii elevilor în vederea participării la concursuri în specialitate și olimpiadă
- Îmbunătățirea activității de predare prin corelarea acesteia cu particularitățile colectivului de elevi
- Accesibilizarea materiei predate prin sistematizare și scoaterea în evidență a termenilor tehnici specifici
- Perfectionarea pregătirii metodică - științifice a cadrelor didactice;
- Colaborarea cu toate instituțiile acreditate în formarea cadrelor didactice și în asigurarea unui climat adecvat sistemului instructiv-educativ
- Colaborarea cu familiile elevilor în vederea implicării acestora în viața școlii și pentru urmărirea situației școlare și a frecvenței elevilor
- Sprijinirea activității generale a școlii, contribuirea la creșterea prestigiului instituției noastre, în special, și a învățământului, în ansamblu.

Proiectarea activității

S-au realizat și predat la termenul stabilit CDL-urile pentru instruirea practică comasată pentru clasele de liceu, planificările anuale și semestriale finalizate în urma rezultatelor testelor initiale din septembrie 2018 și în conformitate cu programele școlare în uz; s-au ales manualele alternative optime pentru clasele IX-XII, liceu și școală profesională.

Activitatea de predare- învățare

Puncte tari

- Planificarea eficientă a materiei;
- Profesorii titulari și suplinitori au gradul didactic I;
- Utilizarea metodelor active, centrate pe elev în activitățile de învățare;
- Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare și a bazei logistice existente în liceu (laboratorul de informatică, atelier, cabinet de specialitate)
- Au fost elaborate și aplicate Teste inițiale pe an de studiu și pe domeniu/specializare iar rezultatele au fost comunicate părinților și elevilor și valorificate în proiectarea didactică.

Puncte slabe

- Număr mare de elevi înscriși cu medii sub cinci la examenul național de admitere în învățământul liceal
- Absenteismul accentuat al unor elevi

- Colaborarea insuficientă cu părinții (familii monoparentale sau părinți plecați din țară)

Amenințări

- Interesul din ce în ce mai scăzut al elevilor pentru a urma o carieră tehnică
- Numărul de absolvenți ai învățământului gimnazial în scădere, fapt resimțit în greutatea realizării planului de școlarizare

Planul de masuri

Măsurile ce se întreprind în semestrul II în vederea realizării obiectivelor:

- Intensificarea legăturilor cu agenții economici și colaborarea în vederea pregătirii elevilor conform cerințelor de pe piața muncii.
- Continuarea acțiunii de instruire și însușire a normelor de securitate și sănătate în muncă, de PSI pentru desfășurarea activităților practice în condiții de siguranță pentru elevi și de protecție a mediului.
- Continuarea verificării instruirii practice periodic în scopul asigurării unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP-urilor corespunzătoare meseriilor.
- Continuarea programelor de pregătire intensiva cu elevii pentru examenele de absolvire și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursuri.
- Organizarea mai multor vizite cu elevii la agenții economici din zona.
- Verificarea absenteismului și a notării ritmice a elevilor.
- Îndrumarea în vederea obținerii certificatului de calificare profesională de către elevii din clasele terminale, liceu zi și seară și școala profesională.
- Demararea unor programe de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării.
- Popularizarea meseriilor din cadrul planului de școlarizare pentru 2019-2020 în rândul elevilor de clasa a VIII-a din școlile generale din zona Neamț.
- Realizarea lecțiilor prin metode moderne - centrate pe elev și folosirea tehnologiei informației.
- Reducerea abandonului școlar pe parcursul claselor a IX-a și a X-a.
- Redotarea și amenajarea cabinetelor tehnologice cu mijloace de învățământ moderne și material didactic.

• **Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică**

- Toți membrii catedrei au participat la activitățile organizate de ISJ sau școală,
- Toți membrii catedrei au participat la organizarea Cercului pedagogic nr.3 din 21.11.2018, desfășurat la Colegiul Tehnic Forestier.

• **Acorduri de parteneriat**

- În semestrul I au fost încheiate acorduri de parteneriat, pentru colaborare în vederea întocmirii CDL-urilor pentru stagiile de instruire practică comasată dar și pentru efectuarea practicii comasate, a practicii săptămânale sau a vizitelor de lucru cu elevii, cu următoarele firme: S.C. DINAMIC 92 DISTRIBUTION S.R.L., S.C.TIRE EXPERT CENTER S.R.L., SC AUTOMOLDOVA SA, SC ROMBAT SRL, SC GABIANCOM SRL. Elevii au desfășurat practica săptămânală și comasată sub îndrumarea doamnei ing Popa Valentina și a doamnei ing Calin Maria, atât în școală cât și la agenții economici parteneri.

• **Activități realizate**

- Începând din octombrie 2018, îndrumatorii de proiect (ing. Chele Ion, ing Popa Valentina,) au început activități suplimentare de pregătire a elevilor pentru examenul de certificare a calificării profesionale pentru clasele a XII-a și a XIII-a seral, în domeniul mecanic; elevilor li s-au prezentat și explicat metodologia de desfășurare a acestui examen și etapele de pregătire din timpul anului școlar. Au fost stabilite temele pentru întocmirea proiectelor de absolvire și repartizate elevilor.
- Membrii catedrei au pregătit elevii din clasele a XI-a, care au participat la Olimpiada de discipline tehnice și au organizat faza pe școală a Olimpiadei din aria curriculară Tehnologii, domeniul Mecanică
- Membrii catedrei au completat materialul didactic în cabinetele de specialitate (Mecanic) sau în clasele unde sunt diriginți.
- Prof. Chele Ion a făcut parte din Comisia de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în decembrie 2018.
- Prof. Chele Ion, prof. Smău Giovana și prof. Popa Valentina au elaborat subiecte și au fost evaluatori la examenele de diferență pentru elevii transferați de la alte profile ;
- Prof. Popa Valentina, prof. Chele Ion și prof. Smău Giovana au întocmit orarul pentru clasele de seral, a graficului de realizare a instruirii practice comasate respectiv a graficului de efectuare a orelor de conducere
- Prof. Smău Giovana a participat la proiectul educațional ”Prevenirea consumului de droguri în rândul elevilor”-19 oct. 2018
- Membrii catedrei desfășoară diferite activități în cadrul comisiilor de lucru din școală și de asemenea, participă și la activitățile extracurriculare organizate la nivel de școală.

VI.5. Activitatea Comisiei pentru curriculum

Responsabil Prof. Iacob Liliana

I. Componenta comisiei (Decizia nr. 1733/06.09.2018)

Președinte: prof. Smău Giovana

Responsabil: prof. Iacob Liliana

Membri: profesorii AGHIOGHIESEI-OLTEANU ECATERINA, APOSTOL ELENA-LUMINIȚA, CHELE ION, GÂNGA IRINA, ISAC ALINA-ELENA, PAIU IULIAN, VASILEF MARIA, VRÂNCEANU LUMINIȚA

II. Realizarea mediului organizatoric

- Reactualizarea componenței comisiei pentru anul școlar curent;
- Întocmirea planului managerial al comisiei;
- Stabilirea graficului de activități pentru semestrul I și II.

III. Analiza SWOT la nivelul fiecărui obiectiv propus în planul managerial

Obiectiv 1: *Analiza cantitativă și calitativă a cunoștințelor elevilor la începutul anului școlar în vederea realizării procesului instructiv-educativ, în funcție de rezultatele evaluării inițiale, de cerințele programei școlare și de posibilitățile elevilor*

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Elaborarea documentelor școlare:	

planificări calendaristice, planuri manageriale pentru catedre și comisii la nivel de școală; ▪ Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială; ▪ Analiza rezultatelor testelor de evaluare inițială; ▪ Elaborarea graficelor de pregătire suplimentară (pentru examenul de bacalaureat); ▪ Implementarea proiectului ROSE – „Prioritatea mea, bacalaureatul”	✚ Inexistența planurilor de îmbunătățire a progresului școlar la toate disciplinele.
Oportunități	Amenințări
▪ Competențele manageriale și experiența responsabililor de comisii metodice; ▪ Potențialul de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice.	✚ Resurse de timp limitate; ✚ Nr. mai mic de elevi care se înscriu la examenul de bacalaureat.

Obiectiv 2: *Monitorizarea modului de realizare în demersul didactic a relațiilor între obiective, conținuturi, strategii*

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar; ▪ Realizarea arhivei electronice cu planificările calendaristice, cu programele școlare și planurile cadru – comisia CEAC.	✚ Nerespectarea termenelor de predare a documentelor de proiectare.
Oportunități	Amenințări
▪ Susținerea de lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice; ▪ Particularizarea proiectării unităților de învățare în funcție de specificul fiecărei clase.	✚ Utilizarea acelorași planificări de către membrii catedrei/comisiei, modificându-se doar câteva aspecte (nume, clasă).

Obiectiv 3: *Realizarea concordanței între curriculum, formare de competențe și evaluare*

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Prezentarea în cadrul ședințelor de catedră/comisie metodică a metodelor interactive de predare - învățare – evaluare;	▪ Nu toate cadrele didactice folosesc activități în care să se stimuleze creativitatea elevilor.

▪ Interasistențe în cadrul comisiilor metodice.	
Oportunități	Amenințări
▪ Participarea la cursuri de formare pentru însușirea metodelor interactive de predare - învățare -evaluare.	✚ Crearea unei atmosfere de rutină în clasă, lipsa de motivație atât la elevi, cât și la cadre didactice.

Obiectiv 4: *Promovarea unui climat de învățare pozitiv*

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Elevii respectă regulamentul școlar, sunt implicați în activitățile de învățare (participarea în cadrul proiectelor educative, la concursuri școlare etc.); ▪ Asistarea elevilor în procesul de învățare.	✚ Nr. mare de absențe - fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ; ✚ Dezinteresul unor părinți pentru rezultatele școlare ale elevilor.
Oportunități	Amenințări
▪ Adaptarea strategiilor didactice la nivelul și specificul clasei; ▪ Realizarea de planuri remediale pentru recuperarea golurilor în cunoștințe/pregătirea suplimentară a examenului de bacalaureat; ▪ Elaborarea unor lucrări bazate pe experiența proprie cu care membrii comisiilor metodice să participe la simpozioane naționale și internaționale; ▪ Oferirea de posibilități de interacțiune socială pozitivă în timpul procesului de învățare, stimularea învățării reciproce.	✚ Apariția de comportamente nepotrivite ale unor elevi la orele de curs, la unele clase; profesorii nu pot gestiona întotdeauna aceste situații care pot degenera; ✚ Profesorul este solicitat să soluționeze mai multe probleme care survin simultan: de exemplu, verifică dacă tema făcută de un grup este corectă și în același timp intervine (dacă este cazul) în momentul în care un elev din alt grup își deranjează colegii.

Obiectiv 5: *Consilierea elevilor din clasele terminale în vederea orientării carierei, conform cu posibilitățile proprii, oferta instituțiilor de învățământ superior și cerințele de pe piața muncii*

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Pregătirea elevilor pentru simularea examenului de bacalaureat și pentru examenul de bacalaureat (proiectul ROSE – „Prioritatea mea – bacalaureatul”).	✚ Nu s-au realizat dezbateri între părinți și profesori.

Oportunități	Amenințări
Organizarea unor vizite de informare pe diferite domenii de activitate.	- Lipsa de perspective pentru elevi în alegerea unei cariere. - Scăderea nr. de clase la liceu în anii următori va determina lipsa specialiștilor de nivel 4 pe piața muncii.

IV. Direcții de acțiune

- aplicarea unor chestionare care să reflecte gradul de satisfacție a principalilor beneficiari ai procesului de învățământ privind oferta educațională;
- reactualizarea informațiilor incluse pe pagina web a școlii referitoare la oferta educațională;
- promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în mass media locală;
- participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;
- burse de merit pentru motivarea elevilor;
- ofertă bogată de proiecte educative în colaborare cu școli din județ sau din țară.

Activitatea diriginților

Activitatea educativă și de consiliere educațională s-a desfășurat în anul școlar 2018-2019 pe baza următoarelor documente:

- strategia MECTS privind educația formală și nonformală, a programelor și metodologiilor* privind activitățile educative în învățământul preuniversitar;
- Calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare* pe anul 2018-2019 document curricular menit să deservească realizarea dimensiunilor și finalităților idealului educațional prin: diversificarea și redimensionarea ofertei educaționale a școlii, articularea și armonizarea compartimentului educației formale realizate la clasă și în orele educative și a componentelor educației informale, extrașcolare și redimensionarea parteneriatului educațional (părinți, reprezentanți ai autorității locale, ONG-uri, sponsori potențiali).

Comisia si-a propus drept priorități, o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie, îmbunătățirii capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate. Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Principalele activități derulate:

- constituirea noii comisii metodice a diriginților;
- informarea diriginților pentru consiliere și orientare prin punerea la dispoziție a materialelor în format electronic (legislație, modele de planificări, proiecte de lecție, procese verbale, caietul dirigintelui). S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților.
- s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul Intern, Normele de sănătate și securitate în muncă și PSI;
- distribuirea, completarea și semnarea acordului-cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte (clasa a IX-a);
- organizarea de ședințe cu părinții (noiembrie 2018 și ianuarie 2019), centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor, propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- informarea diriginților privind metodologiile de acordare a sprijinului financiar „Bani de liceu”, „Euro 200”;
- constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- atragerea comisiei diriginților și implicit a elevilor în activități școlare și extrașcolare de socializare, inter-relaționare, culturalizare (activități diverse de adaptare, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic);
- *referatele prezentate lunar în cadrul comisiei au fost transmise în format electronic profesorilor diriginți.*

1. Asigurarea resurselor umane și materiale

Puncte tari

- Stabilirea - conform reglementărilor în vigoare - a persoanelor, structurilor funcționale și a responsabilităților în domeniul muncii educative; conform metodologiei, au fost desemnați: coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilul comisiei metodice de curriculum/orientare școlară și profesională, precum și profesorii diriginți. Diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții. Diriginții au găsit pentru clasa lor, varianta orară optimă de desfășurare a orei de dirigenție.

- Au fost distribuite în școală diverse programe și materiale curriculare (regulamente, broșuri, ghiduri, afișe, pliante) utile profesorilor diriginți.

- Documentele activității dirigintelui sunt organizate sub formă de portofolii și cuprind: caietul dirigintelui, suporturi de lecție și proiecte didactice ale orei de consiliere/dirigenție, programul activităților extrașcolare, proiecte educative și parteneriate educaționale privind, îndeosebi, combaterea absenteismului, violenței în școală, prevenirea infracționalității, prevenirea consumului de alcool, tutun și droguri, prevenirea traficului de persoane, a exploatării copiilor. A fost actualizată, în acest sens, baza de date privind: elevii aflați în situații de risc sau cu nevoi speciale, elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate (fiind realizată monitorizarea permanentă a acestora de către profesorii diriginți).

- Tematica orelor de consiliere/dirigenție respectă programele anuale și planificările anuale și semestriale dar, în funcție de prioritățile educaționale, au fost integrate teme și activități privind violența, paza și securitatea elevilor și școlii, diseminarea informațiilor privind comportamentul elevilor în cazul dezastrelor naturale (cutremure, inundații, etc.), prevenirea și combaterea virozelor respiratorii pe timpul sezonului rece, etc.

Puncte slabe

- Postarea pe Internet (de exemplu, www.didactic.ro, www.referate.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor ar trebui să vină în sprijinul diriginților la elaborarea planificării anuale. Din păcate, se face doar o simplă descărcare a materialelor respective, fără ca acestea să fie apoi adaptate particularităților colectivelor de elevi și priorităților educaționale din școală. De multe ori, aceeași planificare se regăsește identic la mai mulți diriginți.

- Slaba implicare a diriginților în realizarea de activități extrașcolare cu elevii claselor pe care le îndrumă.

- O parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării.

2. Realizarea curriculum-ului educațional, a activităților educative școlare și extrașcolare și de consiliere educațională

Puncte tari

- **Activitatea dirigintelui** a respectat Precizările Ordinului M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 și Anexa 1 a acestui Ordin privind **activitățile specifice funcției de diriginte**, precum și prevederile metodologice referitoare la organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte, ANEXA la ordinul MEN privind structura anului școlar 2018-2019 – Programul „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

- **Conținutul activităților a fost următorul:**

- **Activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei** pe care o coordonează, activități desfășurate în cadrul orei de dirigenție/Consiliere și Orientare, dar și în cadrul întâlnirilor non-formale cu clasa și cu elevii clasei.

În primul semestru au fost susținute referate cu tematică specifică prezentate de către profesorii Vremir Irina - Iuliana, Biro Carmen, Gânga Irina, Mîndricel Ana – Adina - Luiza, Iacob Liliana. Câteva dintre temele dezbătute: „Despre inteligența emoțională – aplicabilitate în școală”, „Instrumente ale orientării carierei adolescenților din liceele tehnologice”, „Influența părinților asupra copiilor în alegerea carierei”.

În semestrul II au susținut referate următorii colegi: Jireghie Carmen – Nicoleta, Căpiță Livia – Cosmina, Isac Alina – Elena, Aghiorghiesei Ecaterina, Grădinaru Carmen. Câteva dintre temele discutate: „Ce este succesul personal?”, „Eficientizarea activităților elevilor la clasă”, „Stil de viață sănătos”, „Educația morală a elevilor”, „Metode și tehnici moderne și tradiționale în orele de dirigenție”.

- **Activități educative extrașcolare organizate cu/și pentru elevii clasei** pe care o coordonează, activități care au fost stabilite după consultarea elevilor și în concordanță cu specificul vârstei și cu nevoile identificate pentru colectivul respectiv de elevi.

- **Activități de suport educațional și de consiliere pentru părinți.**

- Proiectele anuale și semestriale de activitate ale dirigintelui au fost elaborate pe baza Programei „Consiliere și orientare” și a ghidurilor metodologice în vigoare.

- În planurile anuale și semestriale sunt precizate componentele și modulele consilierii și orientării educative, obiectivele specifice (rezultate din analiza situației psihosociale a clasei), modalitățile de realizare, repartizarea anuală și semestrială a orelor de consiliere/dirigenție pe modulele stabilite.

Puncte slabe

- Absenteismul școlar crescut.
- Existența unor fapte de violență școlară în special forme de violență verbală și de încălcare a regulamentelor școlare.
- Necorelarea corespunzătoare a numărului total de săptămâni cu cele de practică comasată la unii diriginți.
- Dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie.

3. Realizarea acțiunilor prevăzute în Calendarul Proiectelor Educative Școlare și Extrașcolare

Acțiuni:

- Marcarea Zilei de Naționale a României – activitate realizată de către dl. profesor Comănescu Gheorghe, participarea echipajului școlii la concursul de istorie organizat de către Primăria Piatra Neamț, ISJ Neamț pentru marcarea centenarului Marii Uniri (28 noiembrie 2018).

- *Proiectul de educație ecologică „Pământul zâmbește!”* inițiat și realizat de către profesoarele Mîndricel Adina și Iacob Liliana în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Neamț și școala Superioară Comercială „Nicolae Kretzulescu” București (mai-iulie 2019).

Puncte tari

- Se constată o participare activă a elevilor la toate acțiunile desfășurate (pun întrebări, exprimă păreri și opinii personale, etc.) manifestând un real interes față de informațiile diseminate.

Puncte slabe

- Preferința elevilor pentru activitățile educative desfășurate în special în timpul orelor de curs.

Educația se confruntă în continuare în școala noastră cu fenomene sociale microgruppate și individuale cu caracter negativ, antisocial și antiuman ce reclamă intervenții educativ-preventive pertinente și susținute privind combaterea delincvenței juvenile, a absenteismului și abandonului școlar, formarea la adolescenți a conduitei și deprinderilor de autoprotecție.

Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media, etc. pot constitui o adevărată amenințare la calitatea actului instructiv-educativ.

Marea problemă a educației rămâne în continuare, cred, munca dirigintelui, care nu se ridică întotdeauna în mod ferm la nivelul cerințelor actuale, nu are suficientă consistență, iar metodele utilizate nu atrag întotdeauna elevii către activitatea de consiliere educațională.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

-Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție. -Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative. - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor. - În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform RI). - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă. - Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei. - Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate. - Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat. - Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul educativ al absolvenților.	-Rata abandonului școlar. -Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare. -Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare. -Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării. - Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate/scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict. - Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu. - Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor. - Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților. - Starea materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor. - Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și alți furnizori. - Cursuri de formare pe teme educative. - Postarea pe internet a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților.	- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc. - Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale. - Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
--	---

VI.6. Activitatea bibliotecii Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț;

Bibliotecar Păduraru Gabriela

Activitatea bibliotecii se desfășoară după un program anual și semestrial. În perspectivă, biblioteca va fi trecută pe calculator.

Metodologia de realizare a activităților de bibliotecă are la bază : colaborarea continuă cu diriginții , profesorii de specialitate, crearea unei ambianțe atrăgătoare, un climat de încredere, expunerea galeriei scriitorilor români în bibliotecă, afișarea lecturii suplimentare pe clase .

Colecția de documente a bibliotecii este adecvată nivelului și profilului unității de învățământ în care funcționează biblioteca, satisfăcând în mare parte cerințele de informare-documentare, de lectură și studiu ale elevilor și cadrelor didactice.

Fondul de carte este bine întreținut: recondiționări periodice, achiziționări de noi volume – deși sumele repartizate sunt foarte mici.

Obiectivele avute în anul școlar 2018-2019 au fost :

1. Stimularea interesului pentru lectură a elevilor;
2. Educația permanentă a cadrelor didactice;
3. Organizarea de cercuri, masă rotundă, expoziții de carte.

Activitățile desfășurate în anul școlar 2018-2019 au fost :

1. Înscrierea noilor utilizatori elevi ,cadre didactice și alte categorii de personal
2. În perioada 11 - 16 septembrie 2018 s-a desfășurat distribuirea manualelor școlare
3. Octavian Goga –nașterea, activitate realizată de clasele a XII-a A, coordonată de doamna prof. Aghiorghiesei-Olteanu Ecaterina;
4. Expoziții de carte cu ocazia zilei dedicate poetului Octavian Goga;

5. 24 ianuarie – Marea Unire – activitate desfășurată cu clasa a XI-a B sub îndrumarea domnului profesor Comănescu Gheorghe.
6. 15 ianuarie 2019 – Eminescu „pururi tânăr” – 15 ianuarie 1850 – 15 iunie 1889 - îndrumarea doamnei prof. Biro Carmen cu clasa a XII-a A
7. Eminescu „Luceafărul” poeziei românești - îndrumarea doamnei prof. Biro Carmen cu clasa a XII-a A

a. Puncte slabe :

- Inexistența sistemului informatizat de înregistrare a volumelor.
- Majoritatea elevilor vor să citească cărțile mai noi, chiar dacă nu acelea sunt adecvate vârstei lor.

VI.7. Activitatea Serviciului Secretariat al Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț

Secretar șef Simona Merealbe

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfetei dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea august-septembrie 2018.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigentelor si a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrari scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor
- Întocmirea situatiei statistice de sfârșit de an școlar 2017-2018, început de an școlar 2018-2019
- Completarea si eliberarea foilor matricole urmare solicitarilor pe baza de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de invatamant .
- Completarea si eliberarea de adeverinte pentru elevi de cate ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalti membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale.
- Întocmirea lunara a pontajelor pentru cadre didactice si pers. didactic auxiliar.
- Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de cate ori este nevoie.
- Întocmirea tuturor situatiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2018-2019, (situatia normelor, situatia pe discipline, fisa încadrării, etc.)

- Întocmirea de decizii personalului scolii urmare schimbarilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartitiei ISJ a celor nou veniti in unitate precum si finalizarea contractelor celor plecati din unitate
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniti in unitate. Completarea contractelor individuale de munca.
- Întocmirea si depunerea in termen la ISJ Neamț de situatii privind normarea personalului didactic, did.auxiliar și nedidactic
- Întocmirea lunara a statelor de personal.
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unitatii noastre.
- Completarea si eliberarea de adeverinte de sanatate pentru angajatii scolii de cate ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sanatate).
- Întocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an scolar 2018-2019, a situatiilor cerute,
- Completarea si eliberarea de adeverinte cu venitul net salariatilor care solicita credit bancar.
- Actualizarea avizierului scolii cu toate documentele care au specific informativ.

c. COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: S.L.I., contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psiholog.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, I.T.M., Trezorerie, Protecția Copilului, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

Activitatea informaticianului

Informatician Tablan Cornel

În anul școlar 2018-2019 au fost realizate următoarele activități:

- Verificarea echipamentelor de tehnică de calcul utilizate în desfășurarea orelor și anume: 2 servere și 52 de stații de lucru. Pentru funcționarea optimă a acestora, a fost efectuată reinstalarea sistemului de operare pe fiecare în parte, conform dispozițiilor primite: Windows 2008 Server (mai apoi Windows Server 2010) pe serverul din laboratorul L2 (AeL), Windows XP pe serverul din laboratorul L1, Windows 7 pe cele 26 stații din L2, Windows XP PE STATILE DIN L1;

- pentru buna desfășurare a orelor, pe fiecare calculator au fost instalate alte softuri: ultima versiune de Adobe Reader, pachetul Microsoft Office 2010, Flash Player etc.;
- la solicitarea cadrelor didactice, pe calculatoarele din laboratorul L1 a fost instalat programul Autocad;
- în laboratorul L2, a fost instalat și configurat pe toate calculatoarele, programul NetSupport School, soft folosit pentru monitorizarea activității elevilor;
- a fost pus la punct laboratorul de Ael. Pentru realizarea acestui lucru s-au instalat aplicațiile oferite de firma Siveco, urmând apoi configurarea aplicației și popularea bazei de date. Pentru aceasta s-a introdus în baza de date a aplicației numele tuturor elevilor și a profesorilor din școală. Au fost create apoi conturile de utilizator pentru elevi și profesori și, de asemenea, introduse în aplicație lecțiile;
- pe parcursul orelor desfășurate în laboratoarele de informatică, a fost oferit suport tehnic cadrelor didactice pentru desfășurarea lecțiilor e-learning;
- întreținerea și administrarea rețelei Internet a școlii; în acest sens, s-au alocat IP-uri fixe fiecărui calculator din școală, a fost monitorizată funcționarea serverelor și a routere-lor de acces, au fost remediate incidentele apărute și au fost făcute propuneri de îmbunătățire a acestora;
- implicare în realizarea de activități extracurriculare prin asigurarea suportului logistic și sonorizarea diferitelor activități organizate în școală și a altor evenimente literar artistice;
- adoptarea unei atitudini cooperante, dând dovadă de tact și diplomatie atât în relațiile cu personalul școlii cât și cu persoanele din afara unității.

VI.8. Activitatea Compartimentului Administrativ și Serviciului Contabilitate de la Colegiul Tehnic Forestier, Piatra Neamț

Compartimentul Administrativ

Responsabil: tehnician ing. Toma Vasile

În anul școlar 2018-2019, principalele obiective au fost :

1. Asigurarea respectării de către personalul nedidactic a normelor de sănătate și securitatea muncii și PSI;
2. Asigurarea, în perioada de iarnă, a bunei funcționării a instalației termice;
3. Aprovizionarea cu materiale de curățenie;
4. Preocuparea pentru igienizarea spațiilor destinate procesului instructiv-educativ.

Pe toata perioada semestrului I, personalul muncitor si de îngrijire are ca sarcina de serviciu asigurarea ordinii si curățeniei zilnice în toate sectoarele, iar in zilele de repaus și în zilele de sărbători legale asigură paza unității prin serviciul de poarta.

În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost igienizate și amenajate toate grupurile sanitare din școală,

- au fost amenajate și dotate cu cele necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ sălile de clasă, laboratoarele, cabinetele și birourile, iar acolo unde a fost cazul s-a reparat mobilierul;
- pentru pregătirea sezonului rece, muncitorii de întreținere au montat și chituit geamurile, izolând instalația de căldură pentru a preîntâmpina pericolul de îngheț; în școală au fost verificate toate ferestrele și ușile.
- personalul de îngrijire a remediat toate degradările de pe pereții claselor și holurilor.
- personalul muncitor a schimbat și montat tuburile fluorescente, întrerupătoarele defecte din clase și holuri, din grupurile sanitare.
- au fost verificate instalațiile electrice, instalațiile gazelor naturale și coșurile de fum, de către firme specializate în domeniu.

Serviciul Contabilitate

Responsabil: Administrator financiar Nemțanu Cristina

În anul școlar 2018-2019 s-au efectuat următoarele activități:

- Conducerea lunară și la zi a evidențelor contabile;
- Întocmirea lunară a bilanțelor de verificare;
- Întocmirea trimestrială a bilanțului;
- Rezolvarea și achitarea drepturilor salariale câștigate în instanță de către angajații noștri;
- Evidența concediilor medicale și transmiterea lor în timp util la Casa de sănătate;
- Completarea și verificarea zilnică a registrului de casă;
- Întocmire și depunerea spre aprobare a ordonanțelor de plată;
- Întocmirea ordinelor de plată și efectuarea plăților către diferiți furnizori;
- Evidența datoriilor către furnizori precum legalitatea și realitatea datelor înscrise în facturile emise de către aceștia ;
- Raportarea decadală a datoriilor către furnizori la Primărie;
- Întocmirea statelor de plată a abonamentelor transport elevi;
- Raportare lunară a evidenței salariilor la I.S.J. Neamț;
- Întocmirea statelor de plată a burselor sociale, burselor profesionale, „Bani de liceu,, și plata acestora;
- Întocmirea ordonanțelor pentru plata statelor de plată a burselor sociale, burselor profesionale, „Bani de liceu,;
- Solicitarea lunară a sumelor necesare efectuării plăților drepturilor salariale și celorlalte drepturi salariale și celorlalte drepturi salariale datorate angajaților unității noastre de la Primărie;
- întocmirea statelor de plată pentru inspecțiile de grad și solicitarea de la I.S.J.. a fondurilor necesare pentru plata lor;
- Întocmirea lunară a statelor de plată pentru derularea unor activități școlare în cadrul colegiului nostru ;
- Întocmirea ordonanțelor pentru plata drepturilor salariale pentru personalul angajat;
- Întocmirea dosarelor pentru recuperarea concediilor medicale de la Casa de asigurări de sănătate;
- Conducerea evidențelor financiar contabile a activităților din cadrul școlii postliceală;

- Efectuarea inventarierii patrimoniului și înregistrarea rezultatelor acestora;
- Întocmirea și raportarea la I.S.J și Primărie a situațiilor privind necesarul de fonduri privind derularea activității școlare;
- Întocmirea bugetelor de venituri și cheltuieli și depunerea spre aprobare a acestora la I.S.J și Primărie în vederea obținerii aprobării fondurilor necesare derulării activității școlare;
- Întocmirea unor situații solicitate inopinat de către I.S.J. și Primărie cum ar fi: machete salarizare personal, machetă abonamente transport elevi ș.a;
- Alte lucrări și situații solicitate de conducerea școlii, ISJ si Primaria Piatra Neamt.

Comisia de inventariere și casare

Responsabil comisie Prof. Tofan Florinel

Activitatea Comisiei de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar s-a desfășurat în perioada 19.11.2018-14.12.2018, în conformitate cu:

- O.M.F.P. nr. 2861 din 9.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurile proprii;
 - Legea contabilității nr. 82/24.12.1991, publicată în M.O. nr. 454/18.iunie 2008.
 - Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, publicată în M.O. nr. 242/31.mai.1999
 - LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
-
- ✓ Toate valorile aflate în gestiunile inventariate au fost trecute în listele de inventar în mod corect și fără omisiuni.
 - ✓ Inventarierea a fost efectuată de către membrii comisiei prin numărare efectivă, constatând că mijloacele fixe și obiectele de inventar se află la locurile declarate și înregistrate conform listelor de inventar.
 - ✓ În urma confruntării stocurilor faptice înscrise în listele de inventar întocmite cu ocazia inventarierii, cu soldurile scriptice din evidența tehnico-operativă și contabilă nu au rezultat plusuri sau minusuri de inventar.
 - ✓ Au fost propuse liste de casare pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar uzate fizic și moral.

VI. 9. Activitatea desfășurată la cabinetul de asistență psihopedagogică în anul școlar 2018-2019

Psiholog Lala Pavel

I. Activități directe cu elevii

I. 1. Orientarea școlară și profesională

Tip de activitate		Indicatori de performanță	
		cantitativi*	calitativi/descriptivi**
Activități de informare	individuală	3 activități/ 4 elevi	Problematica abordată: - Informare asupra metodologiei examenelor naționale - Informare asupra rețelei școlare pe filiere, profile și specializări; informare asupra rețelei academice - Informare pentru carieră: piața muncii, profesii, oportunități de formare (educație, specializări). Strategii/ instrumente psihopedagogice: fișe de lucru; explorare de site-uri de specialitate (www.go.ise.ro, www.edu.ro, www.admitere.ro); utilizarea ghidurilor de orientare profesională, vizionare de DVD-uri despre instituțiile de învățământ superior și angajatori. Exemple de activități: „Info cariera”; „Modele de carieră”; „Ingredientele unei cariere de succes”
	colectivă	3 activități/ 68 elevi	
Activități de investigare psihopedagogică	individuală	3 activități/ 4 elevi	Problematica abordată: - calități personale care sunt relevante pentru deciziile în privința carierei (interese, aspirații, deprinderi, abilități, competențe) Instrumente psihopedagogice: - Chestionare: de interese profesionale, de aptitudini, trăsăturilor de caracter, stiluri de învățare
	colectivă	2 activități/ 44 elevi	
Consiliere în carieră	individuală	3 activități / 6 elevi	Problematica abordată: - compatibilitatea între aptitudini, aspirații și exigențele profesiilor - procesul de luare a deciziilor în alegerea și dezvoltarea carierei Strategii psihopedagogice: - dezbateri - tehnici și metode pentru a facilita autocunoașterea, cunoașterea alternativelor de acțiune, luarea de decizii Exemple de teme abordate: “Interviul profesional”, “Planul carierei”, “Fii pregătit pentru viitor!”(program de consiliere și orientare școlară)
	colectivă	4 activități / 89 elevi	

Aspecte pozitive	Receptivitatea participanților. Disponibilitatea tinerilor pentru a aborda aspecte legate de orientarea pentru școală și carieră
Aspecte care au nevoie de îmbunătățire	Număr insuficient de instrumente psihopedagogice. Colaborarea cu AJOFM, institutiile de învățământ superior, angajatori.
Propuneri de îmbunătățire	Îmbogățirea portofoliului de lucru cu instrumente psihopedagogice. Colaborarea sistematică și consistentă cu AJOFM, institutiile de învățământ superior, angajatori.

Activități directe cu elevii
I. 2. Asistență psihopedagogică

Tip de activitate			Indicatori de performanță	
			cantitativi*	calitativi/descriptivi**
Autocunoaștere și dezvoltare personală	investigare psihopedagogică	individuală	9 activitati / 9 elevi	Problematica abordată: - Investigarea trăsăturilor de caracter, personalitate, aptitudini, motivație etc. - Diminuarea simptomelor de anxietate - Copii cu părinții plecați în străinătate Strategii/ instrumente psihopedagogice: - Instrumente de investigare psihologică (Raven, Berger, Inventarul de ostilitate, Chestionar pentru identificarea stilului de învățare etc.) - Tehnici specifice activității de consiliere: tehnici de negociere, tehnici de rezolvare a conflictelor, tehnici de relaxare, jocul de rol, dezbaterile. - Planuri personalizate de intervenție în cazuri de: anxietate, violență fizică și verbală, comportamente neasertive. Exemple de activități: Cine sunt eu?, Conturează-ți profilul personalității tale, Descoperă cine ești!
		colectivă	3 activitati / 46 elevi	
	consiliere	individuală	6 activitati / 12 elevi	
		colectivă	2 activitati / 44 elevi	
Adaptare și integrare școlară	investigare psihopedagogică	individuală	5 activitati / 11 elevi	Problematica: - Aptitudinea pentru școlaritate - Tehnici de învățare - Managementul conflictelor - Optimizarea relațiilor elev-elev, profesor Strategii/ instrumente: - Instrumente de investigare psihologică (Raven, Toulouse Pieron, Praga, Chestionar
		colectivă	2 activitati / 44 elevi	
	consiliere	individuală	3 activitati / 13 elevi	
		colectivă	2 activitati /	

			44 elevi	pentru identificarea stilului de invatare etc.) - Tehnici specifice activității de consiliere: tehnici de negociere, tehnici de rezolvare a conflictelor, tehnici de relaxare, jocul de rol, dezbateră. - Planuri personalizate de intervenție în cazuri de: anxietate, violență fizică și verbală, comportamente neasertive. Exemple de activități: “Cum prevenim conflictele?”, “Strategii de invatare compatibile stilurilor de invatare dominante”
Prevenirea comportamente lor de risc	investigare psihopedagogică	individuală	2 activitati / 31 elevi	Problematica: - Informarea elevilor privind teme de interes precum: viața sexuală, drogurile, delicta juvenila, traficul de fiinte umane, agresivitatea adolescenților, tutunul, consum de alcool, etnobotanice, metode de contraceptie, alimentatie sanatoasa - Intarirea rezilientei la factori de risc; Strategii/ instrumente: - Instrumente: chestionare, inventare - Tehnici specifice activității de consiliere: tehnici de negociere, tehnici de rezolvare a conflictelor, tehnici de relaxare, jocul de rol, dezbateră. Exemple de activități: - Dependentă si alternative - Violenta naste violenta
		colectivă	2 activitati / 42 elevi	
	consiliere	individuală	2 activitati / 28 elevi	
		colectivă	3 activitati / 29 elevi	

Aspecte pozitive	Implicarea elevilor solicitanți în procesul de consiliere Înregistrarea unor schimbări atitudinale la elevii care au fost consecvenți în procesul de asistență și consiliere
Aspecte care au nevoie de îmbunătățire	Implicarea părinților în susținerea implementării în familie a acestor proiecte.
Propuneri de îmbunătățire	Mentținerea unei comunicări susținute cu comitetele de părinți, activități de informare periodică și cointereseare a părinților.

II. Activități cu cadrele didactice și părinții

Tip de activitate		Indicatori de performanță	
		cantitativi*	calitativi /descriptivi **

Consiliere individuală	cadre didactice	9 cadre didactice	Problematica: - Metode și tehnici de stimulare a motivației elevilor pentru învățatură - Educarea comportamentului asertiv la elevi - Gestionare a claselor problemă
	părinți	6 parinti	Problematica: - gestionarea timpului liber al copilului - comunicarea părinte – copil - cultivarea unui climat emoțional pozitiv în familie

Aspecte pozitive	Receptivitatea și interesul crescut al participanților pentru temele prezentate Cunoașterea principalelor dimensiuni ale dezvoltării personalității la adolescent de către parintii consiliați
Aspecte care au nevoie de îmbunătățire	Conlucrarea celor 3 factori educaționali: părinte – profesor – psiholog Gradul de participare al părinților la activități de consiliere de grup
Propuneri de îmbunătățire	Susținerea în fiecare semestru a cel puțin unei activități cu cadrele didactice și parintii Adoptarea la nivelul școlii a unor măsuri de cointeresare a părinților de a colabora cu școala și de a se implica activ în dezvoltarea copiilor lor

III. Activități de perfecționare

Tip de activitate	Indicatori de performanță	
	cantitativi*	calitativi /descriptivi **
Participare la comisii metodice	3 activități	Activitati ale comisiei metodice CJRAE Neamț
Participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe etc.	1 participare	Conferința Națională de închidere a proiectului „E-Diversitate: Consilierea părinților și profesorilor pentru promovarea incluziunii și combaterea discriminării prin utilizarea noilor tehnologii”, Erasmus+ KA 1 – Educația Adulților, ID: 2017-1-RO01-KA104-036071

Aspecte pozitive	Dezvoltarea unor abilitati de lucru prin participarea la cursuri de formare/perfecționare.
-------------------------	--

	Imbogatirea bazei informationale cu materiale si instrumente de lucru.
Aspecte care au nevoie de îmbunătățire	Implicarea sporadica în activitatile comisiei metodice
Propuneri de îmbunătățire	Participarea la toate activitatile comisiei metodice si la intalnirile de lucru de la CJRAE Neamț

IV. Organizare

Tip de activitate	Indicatori de performanță	
	cantitativi	calitativi /descriptivi
Întocmirea documentelor de proiectare și planificare a activității	2 doc. planificare 2 doc. raportare	Realizarea si transmiterea în termenul stabilit a tuturor documentelor de proiectare și planificare a activității de asistență psihopedagogică Realizarea în termen a documentelor solicitate de către CJRAE, CJAPP.
Consemnarea/evidența activităților	permanent	Completarea Registrului de evidență a activității Întocmirea de planuri de consiliere individuală, colectivă, a cadrelor didactice, elevilor și părinților
Dezvoltarea bazei materiale și metodico-științifice a cabinetului	permanent	Realizarea si distribuirea de afise, pliante promotionale. Reactualizarea panoului OSP, panoului CJAP.

VI.10. Comisia de monitorizare a cataloagelor (frecvență, notare ritmică, completare cataloage)

Comisia de monitorizare a frecvenței și ritmicității notării elevilor și-a desfășurat activitatea pe parcursul semestrului I din anul școlar 2018 - 2019, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale și semestriale ale comisiei.

Lunar, au fost verificate cataloagele claselor IX-XII liceu zi, IX-XI învățământ profesional, XII-XIII liceu seral și școala postliceală (an I și II).

Problemele găsite la cataloage au fost comunicate profesorilor diriginți cu termene de remediere care au fost respectate

VI.11 Comisia de coordonare a activității de instruire practică

Responsabil prof. Paiu Iulian

În anul școlar 2018-2019, membrii comisiei au avut în vedere o serie de obiective legate de o mai bună dezvoltare a activității de instruire practică în cadrul școlii, legate de nevoile de dezvoltare pentru cariera elevilor, de resursa materială și umană a liceului și în strânsă legătură cu specificul dezvoltării comunității locale.

Activitatea de instruire practică din cadrul colegiului se desfășoară pe domeniile corespunzătoare calificărilor profesionale, la liceu și învățământ profesional:

- Protecția mediului
- Silvicultură
- Mecanică
- FPL.

Principalele măsuri ce au fost întreprinse în vederea realizării obiectivelor sunt:

- o. Intensificarea legăturilor cu agenții economici și colaborarea în vederea pregătirii elevilor conform cerințelor de pe piața muncii.
- p. Continuarea acțiunii de instruire și însușirea normelor de securitate și sănătate în muncă, de PSI pentru desfășurarea activităților practice în condiții de siguranță pentru elevi și de protecție a mediului.
- q. Continuarea verificării instruirii practice periodic în scopul asigurării unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP-urilor corespunzătoare meseriilor.
- r. Continuarea programelor de pregătire cu elevii pentru examenele de absolvire și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursuri.
- s. Organizarea mai multor vizite cu elevii la agenții economici din zonă.
- t. Planificarea executării unor produse de către elevi la sfârșitul modulelor de practică vizate.
- u. Verificarea absenteismului și a notării ritmice a elevilor în perioadele de instruire practică.

- v. Dotarea și amenajarea cabinetelor tehnologice necesare cu mijloace de învățământ moderne și material didactic.

S-au încheiat acorduri de parteneriat cu agenți economici pentru colaborare în vederea întocmirii CDL-urilor, pentru stagiile de instruire practică comasată dar și pentru efectuarea practicii săptămânale sau a vizitelor de lucru cu elevii.

S-au realizat acorduri noi de parteneriat cu agenți economici pentru efectuarea practicii săptămânale sau comasate. Elevii claselor de liceu și profesională desfășoară practică săptămânală sau practică comasată sub îndrumarea domnilor ingineri și maiștri instructori la agenții economici din domeniul corespunzător calificării profesionale.

Periodic s-au făcut verificări la agenții economici sau în locațiile de lucru în timpul perioadei de practică săptămânală și practică comasată.

În anul școlar 2018-2019 s-au înregistrat o serie de probleme în ceea ce privește datele de efectuare a practicii săptămânale la agenții economici. S-au analizat factorii care au dus la aceste perturbări, s-au tras concluziile corecte pentru îndepărtarea acestora astfel încât să nu se mai repete.

VI. 12 Activitatea Comisiei tehnice de PSI și Comitetului SSM

Comisia tehnică de PSI

Responsabil comisie prof. Chele Ion

În anul școlar 2018 – 2019, comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității.

A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, conducerea școlii și responsabilul comisiei PSI. Dirigenții au prelucrat legislația în vigoare elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Lista activităților desfășurate în anul școlar 2018-2019

- Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2018-2019;
- Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei;
- Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi;
- Prezentarea de material informativ referitoare la anumite situații de urgență;
- Organizarea alarmărilor –simularea de incendiu, cutremur-conform programărilor ISU;
- Completarea carnetelor PSI;
- Desfășurarea de activități de prevenție PSI;

Comitet SSM

Persoană desemnată: ing. Smău Giovana

- În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat următoarele activități:
 - S-a întocmit documentația specifică Comitetului, precum și repartizarea atribuțiilor pe fiecare membru;
 - S-au realizat instructajele pe domenii;
 - S-a realizat instructajul introductiv-general al angajaților noi veniți în școală cât și instructajul periodic;
 - S-au completat fișele individuale de protecția muncii pentru toți angajații;
 - S-a realizat instructajul SSM pentru elevi;
 - Au fost achiziționate fișe de instructaj noi pentru clasele a IX-a și au fost distribuite cadrelor didactice care au în încadrare instruirea practică
 - S-au făcut verificări la orele de instruire practică desfășurate fie în atelierele din școală, fie la agenții economici,
 - Au fost prezentate materiale informative, au fost inițiate dezbateri pe teme date, au fost propuse soluții aplicabile în scopul prevenirii riscurilor profesionale și asigurării sănătății la locul de muncă.
- **Puncte tari**
 - Organizarea la timp a întregii activități
 - Răspunsul pozitiv al tuturor persoanelor implicate
- **Puncte slabe**
 - Resurse financiare limitate pentru amenajarea unui cabinet SSM
 - Resurse financiare insuficiente din partea școlii pentru instruirea membrilor Comitetului

VI.13. Activitatea comisiei pentru întocmirea proiectelor de finanțare **Responsabil Luminița Vrînceanu**

OBIECTIVE / ȚINTE STRATEGICE:

- Cooptarea cadrelor didactice, a elevilor, precum și a partenerilor noștri educaționali în vederea pregătirii și desfășurării proiectelor educaționale.
- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educative.
- Valorificarea rolului definitoriu al educației în pregătirea elevilor și contribuția în devenirea lor ca cetățeni activi într-o societate dinamică.
- Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare a personală.
- Dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare și extrașcolare , prin multiplicarea programelor și proiectelor de cooperare internațională;
- Continuarea demersului de atragere a parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu licee din țară și străinătate;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar și absenteism;

- Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare ;
- Introducerea obligatorie a elementului educativ în proiectarea și desfășurarea activității didactice la fiecare obiect de studiu;
- Proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- Continuarea proiectului general de promovare a valorilor culturale (istorice, literare, artistice, muzicale, etc.), precum și promovarea tradițiilor populare
- Promovarea, în continuare, a valorilor democratice, moral-civice, precum și a celor ecologice.
- Participarea unui număr cât mai mare de elevi la activitățile educative
- Cooptarea părinților ca parteneri ai activităților educative.

ACTIVITĂȚI AN ȘCOLAR 2018-2019

În octombrie 2018 a început derularea Proiectul Rose, implementat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, care este legat de oportunitățile pe care le putem oferi absolvenților de liceu în vederea creșterii ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat, a ratei de absolvire a studiilor liceale, dar și reducerea abandonului școlar.

Proiectul ROSE, a început odată cu identificarea problemelor din instituția noastră. S-a realizat parteneriatul stabilit între: școală-elevi-părinți-autoritățile locale-agenti economici. Au fost invitați reprezentanții tuturor categoriilor menționate la întâlnirea care a avut ca scop analiza problemelor cu care se confruntă școala și găsirea celor mai bune soluții pentru creșterea rezultatelor la examenul de bacalaureat. A fost prezentat Proiectul ROSE, modalitatea de finanțare, oportunitatea oferită de acest program, au fost enunțate obiectivele proiectului, acordul de învățare, sarcinile de învățare și implicare care îi vizează pe elevi și pe toți cei implicați, până la finalizarea proiectului.

Activitățile desfășurate începând cu luna octombrie, în subproiectul ”Prioritatea mea-bacalaureatul !” sunt :

1. Activități pedagogice și de sprijin

I.1 Am început activitatea **“Învățăm pentru noi!”** din seria activităților pedagogice și de sprijin, activitate care s-a concretizat cu ore remediale.

În cadrul acestei activități, lecțiile s-au desfășurat în sălile de clasă stabilite și în laboratoarele dotate cu calculatoare, utilizându-se atât resurse tradiționale (tabla, creta, fișe de lucru diferențiat, culegeri, caietul, flip-chart, markere etc.), cât și moderne (laptop, calculator, videoproiector, lecții în format electronic etc.); lecțiile au fost interactive, centrate pe elev.

I.2: Activități de orientare școlară și profesională – “Pot să devin un om de succes!”

Activitățile de orientare școlară și profesională au început din luna noiembrie și sunt utile în vederea integrării elevilor pe piața muncii după absolvire sau accederea în învățământul terțiar.

I.3: Activități destinate elevilor cu risc crescut de abandon școlar - “Copii și părinți împreună la Școală!”

Activitățile ce privesc grupurile cu risc de abandon școlar sunt în concordanță cu orele remediale și cele privind orientarea școlară și profesională, fiind o completare a acestora,

respectând cerințele psiho-pedagogice ale unui astfel de grup. Desfășurarea activităților este identică cu cea a orelor remediale dar, în cadrul ei, se fac și acțiuni de consiliere pentru părinți și elevi, orientare profesională. În principal, se urmărește reducerea fenomenului de absenteism și implicit, abandon școlar.

I.4: Activități de consiliere psiho-pedagogică – “Cine sunt EU?” Dezvoltarea unui program de consiliere, pentru a asigura inserarea tuturor elevilor din grupul țintă în activitățile propuse în cadrul proiectului.

II. Activități de renovare și dotare: ”Școala mea dragă”

Echipa de management de la nivelul unității a identificat nevoia de renovare și dotare cu echipamente care urmărește crearea condițiilor necesare desfășurării unor activități de calitate. S-au achiziționat 2 laptopuri, o multifuncțională, 10 calculatoare, 10 monitoare, kit-uri un videoproiector, un hard disk portabil, baterii, urmărindu-se întreaga procedură (invitație la licitație; numirea, prin decizie, a comisiei de evaluare a scrisorilor de interes/ ofertelor depuse pentru achiziția de bunuri, rapoarte de evaluare, notificare privind rezultatul evaluării ofertelor depuse pentru achiziția de bunuri).

Proiectul **PRIORITATEA MEA – BACALAUREATUL!**, urmează să se deruleze pe o perioadă de 4 ani și poate ajuta în ceea ce privește formarea viitorilor absolvenți, atât sub aspectul competențelor necesare promovării examenului de bacalaureat, cât și al competențelor pentru formare profesională de calitate, indispensabilă integrării pe piața muncii. În acest sens, sunt necesare activități pedagogice și de sprijin, remediere școlară, pentru susținerea bacalaureatului și a examenului de competențe profesionale, precum și activități de consiliere a elevilor aflați în situații de risc și orientare în carieră.

OBIECTIVELE SPECIFICE

Proiectul va contribui la dezvoltarea unor traiectorii flexibile de învățare pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea accesului la educație și formare profesională prin furnizarea de educație și formare inițială și continuă, prin organizarea și desfășurarea unor sesiuni de pregătire suplimentară inovatoare, adiacente cursurilor școlare;

OS1-Creșterea motivației de pregătire teoretică și practică a elevilor grupului țintă, prin atingerea unui nivel de 70% elevi înscriși la examenul de bacalaureat și 80% elevi prezenți la acest examen din numărul total al celor înscriși;

OS2-Creșterea, în medie cu 5%, a numărului elevilor care promovează examenul de bacalaureat;

OS3-Creșterea interesului pentru pregătirea școlară a elevilor, prin scăderea absenteismului cu 15 % și creșterea cu 5% a mediei școlare a claselor implicate în proiect;

OS4-Integrarea pe piața muncii sau la forme de învățământ terțiar a cel puțin 20% din elevii absolvenți ai claselor terminale de liceu;

OS5-Reducerea ratei abandonului școlar la clasele implicate în proiect până la valoarea de maximum 6%;

OS6-Consolidarea parteneriatului elev-școală-familie, prin intermediul activităților de consiliere comune;

OS7-Consilierea psiho-pedagogică elevilor aflați în situații de risc;

OS8-Modernizarea echipamentelor IT;

Beneficiari direcți: 528 elevi de liceu, care reprezintă grupul țintă pe parcursul celor 4 ani de derulare a Proiectului ROSE, elevi care provin în totalitate din medii dezavantajate. În anul școlar 2018-2019, în școala noastră au existat 176 elevi care provin din familii cu venituri foarte mici (sub 150 lei pe membru de familie), 33 elevi cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate, elevi de etnie romă sau cu cerințe educaționale speciale.

Grupul țintă se va modifica la începutul fiecărui an școlar, având în vedere abandonul școlar, mobilitatea părinților și elevilor, plecarea claselor din anii terminali și venirea altor elevi în clasele a IX-a.

Beneficiari indirecti: cadrele didactice, comunitatea locală, părinții, partenerii de la nivelul comunității locale implicați în susținerea proiectului, agenții economici care participă la dezvoltarea comunității locale.

VI. 14. Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Responsabil CEAC Prof. Irina Gânga

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității numită prin Decizia nr.1714 din 06.09.2018,a avut următoarea componență:

- coordonator, prof. Gânga Irina
- membru, prof. Iacob Liliana
- membru, prof. Paiu Iulian
- membru, reprezentant sindicat, prof Vrînceanu Luminița
- reprezentant al CL Piatra Neamț Mihalcea Cristian
- reprezentant părinți, Lupu Maria Magdalena
- reprezentatnt elevi, Neagu Marina Lenuța, clasa a XII-a B

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2018-2019

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune:

a) În anul școlar 2018-2019, echipa managerială a Colegiului Tehnic Forestier a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

b) Conform Raportului procesului de autoevaluare 2018-2019, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, șefii de catedre și consilierul educativ și psihopedagog au realizat rapoarte de autoevaluare, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest

proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții de către responsabili de catedra și de către presedintele CEAC.

Nr. Lectii observate (sept-decembrie 2018)	10
Nr. Lectii observate sem.I(ian.-mart. 2019)	6
Nr. Lectii observate sem.II(mart.-iunie 2019)	10
Total lectii observate-an scolar 2018-2019	26
Total profesori	20
Total observatori lectii	7

d) S-au actualizat **67 (șaizeci și șapte)** de proceduri existente, conform Listei aprobate în CA octombrie 2018 și au fost elaborate PROCEDURA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL, procedura DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL etc. acestea fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar.

e) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

f) Au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare, documentele proiective ale comisiei: Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei
- Actualizarea avizierului CEAC
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
- Popularizarea procedurilor.
 - Aplicarea și valorificarea unui chestionar de satisfacție și a chestionarelor arapip(pentru elevi și pentru părinți).
 - Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora.
 - Colectarea documentelor în vederea completării RAEI și a Raportului procesului de autoevaluare.
 - Încărcarea platformei ARACIP

6. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

EXEMPLE DIVERSE

- Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile
- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală)
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic
- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism
- Sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire
- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte.
- Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.
- Nu există încă un proces sistematic al circulației documentelor dintr-un sector în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea.
- Lipsa de motivatie a sefilor de catedra.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Obiective	Termene	Responsa-bilități	Indicatori de realizare
1	Activități la nivel de curriculum si metodologie didactică Activități desfășurate la nivelul catedrelor	-Existența unor ținte clare, scopuri, obiective care pun accent pe învățarea continuă si formarea competențelor de bază;	permanent	Director director adjunct responsabilii ariilor curriculare	Cel puțin 2 lecții sau activități/ profesor în care s-a folosit calculatorul /soft-ul educațional si/sau materialul audio-vizual
2	Organizarea și derularea unor activități de pregătire a elevilor capabili de performanță	Creșterea numărului de participanți la concursurile și olimpiadele școlare, precum și îmbunătățirea rezultatelor obținute de aceștia	permanent	Șefi de catedră Profesori	Grafice de pregătire Rezultate la olimpiade și concursuri
3	Realizarea unei rețele locale și a unei aplicații de baze de date Actualizarea site-ului școlii	Eficientizarea circulației documentelor operative și a comunicării interne si externe	Începutul Sem. II	Catedra de informatică Informatician Responsabil site	Rețeaua internă de calculatoare Aplicația de baze de date Serviciul intern de email Site http://colegiultehnicpn.xhost.ro/
4	Promovarea ofertei educaționale	-Implicarea activă a familiei în viața școlii -Adecvarea ofertei educaționale la PAS., dotarea școlii, perfectionarea personalului didactic	permanent	Comisii metodice Comisia de curriculum Consiliul profesoral C.A.	Numarul de elevi înscriși în ciclul liceal
5	Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională	-creșterea numărului de programe și de ore de pregătire profesională raportat la numărul de cadre didactice	permanent	Directorul, Comisiile metodice Responsabil formare continua	Performantele crescute ale elevilor

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

An școlar 2018-2019

Nr. crt	Activități	Obiective	Termene	Responsabilități/ coordonare	Indicatori de realizare
1.	Eficientizarea activităților educative	• abordarea de către diriginți a temelor specifice prevenirii comportamentelor de risc • realizarea și expunerea proiectelor/produselor activităților elevilor pe teme privind prevenirea comportamentelor de risc • implicarea psihopedagogului școlar în planificarea și realizarea orelor de consiliere • realizarea de proiecte de prevenție la nivelul școlii • creșterea rolului Consiliului elevilor în implicarea elevilor către derularea de activități extracurriculare • folosirea achizițiilor informaționale ca suport în procesul instructiv educativ.	permanent	Diriginți Psihopedagog școlar /Director adjunct	Portofoliile diriginților Afișiere cu produsele elevilor Procese verbale activități Numărul de elevi beneficiari
2.	Îmbunătățirea calității actului informativ- educativ	• analiza stadiului de pregătire și gradului de participare activă al elevilor, la nivelul catedrelor • realizarea responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la finalul sem I și specificul colectivului • recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți; • inserarea aspectelor practice, actuale, de cultură matematică și științifică în predare-învățare • creșterea ponderii metodelor moderne de predare-învățare	semestrial	Responsabili catedre / Director adjunct	Planificări revizuite Procese verbale ședințe catedre și comisii metodice Proiecte didactice Fișe de observare a lecțiilor

Nr. crt	Activități	Obiective	Termene	Responsabilități/coordonare	Indicatori de realizare
		• îmbunătățirea comunicării profesor-elev, personalizarea relației cu elevii cu risc comportamental • analiza periodică a dinamicii comportamentale a colectivelor în cadrul Consiliilor claselor			
3.	Îmbunătățirea calității actului de evaluare	• diversificarea metodelor de evaluare • creșterea ponderii metodelor moderne de evaluare a elevilor, a autoevaluării și interevaluării • identificarea tipurilor de strategii de evaluare formative specifice fiecărei arii curriculare și discipline de studiu și planificarea optimă a lor pentru perioada următoare • adaptarea itemilor de evaluare la specificul colectivelor și prioritățile educaționale ale acestuia • evaluarea obiectivă a elevilor; • informarea elevilor cu privire la punctajul acordat pentru fiecare item; • aplicarea testelor unice pe an de studiu pentru a compara nivelul claselor din aceeași serie;	trimestrial	Profesori metodști Cadre didactice Responsabili catedre /Responsabil CEAC	Modele testele/forme de evaluare Procese verbale ședințe catedre și comisii metodice Poiecte didactice Fișe de observare a lecțiilor
4.	Îmbunătățirea ritmicității notării	• asigurarea notării ritmice a elevilor; • aplicarea mai multor forme de evaluare; • motivarea riguroasă și stimulativă a notelor acordate elevilor • utilizarea notării ca mijloc de stimulare a activităților de învățare a elevilor	trimestrial	Comisia pentru ritmicitatea notării	-numărul de note; -datele la care au fost acordate notele; -chestionare.

Nr. crt	Activități	Obiective	Termene	Responsabilități/ coordonare	Indicatori de realizare
5.	Reducerea absenteismului școlar în rândul elevilor de liceu.	• reducerea numărului de absențe nemotivate; • micșorarea riscului de abandon școlar; • asigurarea monitorizării absențelor; • informarea părinților cu privire la situația absențelor fiecărui elev.	lunar	Diriginți / Director adjunct	-numărul de absențe nemotivate; -note scăzute la purtare pentru absențe.
6.	Analiza mediului comunicațional intern	• îmbunătățirea comunicării interne • identificarea metodelor optime de implicare a întregului colectiv didactic în activități educative, proiecte extracurriculare	semestrial	Responsabil CEAC	30 chestionare aplicate Prezentarea prelucrării datelor înregistrate prin chestionare în CP
7.	Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții	• informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățatură și purtare a elevilor; • informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii/clasei.	lunar	Director adjunct	Chestionare pentru părinți; Procese verbale de la ședințele cu părinții;
8.	Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării corecte la nivel național și local;	• asigurarea comunicării interne/externe eficiente; • monitorizarea rezultatelor evaluărilor interne/externe • reactualizarea măsurilor de intervenție educațională pornind de la date realiste.	semestrial	Responsabil CEAC	Baza de date CEAC Procese verbale CP (intervenții ale responsabilului CEAC)
9.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	• cunoasterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident; • reducerea riscului de accidente/epidemii/situații de criză.	permanent	Responsabil CEAC	proces verbale/acorduri ale acțiunilor derulate în colaborare cu: ISU, cabinetul medical, comisia SSM, ONG –uri orientate către prevenirea comportamentelor de risc
10	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile recomandări	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea		Director Responsabil CEAC	Baza de date CEAC

VI.15 Activitatea comisiei de etică profesională

Responsabil : prof. Rodica Boacă

În anul școlar 2018-2019 membrii comisiei de etică profesională au întocmit, ținând cont de noile modificări aduse la RI , ROF CTF și prezentat în Consiliul Profesoral – CODUL DE CONDUITĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ S-au avut în vedere și s-au respectat unele valori și principii, norme de conduită, drepturile, obligațiile, îndatoririle și sancțiunile personalului didactic. Atunci cand a fost realizat proiectul legat de codul de conduită s-a respectat ROF al Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț.

Codul de Etică este elaborat în baza art. 10 și art. 16 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

Codul funcționează ca un sistem de standarde de conduită capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și control și personal didactic asociat în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, în inspectoratele școlare și casele corpului didactic, denumite în continuare „personal didactic”, și care au obligația morală și datoria profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Pe parcursul anului școlar nu au fost constatate abateri sau nereguli.

VII. Performanță școlară

VII.1 Concursuri și olimpiade școlare

Responsabil Prof. Dunăre Constantin

Începutul anului școlar 2018-2019, a reprezentat pentru Colegiul Tehnic Forestier o nouă etapă de căutări, de provocări și de participări la diverse concursuri prin care se caută o imagine de succes, în vederea stabilirii unei identități reprezentative pentru școală.

Chiar dacă în semestrul I, participările la astfel de concursuri sunt mai sărace în comparație cu semestrul II, totuși elevii au răspuns prompt chemării cadrelor didactice la toate competițiile care s-au ivit în această perioadă, obținând următoarele performanțe:

✓ Anul Centenarului Marii Uniri a fost marcat și de elevii de la Colegiul Tehnic Forestier, în data de 29 noiembrie 2018, care îndrumați fiind de domnul profesor Comănescu Gheorghe, au participat la un concurs organizat de autoritățile locale pe această temă. Astfel elevii Lupu Denis, clasa a XII-a B, Sofronie Bianca, a XII-a A și Vidu Valentin, a XII-aA, au făcut față elevilor participanți de la cele 13 școli de elită ale județului Neamț, participante la această competiție, obținând un loc 7, onorabil, în condițiile în care majoritatea școlilor participante, funcționează pe domeniu.

- ✓ Concursul Bebras, la care au participat 10 elevi de la clasa a XI-a B, unde elevii au primit diplome de participare.

La data de 17 noiembrie 2018, de la ora 9 la ora 10 s-a desfășurat în Laboratorul Informatică al Colegiului Tehnic Forestier Piatra Neamț, Concursul Internațional Bebras 2018-2019, la care au participat un număr de 9 (nouă) elevi coordonați de prof. Jireghie Carmen Nicoleta și prof. Dunăre Constantin, conform următorului tabel:

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor îndrumător	Punctaj obținut
1	URAS CEYHAN	11	Dunăre Constantin	119
2	ASAVEI DUMITRU ALEX	11	Dunăre Constantin	81
3	MEZA NICOLAE CRISTIAN	11	Jireghie Nicoleta	75
4	ȘIRBU GHEORGHE LUCIAN	11	Jireghie Nicoleta	75
5	PETRE VASILE ROBERT	11	Dunăre Constantin	74
6	AZOIȚEI CONSTANTIN CODRUȚ	11	Dunăre Constantin	70
7	CIOBANU MIHAELA SIMONA	11	Jireghie Nicoleta	64
8	GRASU GEANINA PAULA	11	Jireghie Nicoleta	63
9	IAMANDI FERNANDO VASILE	11	Jireghie Nicoleta	46

În vederea desfășurării acestui concurs, s-au parcurs mai multe etape, cum ar fi:-

- 3-10 oct 2018, popularizarea concursului în școală,
- 10-17 oct, înscrierea candidaților cu fișe de înscriere semnate de părinții elevilor doritori și cu transmiterea lor scanată la ECDL România, care a operat datele în baza de date, precum și cu primirea avizului centralizat cu elevii înscriși,
- etapa de pregătire a concursului prin simulări organizate în perioada 19 oct.-10 noiembrie 2018.

Pentru că acest concurs internațional se află la a treia ediție, Colegiul Tehnic Forestier are o participare mai activă, de nouă elevi, în comparație cu prima ediție de anul trecut, unde au participat doar 3 elevi.

De remarcat că la nivel de școală elevul Uras Ceyhan s-a clasat de fiecare dată pe primul loc, de data aceasta reușind să treacă bine de 100 de puncte (la 150 de puncte s-ar fi calificat pentru a doua etapă).

În cadrul Comisiei de matematică, fizica și TIC pe semestrul I, a avut loc Olimpiada de fizică- etapa locală, desfășurată în 14-18 ianuarie 2019, unde au participat nouă elevi din clasele a IX a liceu. Chiar dacă nu s-a calificat niciun elev la faza județeană, a fost ca o simulare pentru competițiile viitoare ale elevilor care abia au început cursurile unui liceu.

În cadrul Catedrei de prelucrarea lemnului, s-a pus accent pe dezvoltarea învățământului profesional, dat fiind faptul că liceul în domeniu nu mai există (deși aici s-au obținut cele mai frumoase rezultate ale liceului din ultimii 5 ani). În aceste condiții, în ianuarie 2019, un număr de cinci elevi de la clasa a XI- a E învățământ profesional, au participat la Concursul de la disciplinele tehnologice pentru învățământul profesional, domeniul fabricării produselor din lemn, faza pe școală și au fost selectați și pregătiți pentru a participa la etapa județeană un număr de patru elevi calificați. Păcat că această competiție nu se organizează și la nivel național, unde, cu siguranță elevii noștri ar fi obținut rezultate frumoase, ca și la olimpiadă.

În cadrul Catedrei de mecanică, în luna ianuarie 2019, au participat un număr de cinci elevi din clasa a XI- a și doi elevi din clasa a XII- a la Olimpiada din aria curriculară ”Tehnologii”, domeniul Mecanică, faza pe școală, din care cinci s-au calificat la etapa locală a competiției și doi pentru etapa județeană.

De asemenea, pe domeniul Silvicultură s-a organizat faza pe școală Olimpiada din aria curriculară "Tehnologii", unde au participat elevi de clasele a XI a și a XII a, la care s-au calificat un număr de 5 elevi pentru etapa județeană.

Pentru domeniul protecția mediului, au participat un număr de 5 elevi la Olimpiada Tehnologii-Protecția Mediului, faza pe școală, iar la faza județeană s-au calificat doi elevi de la clasa a XI a.

Concursul Județean „Toamna în imagini și culori”, a adus și în acest an școlar participări pentru Colegiul Tehnic Forestier Piatra Neamț, dar rezultatele încă nu au fost date publice până la ora redactării prezentului raport.

De remarcat participarea la Simpozionul „Era Brazilor”, organizat de Liceul Tehnologic Economic Administrativ și obținerea premiului I de către elevul Sava Bercu Dragoș, clasa a XI a A, îndrumat de prof. Mîndricel Adina.

ANALIZĂ SWOT

Puncte tari

- implicarea efectivă în buna desfășurare a activității școlii și în promovarea imaginii acesteia
- desfășurarea ritmică a activităților menționate în planul de muncă al comisiei
- îndrumarea permanentă a elevilor noștri și stimularea lor, pentru participarea la diferite concursuri

Puncte slabe

- slaba participare a elevilor, la concursurile și olimpiadele din semestrul I;
- metodologia concursurilor și olimpiadelor, care are aceeași structură, la obiectele unde există un număr minim de ore pe săptămână sau un număr maxim de ore, reduce astfel șansele elevilor din școală să se încrie la astfel de competiții.
- programele școlare încărcate descurajează participarea elevilor la concursuri și olimpiade;
- interesul scăzut al elevilor pentru participare la diferite concursuri și olimpiade;

PLAN DE MĂSURI

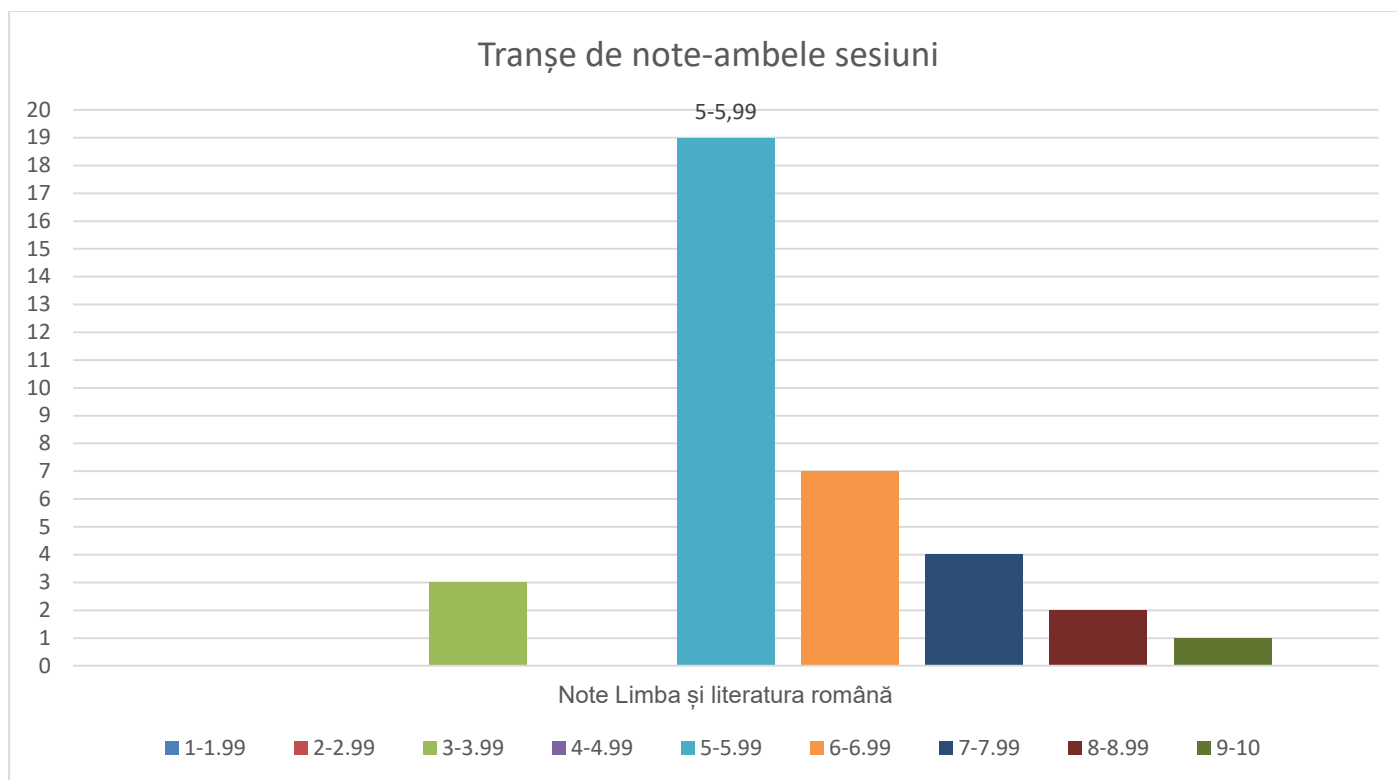
- motivarea elevilor claselor, prin diferite metode, de către profesorii disciplinelor la care se organizează concursuri școlare;
- realizarea unui program de pregătire suplimentară;
- perfecționarea pregătirii metodică științifice a cadrelor didactice;
- creșterea calității procesului instructiv educativ;
- sprijinirea activității generale a școlii, contribuirea la creșterea prestigiului instituției noastre
- monitorizarea participării elevilor la concursuri și olimpiade printr-o evidență clară într-o bază de date anuală din care se pot selecta elevii și profesorii îndrumători activi în acest sens.

VII.2. Bacalaureat 2019

Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat s-au realizat în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, ale ordinului ministrului educației naționale nr. 4.430/2014 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2015, ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, ordinul MECS nr.5080/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2016, Anexa 1 la O.M.E.C.T.S.nr.4799/31.08.2010, care s-au aplicat și în anul școlar 2018-2019.

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (promoția curentă, ambele sesiuni)

CLASA	XII A	XII B	XII C	XIII Seral	Total
ÎNSCRIȘI	13	14	7	5	39
PREZENȚI:	13	14	7	5	39
PROMOVAȚI:	13	11	6	4	34
RESPINȘI:	-	3	1	1	5
MEDIA GENERALĂ	Medie: 6,32	Medie: 5,37	Medie: 5,38	Medie: 5,20	<u>5,55</u>
PROCENT PROMOV.	100 %	78,57 %	85,71 %	80 %	87,17
TRANȘE DE MEDII	- - <u>5-5.99=6</u> <u>6-6.99=3</u> <u>7-7.99=2</u> <u>8-8.99 = 1</u> <u>9-9.99 = 1</u>	3-3.99=2 4-4.99=2 <u>5-5.99=6</u> <u>6-6.99=2</u> <u>7-7.99=2</u>	3-3.99=1 - <u>5-5.99=4</u> <u>6-6.99=1</u> - <u>8-8.99 = 1</u> -	- 4-4.99=1 <u>5-5.99=3</u> <u>6-6.99=1</u> - -	3-3.99=3 4-4.99=3 <u>5-5.99=19</u> <u>6-6.99=7</u> <u>7-7.99=4</u> <u>8-8.99 = 2</u> <u>9-9.99 = 1</u>



INTERPRETAREA REZULTATELOR DE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2019

MĂSURI AMELIORATIVE pentru anul școlar următor:

- discuții cu părinții elevilor claselor terminale în cadrul ședințelor organizate, în vederea motivării elevilor și a încurajării unui climat de lucru mai intens;

GREȘELI FRECVENTE, ÎNTÂLNITE ÎN LUCRĂRILE SCRISE:

- elevii nu respectă structura obligatorie a compozițiilor școlare (introducere, cuprins, încheiere);
- elevii au un vocabular sărac, din cauza lipsei unei lecturi susținute, iar exprimarea unui punct de vedere propriu este îngreunată sau imposibilă;
- exprimare defectuoasă, cu dezacorduri, limbaj colocvial;
- prezența greșelilor de ortografie;
- lipsa abilității de interpretare și analiză a textului literar, la prima vedere, într-o compoziție unitară deși li s-au indicat reperele orientative de analiză.
- la puținii elevi, care au tratat subiectele de literatură, abundă greșelile ortografice și de punctuație. Frazele folosite sunt lungi, ideea devenind ambiguă. Apar frecvente greșeli de exprimare. Mulți elevi nu reușesc să se exprime și să scrie corect în limba română.

CAUZELE REZULTATELOR SLABE:

Explicațiile pentru faptul că elevilor le-a fost foarte greu să trateze corect subiectele pot fi următoarele:

- ❖ nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor care ne sunt repartizați, motiv pentru care majoritatea nu sunt interesați de parcursul lor școlar;
- ❖ admiterea la liceu cu note sub 5;
- ❖ lipsa de motivare în învățare a unor elevi;
- ❖ majoritatea elevilor sunt din mediul rural, fac naveta și sunt implicați în activități gospodărești (alături de părinți sau în locul acestora);
- ❖ elevi provin, în majoritate, din familii destrămate și cu situație materială precară;
- ❖ absența manualelor de calitate, pe înțelesul elevilor pe care îi școlarizăm;
- ❖ absenteismul crescut, datorat și programelor foarte încărcate;
- ❖ mulți elevi nu pot fi prezenți la orele de pregătire suplimentară (în intervalul orar 7-8 sau 14-15) datorită navetei sau oboselii acumulate într-o zi cu șase materii diferite;
- ❖ majoritatea elevilor citesc foarte greu, pierzând astfel semnificația textului scris/ citit;
- ❖ elevii nu au o cultură generală bogată, nu reușesc să se concentreze asupra unui text mai lung, pentru a-l redacta corect și coerent;
- ❖ Școala nu mai pare să fie o preocupare, nici pentru elevi, nici pentru părinții acestora. Nu poți avea rezultate când nu există interes și frecvența lasă mult de dorit.
- ❖ Lipsa interesului pentru pregătirea continuă a elevilor a dus la imposibilitatea acumulării constante a cunoștințelor și la existența unor lacune în pregătire.
- ❖ Superficialitatea în pregătirea elevilor reprezintă o altă cauză a rezultatelor slabe de la probele din cadrul simulării examenului de bacalaureat.

Factori sociali:

- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări;
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei;
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică.

PLAN DE ACTIUNE CU MĂSURI DE REMEDIERE A SITUAȚIEI

- efectuării orelor de pregătire suplimentară cu elevii claselor a XII-a de către profesorii care au în încadrare aceste clase;
- În vederea adoptării unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare în anul următor, notele obținute de elevi la proba scrisă a examenului de bacalaureat național vor fi analizate în Consiliul Profesorat al Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț și în comisiile metodice
- În activitatea didactică se va pune accent pe deprinderea tehnicilor de învățare logică și pe operaționalizare a informațiilor, evitându-se astfel memorarea mecanică și evaluarea absolut formală.

MATEMATICĂ (seria curentă, ambele sesiuni)

Situația statistică la Colegiul Tehnic Forestier Piatra-Neamț se prezintă la disciplina matematica astfel:

Înscrise: 39

Neprezentăți: 4

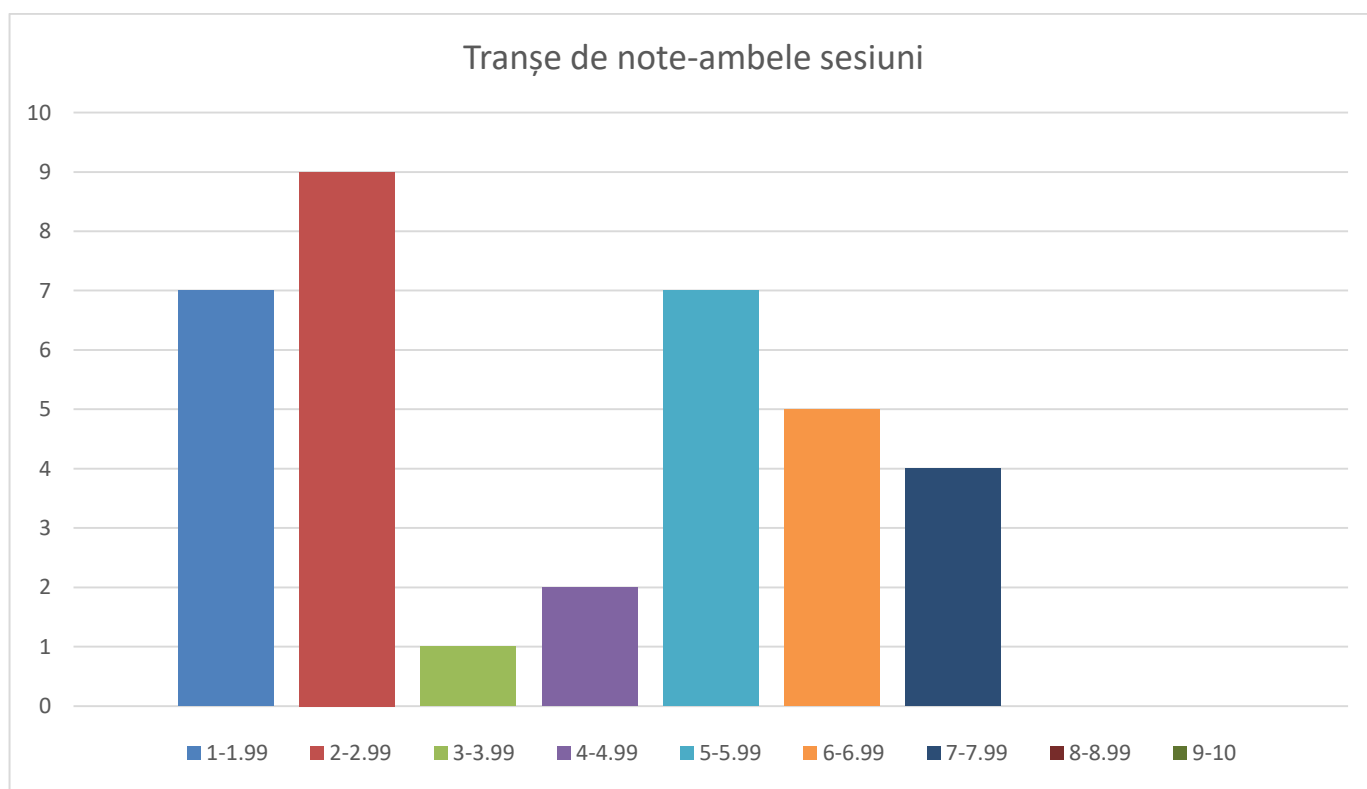
Ramasi: 35

Note ≥ 5 la matematica: **16 (din seria curenta)**

Total promovati la matematica: **16**

Procent de promovabilitate la matematica: 45,71%

Pe clase : 12A – **5** promovati la matematica din **13 prezentati**
 12B – **7** promovati la matematica din **14 prezentati**
 12C - **2** promovati la matematica din **7 prezentati**
 13S – **2** promovati la matematica din **5 prezentati**



Rezultatele pozitive s-au datorat mai multor factori:

- majoritatea elevilor care s-au prezentat la examen s-au pregatit in timpul anului, desi au existat si exceptii
- pe parcursul anului scolar s-au organizat ore de pregatire suplimentara cu elevii de clasa a XII-a, dupa un program stabilit in cadrul proiectului ROSE
- testele si tezele la clasa a XII-a au fost concepute dupa structura si nivelul de dificultate al subiectelor de la examenul de bacalaureat
- rezultatele de la simularea examenului de bacalaureat din martie 2019 au fost un semnal de alarma pentru multi elevi si profesori, ceea ce a dus la responsabilizarea elevilor, intensificarea pregatirii si recapitularea notiunilor la care s-au constatat lacune.

Trebuie mentionat ca notele cele mai mari inregistrate de elevii nostri la matematica au fost 7,95), 7,60 si respectiv 7,55.

Pe de alta parte, nu putem omite faptul ca au fost si elevi cu note foarte mici (7 elevi cu note intre 1-1,99), ceea ce se datoreaza nepregatirii lor pe tot parcursul liceului.

Alte cauze ale rezultatelor slabe sunt:

a) Externe:

- majoritatea elevilor sunt din mediul rural și pierd din timpul pentru învățatură cu naveta și activitățile gospodărești
- familiile din care provin mulți elevi sunt dezorganizate, fie prin divorțul părinților, fie prin plecarea unuia sau ambilor părinți în străinătate
- influența negativă a mass-mediei
- educația nu este un criteriu de apreciere socială

b) Interne:

- elevii au intrat în clasa a IX-a cu note mici și foarte mici la Evaluarea Natională
- majoritatea elevilor au nivelul foarte scăzut de pregătire, nu au deprinderi de calcul, nu stăpânesc noțiunile elementare din clasele gimnaziale și de aceea întâmpină mari dificultăți în înțelegerea noțiunilor noi, predate la clasa
- subiectele propuse anul acesta au avut un nivel mai ridicat de dificultate, comparativ cu cele din anii anteriori

subiectele conțin un număr foarte mare de noțiuni cu care elevii trebuie să fie familiarizați, pentru a face față cerințelor. Problema apare deoarece elevii nu învață constant, ci în salturi, superficial, pentru notă, ceea ce duce la ruperea firului logic al înlănțuirii noțiunilor și de aici la uitarea lor rapidă și/sau neînțelegerea lor. Aceasta explică în mare măsură și diferența între mediile din timpul anului și nota de la examen. În plus, proba de examen conține subiecte din toți anii de studiu, ceea ce nu se întâmplă cu lucrările date pe parcurs, deși la fiecare nivel de studiu subiectele propuse în teste au aspectul și nivelul de dificultate de la bacalaureat.

BIOLOGIE/ANATOMIE

INSCRISI : 33 ELEVII, DIN CARE:

- 2 ELEVII - BIOLOGIE VEGETALA(IX-X)
- 31 ELEVII - ANATOMIE SI GENETICA(XI-XII)

PROMOVATI: 24 ELEVII, DIN CARE:

- 0 - BIOLOGIE VEGETALA
- 24 - ANATOMIE SI GENETICA

RATA DE PROMOVABILITATE:

77.41 %- ANATOMIE SI GENETICA

0 %- BIOLOGIE VEGETALA

ANATOMIE SI GENETICA:

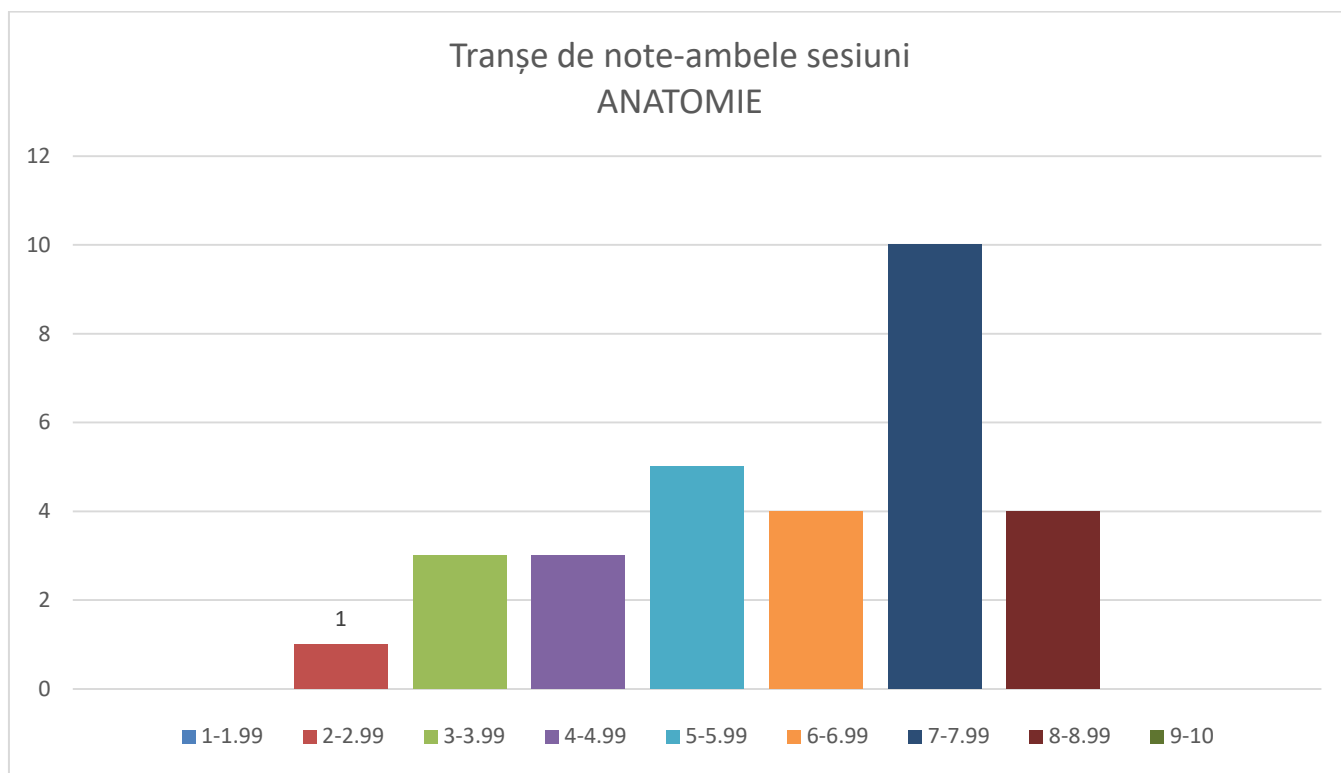
NOTE: 1.00-1,99 nici un elev
 2.00-2,99 1 elev
 3.00-3,99 3 elevi
 4.00-4,99 3 elevi

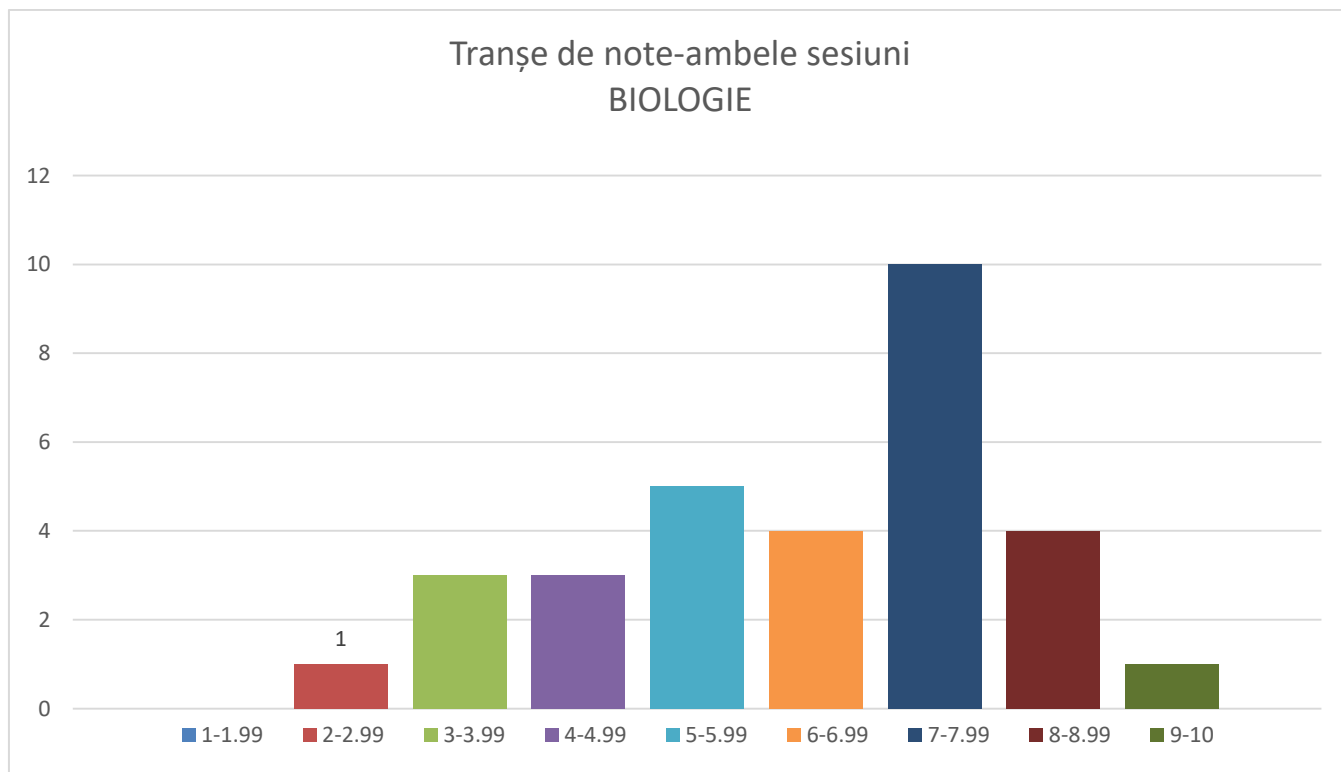
BIOLOGIE VEGETALA:

1.00- 1,99 1 elev
 2.00- 2,99 -
 3.00- 3,99 1 elev
 4.00- 4,99

5.00-5,99 5 elevi
 6.00-6,99 4 elevi
 7.00-7,99 10 elevi
 8.00-8,99 4 elevi
 9.00-9,99 1 elev

5.00 - 5,99 -
 6.00 - 6,99 -
 7.00 - 7,99 -
 8.00 - 8,99 -
 9.00 - 9,99 -





Cele mai bune rezultate la examenul de bacalaureat s-au obținut la anatomie și genetica, materie din clasele XI-XII. Cele mai slabe rezultate se consemnează la biologie vegetală, materie din clasele IX-X.

Analiza rezultatelor statistice consemnate la examenul de bacalaureat trebuie să conducă la unele măsuri speciale pentru anul școlar următor pentru ca performanțele să se optimizeze și rezultatele slabe să se amelioreze. Încă de la începutul anului școlar s-a prezentat metodologia, s-au popularizat modelele de subiecte. De asemenea, pregătirea specială s-a realizat săptămânal, în cadrul proiectului ROSE.

În activitatea didactică s-a pus accentul pe deprinderea tehnicilor de învățare logică și pe operaționalizare a informațiilor, evitându-se astfel memorarea mecanică și evaluarea absolut formală.

Prin prezentările datelor statistice se observă valori apropiate între media la obiectul de studiu și media la simulare, ba chiar în majoritatea cazurilor, mediile la disciplină au fost mai mici comparativ cu cele de la examenul de bacalaureat.

Pentru elevii care au dat examen la materia din cl. XI-XII s-a avut un control mai mare asupra lor, în sensul că s-a putut aprecia prin note obținute din evaluări formative și sumative, care elevi să dea examenul de bacalaureat. Pentru cei care au ales materia din cl. IX-X, nu s-a avut un control direct asupra lor, deoarece ei nu mai fac biologia din clasa a X-a, dovada fiind și notele slabe obținute.

CAUZELE REZULTATELOR SLABE:

- ❖ nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor care ne sunt repartizați, motiv pentru care majoritatea nu sunt interesați de parcursul lor școlar;
- ❖ admiterea la liceu cu note sub 5;
- ❖ lipsa de motivare în învățare a unor elevi;
- ❖ majoritatea elevilor sunt din mediul rural, fac naveta și sunt implicați în activități gospodărești (alături de părinți sau în locul acestora);

- ❖ elevi provin, în majoritate, din familii destrămate și cu situație materială precară;
- ❖ absenteismul crescut, datorat și programelor foarte încărcate;
- ❖ nr. mic de ore alocat acestei discipline: 1 ora/sapt (pt clasele IX-XI) si 2 ore/ sapt (pt clasa a XII-a) in comparatie cu liceele teoretice
- ❖ mulți elevi nu au putut fi prezenți la orele de pregătire suplimentară datorită navetei sau oboselii acumulate într-o zi cu șase materii diferite;
- ❖ Școala nu mai pare să fie o preocupare, nici pentru elevi, nici pentru părinții acestora. Nu poți avea rezultate când nu există interes și frecvența lasă mult de dorit.
- ❖ Lipsa interesului pentru pregătirea continuă a elevilor a dus la imposibilitatea acumulării constante a cunoștințelor și la existența unor lacune în pregătire.

Factori sociali:

- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări;
- influența nu totdeauna pozitivă a mass-mediei;
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică

MĂSURI ÎNTREPRINSE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

- am organizat și susținut, pe tot parcursul anului școlar ore de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat-punând accent pe notiunile cerute de programa de bacalaureat și lucrând cu elevii modele de variante propuse de MEN.
- am organizat simularea examenului de bacalaureat în urma căruia am selectat elevii care aveau să susțină examenul.
- la clasa a XII am evaluat folosind tipurile de itemi din modelele de bacalaureat, teza fiind de două ore asemănătoare cu o variantă de bacalaureat.
- am încercat să constientizez elevii asupra importanței studiului individual în pregătirea examenului de bacalaureat.

Volumul de muncă al profesorului de biologie este mai mare comparativ cu celelalte discipline de bacalaureat (chimie, fizică) acesta lucrând cu aproape toți elevii școlii, totuși considerăm că rezultatele sunt bune la această disciplină.

Măsuri de îmbunătățire a rezultatelor:

Pregătirea specială va continua să se desfășoare săptămânal, astfel încât să fie parcurse toate subiectele posibile, realizându-se periodic și evaluarea pregătirii elevilor prin teste scrise și prin tehnici orale de evaluare. Conducerea școlii și responsabilii de arii curriculare vor efectua controale la orele de pregătire specială și de a informa și de a analiza stadiul pregătirii și nivelul deprinderilor și cunoștințelor elevilor. În activitatea didactică se va pune accent pe deprinderea tehnicilor de învățare logică și pe operaționalizare a informațiilor, evitându-se astfel memorarea mecanică și evaluarea absolut formală.

Încă de la începutul anului școlar se va prezentat metodologia, se va populariza modelele de subiecte. De asemenea, pregătirea specială se va realiza săptămânal, începând din luna noiembrie, prin programul ROSE .

În activitatea didactică se va pune accentul pe deprinderea tehnicilor de învățare logică și pe operaționalizare a informațiilor, evitându-se astfel memorarea mecanică și evaluarea absolut formală.

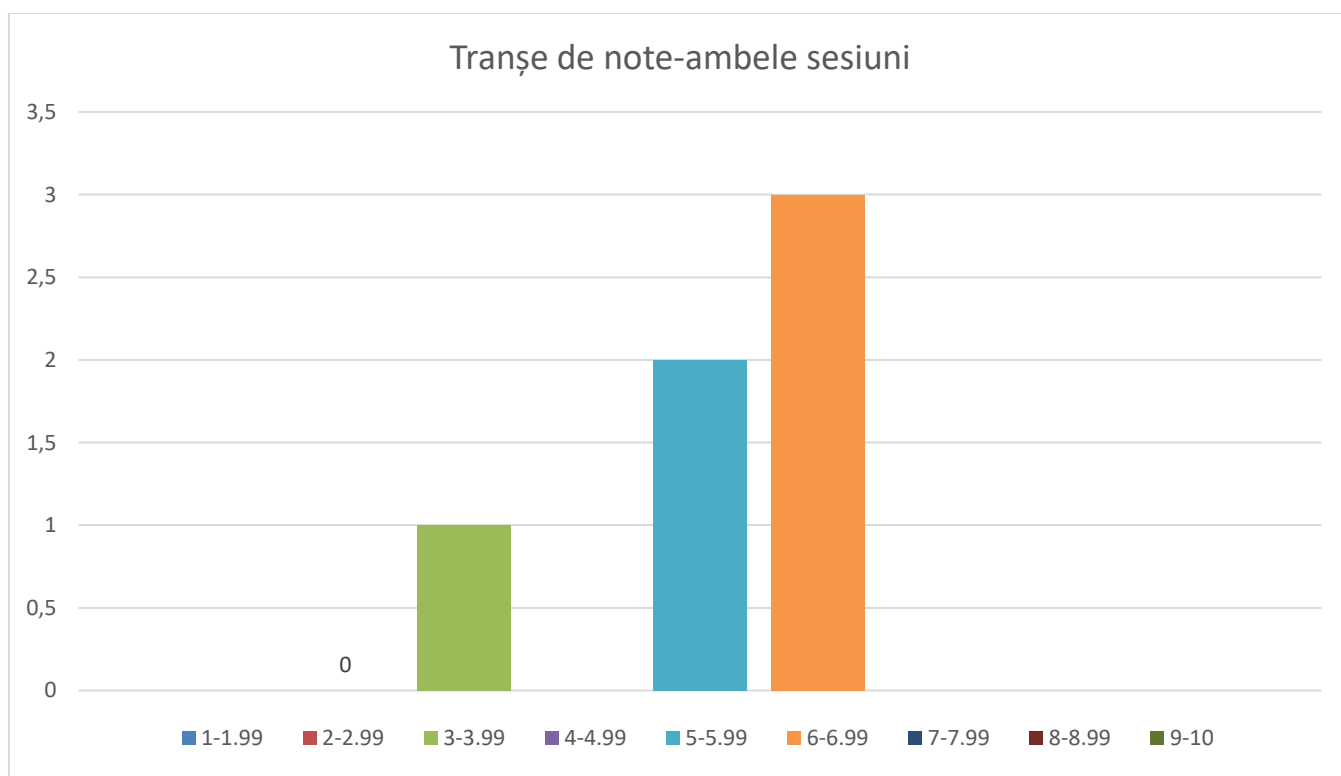
CHIMIE

ÎNSCRIȘI: 8 elevi

PREZENȚI: 8 elevi
 PROMOVAȚI: 7 elevi

Nr. Crt.	CLASA	Nota
1.	Clasa XII D	2 note de 5
3.	Clasa XII A	6,40
4.	Clasa XII D	8,85
5.	CLASA XIII SERAL	6,10
6.	CLASA XIII SERAL	6,80
7.	CLASA XIII SERAL	8,40
8.	CLASA XIII SERAL	3,80

PROCENT PROMOVABILITATE : **87,5%**



CONCLUZII:

Rezultatele nu foarte bune ale elevilor se datorează:

1. nivelul scăzut de cunoștințe al elevilor care ne sunt repartizați;
2. lacune în scrierea formulelor chimice, denumirea substanțelor;
3. nu știu să folosească corect terminologia specifică chimiei;
4. nu stăpânesc foarte bine etapele de rezolvare a problemelor;
5. deficiențe în identificarea, clasificarea și ordonarea noțiunilor;
6. superficialitate în pregătirea elevilor.

VII.3. Examine de certificare a calificării profesionale

Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului liceal

Sesiunea mai-iunie 2019

Nr. crt.	Calificarea profesională	Număr candidați																			
		Înscriși		Prezenți		Admiși										Respinși		Neprezențați		Eliminați din examen	
						TOTAL	Feminin	din care cu calificativ :													
		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin			Excelent	Foarte bine		Bine		Satisfăcător		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	
									TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin							TOTAL
1	Tehnician ecolog si protecția calității mediului	20	12	19	11	19	11	10	8	7	3	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	17	1	17	1	17	1	7	1	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Tehnician proiectant produse finite din lemn	8	5	6	4	6	4	1	1	1	1	4	2	0	0	0	0	2	1	0	0
4	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	18	7	17	7	17	7	11	4	6	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0

	TOTAL	63	25	59	23	59	23	29	14	24	7	6	2	0	0	0	0	4	2	0	0
--	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Rezultatele examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional

Sesiunea Iulie-August 2019

Nr. crt.	Calificarea profesională	Număr candidați																			
		Înscriși		Prezenți		Admiși								Respinși		Neprezențați		Eliminați din examen			
						TOTAL	Feminin	din care cu calificativ													
		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin					Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător		TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin
TOTAL	Feminin					TOTAL	Feminin			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin						
1	Tâmplar universal	8	0	8	0	8	0	3	0	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2	Tapițer-plăpumar-saltelar	4	1	3	1	3	1	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	Total	12	1	11	1	11	1	4	0	5	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0

VIII. Activitatea educativă

VIII.1 Activitatea Comisiei pentru programe și proiecte educative

Consilier educativ Prof. Gânga Irina

Activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2018-2019, de către consilierul educativ a avut drept suport, elementele de competență cuprinse în **Fișa postului**.

A fost elaborat planul managerial al activităților educative și extrascolare care a avut ca obiective generale următoarele:

- conceperea unui Regulament Intern;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică etc;
- implicarea Comisiei dirigintilor și a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- alegerea Conducerii Consiliului Elevilor;
- alegerea Comitetului de părinți;
- motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- realizarea de parteneriate și de schimburi de experiență cu școli din alte localități.

În întocmirea planului s-a ținut cont de funcția de proiectare/organizare, funcția de implementare și funcția de control/evaluare.

S-au prezentat atribuțiile privind activitatea dirigintelui, s-a elaborat programul activităților educative, s-a întocmit baza de date privind starea disciplinară a școlii, absentism, abandon școlar, s-a asigurat legătura cu familia, s-au organizat sedințe/lectorate, s-au inițiat, organizat și desfășurat diferite activități extrascolare.

Implementarea curriculum-ului educațional, al activităților educative școlare și extrascolare și de consiliere educațională: implementarea noului curriculum privind activitatea dirigintelui în conformitate cu Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte, realizarea activităților de „Consiliere și orientare”/dirigenție în conformitate cu programele școlare și cu reglementările în vigoare.

Toate cadrele didactice s-au implicat pentru a antrena elevii în activități educative școlare și extrascolare care au dus la obținerea de diferite premii, mențiuni sau doar la participarea efectivă la activități variate.

În cadrul activităților culturale desfășurate în școală s-a avut drept scop educația patriotică, cinstirea marilor evenimente istorice și a marilor personalități românești, cunoașterea valorilor autentice ale folclorului nostru, tradiții și obiceiuri prilejuite de sărbătorile poporului român.

Activitățile educative școlare și extrascolare organizate în semestrul I al anului școlar 2018-2019 au vizat implicarea unui număr cât mai mare de elevi, cadre didactice și membri ai comunității în participarea la diverse activități organizate în școală cât și în afara ei.

Cercul Pedagogic al Consilierilor educativi s-a desfășurat în semestrul I la Colegiul Tehnic Forestier, gazdă a activităților coordonate de ISJ Neamț, cu titlul ”100 de activități pentru 151 de școli”

ACTIVITATI DESFASURATE ÎN ȘCOALA ȘI COMUNITATE

ACTIVITATI ȘI PROIECTE LOCALE DIFERITE, DESFĂȘURATE CONFORM CAEE APROBAT LA NIVELUL ȘCOLII SAU CONFORM PLANIFICĂRIILOR PROPRII PROFESORILOR.

„LET S DO IT, ROMANIA !” – 14 sept 2018

Acțiunea de ecologizare a mobilizat și în acest an 41 de elevi și 5 cadre didactice din școală care au participat la această activitate cu caracter național.

ZIUA EDUCATIEI - 5 octombrie 2018

Ziua se sărbătorește începând cu anul 1994 și ne-am propus să ne îndreptăm atenția în fiecare an asupra rolului foarte important pe care îl au educatorii în formarea și educarea copiilor pe întreg mapamondul. .

Copiii au aflat că punctualitatea, colegialitatea, respectul, modestia, toleranța și empatia sunt doar câteva calități ale omului educat. La finalul zilei, toți elevii s-au declarat încântați de aceasta zi, înțelegând rostul omului educat: să trăiască în armonie cu lumea.

- marcarea rolului deosebit al dascălului în formarea și desăvârșirea personalității elevilor;
- activități de prezentare a drepturilor copilului-prezentari power point–concurs.
- vizite
- participarea la spectacole.

CENTENARUL MARII UNIRI – 26-29 NOV 2018

Anul 2018 a devenit unul de importanță majoră pentru istoria națională fiind sărbătoriți 100 de ani de la Marea Unire, așa că sărbătorirea Zilei Naționale a României, a prilejuit o mulțime de activități care să-i facă pe elevi să înțeleagă semnificația acestei zile. Prin povestiri istorice și activitățile organizate s-a avut ca scop trezirea de sentimente de mândrie și prețuire a istoriei neamului românesc, descoperirea valorilor morale ale poporului: dragoste de țară, eroism, vitejie, bunătate.

- concursul de selecție a elevilor de liceu care să reprezinte CTF la festivitățile prilejuite de omagierea centenarului;
- poezii și cântece închinare zilei de 1 Decembrie;
- participare la CONCURSUL CENTENARUL MARII UNIRI

SURPRIZELE IERNII

Serbările, prin specificul lor de activitate extracurriculară, reprezintă un nesecat izvor de satisfacții și bucurii, creează bună dispoziție și favorizează dezvoltarea copiilor din punct de vedere fizic și psihic. Importanța lor educativă constă în conținutul artistic prezentat, precum și în atmosfera de sărbătoare ce se instalează cu acest prilej. Prin organizarea serbărilor am dezvoltat copiilor dragostea pentru artă, pentru frumos. Școala își propune să formeze personalitatea elevilor, să-i pregătească pentru viață, ținând seama mai ales de perspectivele viitorului previzibil, acordând atenția cuvenită bogăției de forme pe care se structurează comunicarea umană contemporană.

În acest sens, de mare ajutor, s-au dovedit a fi activitățile artistice în cadrul școlii în anumite ocazii speciale - **Serbarea de Craciun**. Activitățile s-au desfășurat în sala de festivități- programul artistic prezentat de elevi a fost deosebit. În cadrul serbării am avut și invitați: trupa de dans de la clubul „Ray Dance”. Toate acestea sunt un prilej de a îmbina frumos arta cântecului cu euritmia.

„UNIREA NATIUNEA A FACUT-O”

Implementarea unui spirit național și patriotic la nivelul elevilor pentru respectarea valorilor trecutului istoric și a neamului nostru.

MICA UNIRE din 24 ianuarie 1859- Unirea Principatelor Române: Ziua de 24 ianuarie a rămas în istoria românilor ca data la care s-a înfăptuit Unirea Principatelor Române, în anul 1859, la foarte scurt timp după numirea lui Alexandru Ioan Cuza ca domn al Moldovei și Țării Românești.

Ce anume s-a urmărit cu această activitate:

- să înțeleagă însemnătatea zilei de 24 Ianuarie
- să enumere evenimente importante, în așa fel făcând distincție între o zi oarecare și o sărbătoare,
- să participe la activitățile de grup atât în calitate de ascultător cât și în calitate de vorbitor,
- să asculte cu atenție un text și să demonstreze că a înțeles,
- să utilizeze instrumentele de scris stăpânind deprinderile motrice necesare folosirii acestora.

„STOP VIOLENȚEI ÎN ȘCOLI!”

Împreună cu partenerii noștri educaționali : IJJ Neamț și IPJ Neamț am desfășurat o serie de activități sub diferite teme legate de problemele adolescenților: consumul de droguri, violența și traficul de persoane.

PARTENERIATE EDUCATIONALE

S-au încheiat o serie de parteneriate educaționale cu diferite școli:

*pentru concursul național „Lumea pe care ne-o dorim” – ediția 7 – concursul a fost înscris în CAER 2019 (poziția 1664/ pag.57)

*pentru concursul județean ”Proiecte de mobilier”- ediția a III-a- înscris în CAEJ poziția 92/pg.9

Pentru concursul județean ”Educația modernă în era internetului”- ediția a V-a- înscris în CAEJ poziția 96/pg 9

*pentru participarea la activități educaționale sau simpozioane și concursuri:

- ✓ INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
- ✓ AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI NEAMȚ
- ✓ DIRECȚIA SILVICĂ NEAMȚ
- ✓ BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ”G T KIRILEANU” Neamț
- ✓ TEATRUL TINERETULUI PIATRA NEAMȚ
- ✓ MUZEUL DE ȘTIINȚE NATURALE DIN PIATRA NEAMȚ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

1. Participarea la diverse proiecte în colaborare cu alte instituții

-Participare în cadrul proiectului “Baterel și lumea non-E” - profesor coordonator Adina Mîndricel

2. Activități prilejuite de marcarea diverselor evenimente cu caracter istoric/cultural/social, etc

- marcarea Zilei Europene a Limbilor Moderne (septembrie 2018) –sesiune de referate, secvență didactică. prezentări Power Point, concurs de cultură generală (profesori participanți: Irina Vremir, Carmen Grădinaru, Petronela Trif)-loc de desfășurare: Sala de Festivități;
- marcarea prin activități specifice a Zilei Alimentației (octombrie 2018)- prof. coord. Adina Mândricel
- marcarea Zilei Mondiale a Educației (5 octombrie 2018) și a Zilei Învățătorului
- Sărbătorirea Centenarului Marii Uniri de la 1918 (sesiune de referate și prezentări Power Point în Sala de Festivități a Colegiului Tehnic Forestier- prof. Gheorghe Comănescu, prof Irina Gânga; concurs de postere și desene pe tema Centenarului Marii Uniri, clase participante: IX A, XI A, XII A- coordonatori: prof. Irina Vremir, prof. Carmen Biro

3. Activități cultural-artistice/ alte activități:

- desfășurarea serbării de Crăciun - program de colinde, obiceiuri tradiționale, scenete; prof. coordonatori: Manuela Alexandrescu, Irina Vremir, Ioana Bistriceanu, Pavel Lala)
- activitatea cu scop caritabil “ Dăruind vei dobândi” coordonată de prof. Manuela Alexandrescu - desfășurată la Centrul de zi Castani din Piatra-Neamț (activitatea a constat în colectă de jucării, alimente pentru copiii instituționalizați)
- publicarea revistei în limba engleză Star, numerele 89, 90 (ISSN 2284-7529 , ISSN-L 2284-7529), prof. coord. Irina Vremir; au colaborat cu articole elevi de la clasele a IX-a A și a XI-a A
- Săptămâna ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE SĂ FII MAI BUN, desfășurată în perioada 15-19 aprilie 2019 a prilejuit organizarea de activități variate, care au implicat un număr mare de elevi;
- proiectul ROSE a favorizat realizarea de excursii de studiu și vizite de lucru la diferite obiective.

Puncte tari:

- varietatea activităților extracurriculare desfășurate
- utilizarea tehnologiilor moderne (calculator, video proiector, prezentări Power Point)
- participare în cadrul unor programe și proiecte recunoscute la nivel național și internațional

Puncte slabe:

- Programul elevilor navetiști nu le permite acestora să ia parte la mai multe activități extracurriculare

Măsuri de remediere:

- realizarea de parteneriate în vederea desfășurării altor activități extrașcolare
- implicarea unui număr mai mare de elevi în diversele activități organizate

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

Materialele didactice, imaginile foto acumulate în decursul acestor tipuri de activități extracurriculare rămân o dovadă a activităților desfășurate și «o punte către trecutul educațional extracurricular » în care au fost implicați elevii în diferite contexte.

În același timp rolul acestor activități extracurriculare au un caracter colectiv care conduce la « sudarea legăturii » dintre elevi, îi învață să trăiască în grup și să aparțină unui grup.

Copiii au participat la concursuri pe diferite teme dezvoltându-și dragostea și interesul pentru frumos, sensibilitatea și personalitatea lor suferind modificări pozitive, putând ușor depista tinere talente artistice în vederea cultivării și promovării lor.

Activitățile mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voce

spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Ca parte integrantă a procesului educativ, activitățile extracurriculare au respectat reperatele oricărei activități didactice: comunicare, etica relațiilor profesor –elev ,strategii de management.

Puncte tari:

✓ Tematica orelor de consiliere/dirigenție respectă programa anuală și planificarea semestrială a orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative și, la solicitarea elevilor, părinților și, în funcție de prioritățile educaționale, sunt integrate teme și activități privind: prevenirea violenței, prevenirea infracționalității și a consumului de alcool, tutun și droguri, educația rutieră, educația pentru sănătate, formarea comportamentelor în situații de risc(inundații, cutremure, etc.), prevenirea traficului de persoane.

✓ În marea majoritate, tematica orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative este selectată în funcție de vârsta și particularitățile claselor de elevi și se adaptează din mers sugestiilor și nevoilor de dezvoltare ale colectivelor de elevi.

✓ În cadrul orelor de dirigenție sunt utilizate atât metode și procedee tradiționale cât și metode moderne, alternative, activ-participative: studiul de caz, prezentări video sau pe calculator, întâlniri cu specialiști, reprezentanți ai partenerilor educaționali, elaborarea de către elevi a unor portofolii tematice, jocul de rol, grupurile de dezbateri, dialog și opinie.

Puncte slabe:

✓ Insuficienta flexibilitate în adaptarea tematicii orelor de dirigenție în funcție de prioritățile apărute în societate și în școală; în tematica orelor de consiliere/dirigenție nu se regăsesc suficiente teme care să vizeze preocupările și interesele elevilor.

✓ Caracterul predominant expozitiv-teoretic al unor ore de consiliere/dirigenție; eficiența scăzută a demersurilor privind managementul clasei de elevi.

✓ Elevii nu sunt consultați în suficientă măsură în stabilirea tematicii orelor de consiliere/dirigenție și a activităților educative extrașcolare.

✓ Percepția părinților și elevilor în multe situații este că orele de consiliere/dirigenție nu răspund, mai ales sub aspect metodic, cerințelor de educație ale elevilor, că abordarea temelor planificate nu are suficientă adresabilitate și nu atinge standardele, problemele și nevoile formative specifice diverselor categorii de vârstă a elevilor.

✓ În unele clase, activitățile educative extrașcolare se limitează la serbări școlare prilejuite de unele evenimente social-istorice și culturale; calendarul proiectelor educative școlare și extrașcolare la nivelul școlii nu este comunicat elevilor, nu este avizat la loc vizibil.

IX. Imagine, comunicare, parteneriate, relații publice

IX.1. Imagine și comunicare

Imaginea Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț este promovată printr-o strategie de comunicare bazată pe adevăr, transparență, toleranță și corectitudine. În acest sens au fost reactualizate pentru a fi puse la dispoziția beneficiarilor următoarele surse de informații:

- pliante, afișe și alte materiale promoționale cu oferta educațională a Colegiului Tehnic Forestier;
- informațiile de pe site-ul școlii;

Beneficiarii promovării imaginii Colegiului Tehnic Forestier, Piatra Neamț:

- elevi, cadre didactice și didactice auxiliare, personal nedidactic;
- părinți, agenți economici.

Partenerii educaționali cu care Colegiul Tehnic Forestier a colaborat în anul școlar 2018-2019:

- INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN NEAMȚ
- CASA CORPULUI DIDACTIC
- BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ G.T. KIRILEANU
- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ NEAMȚ
- PRIMĂRIA PIATRA NEAMȚ
- CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG NEAMȚ,
- CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE ȘI CONSILIERE ANTIDROG NEAMȚ,
- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE NEAMȚ,
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN, SERVICIILE PREVENIRE ȘI RUTIERĂ
- LICEUL TEHNOLOGIC ECONOMIC ADMINISTRATIV P.NEAMȚ
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHE. NICOLAU” ROMÂNI
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”NICOLAE COCULESCU”, SCORNICEȘTI, JUD. OLT
- LICEUL TEHNOLOGIC COSTEȘTI, JUD.ARGEȘ
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TUDOR CORNEL ”UNGHENI”, JUD.ARGEȘ
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ELENA DAVILA PERTICARI ”IZVORU-ARGEȘ, ARGEȘ
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, PEȘTERA, JUD.CONSTANȚA
- GRĂDINIȚA P.N.P. NR.185 SECTOR 5, BUCUREȘTI
- GRĂDINIȚA „PRIGHINDEL”, BUCUREȘTI
- GRĂDINIȚA NR.272, BUCUREȘTI
- COLEGIUL TEHNIC „GHE.CARTIANU” PIATRA NEAMȚ
- LICEUL TEHNOLOGIC ”GH. RUSET ROZNOVANU”, ROZNOV
- LICEUL ”CAROL I” BICAZ
- LICEUL ”MIHAIL SADOVEANU” BORCA
- LICEUL TEHNOLOGIC ”ION CREANGĂ” PIPIRIG
- LICEUL TEHNOLOGIC NISIPOREȘTI
- SC LAFOR SRL RĂZBOIENI
- SC PROD ALCAR IMPEX SRL DUMBRAVA ROȘIE

Promovarea imaginii și ofertei școlare a fost realizată prin :

- Reactualizarea informațiilor și fotografiilor de pe site-ul școlii;
- Popularizarea activităților extracurriculare prin fotografii și informații relevante, postate pe site-ul școlii,
- Coordonarea activităților de redactare a unui nou număr al revistei „Ani de liceu” - Coordonator revistă: prof. Aghiorghiesei-Olteanu Ecaterina;

- Publicarea în ediție online a numerelor 89, 90 (ISSN 2284-7529 , ISSN-L 2284-7529), a revistei în limba engleză Star (ISSN 2284-7529 , ISSN-L 2284-7529), prof. coord. Irina Vremir.
- Organizarea Caravanei de promovare a ofertei educaționale pentru anul școlar 2019-2020.

X. Facilități

În anul școlar al anului școlar 2018-2019 elevii Colegiului Tehnic Forestier au beneficiat de dreptul de decontare a abonamentelor de transport și biletelor de călătorie.

- Un număr de 65 elevi au beneficiat de bursa *Bani de Liceu*, 10 dintre ei pierzând acest drept pe parcursul anului, datorită numărului mare de absențe.
- Un număr de 12 elevi au beneficiat de Burse sociale. Din cauză corigențelor și a notelor scăzute la purtare, 2 elevi au pierdut acest drept.
- Un număr de 3 elevi au beneficiat de Bursă de boală din care 1 a pierdut acest drept.
- Un număr de 9 elevi au beneficiat de Bursă de orfan, 3 dintre ei pierzând acest drept din cauza situațiilor de corigență și a notelor scăzute la purtare.

De asemenea, toți elevii înscriși la școala profesională de trei ani au beneficiat de burse profesionale, conform legislației în vigoare.